



OŠ "PLOKITE" – Split

Slavonska 13

 021 538 775

 021 544 296

Web adresa: <http://os-plokite-st.skole.hr>

E-mail: ured@os-plokite-st.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

za 2023./2024. školsku godinu.



Split, rujan 2023. godine.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | |
|--|--|
| Naziv škole: | Osnovna škola "PLOKITE" |
| Adresa škole: | Slavonska 13, 21 000 Split |
| Županija: | Splitsko-dalmatinska |
| Telefonski broj: | 021 538 775 |
| Broj telefaksa: | 021 544 296 |
| Internetska pošta: | ured@os-plokite-st.skole.hr |
| Internetska adresa: | http://os-plokite-st.skole.hr |
| Šifra škole: | 17-126-013 |
| Matični broj škole: | 3118070 |
| OIB: | 89133018342 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | odluka broj: 56/17 od 26.svibnja 1971.godine. |
| Škola vježbaonica za: | Katoličko-bogoslovni fakultet-za vjeronauk |
| Ravnatelj škole: | Marijana SMOJE, prof. |
| Zamjenik ravnatelja: | |
| Voditelj smjene: | Silvija DEŠPOJA, prof. |
| Voditelj područne škole: | |
| Broj učenika: | 337 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 149 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 188 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 19 |
| Broj učenika u produženom boravku: | 18 |
| Broj učenika putnika: | |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 18 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 18 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | |
| Broj razrednih odjela u RN-a: | 8 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 10 |
| Broj smjena: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | Jutro: 08 ⁰⁰ - 13 ¹⁰ Poslijepodne: 14 ⁰⁰ - 19 ¹⁰ |
| Broj radnika: | 48 + ravnateljica = 49 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 8 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 25 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | 1 |
| Broj stručnih suradnika: | 3+1 |
| Broj ostalih radnika: | 10 |
| Broj nestručnih učitelja: | |
| Broj pripravnika: | |
| Broj mentora i savjetnika: | 6 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 1 |
| Broj računala u školi: | 79 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 3 |
| Broj općih učionica: | 17 |
| Broj športskih dvorana: | 1 |
| Broj športskih igrališta: | 1 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2023./2024. šk. god.

| | | |
|---------------|---|-----------|
| 1 | PODACI O UVJETIMA RADA | 6 |
| 1.1 | Podaci o upisnom području | 7 |
| 1.2 | Unutrašnji školski prostori | 8 |
| 1.3 | Školski okoliš..... | 9 |
| 1.4 | Nastavna sredstva i pomagala | 10 |
| 1.4.1 | Knjižni fond | 11 |
| 1.5 | Plan obnove i adaptacije..... | 12 |
| 2 | PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023. / 2024. ŠKOLSKOJ GODINI..... | 13 |
| 2.1 | Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima..... | 14 |
| 2.1.1 | Podaci o učiteljima razredne nastave | 14 |
| 2.1.2 | Podaci o učiteljima predmetne nastave | 15 |
| 2.1.3 | Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima..... | 16 |
| 2.1.4 | Pomoćnici u nastavi | 16 |
| 2.1.5 | Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima..... | 17 |
| 2.1.6 | Podaci o pripravnicima koji se stručno usavršavaju bez zasnivanja radnog odnosa..... | 17 |
| 2.2 | Podaci o ostalim radnicima škole | 18 |
| 2.3 | Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole | 19 |
| 2.3.1 | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave | 19 |
| 2.3.2 | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetna nastava | 20 |
| 2.3.3 | Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole..... | 21 |
| 2.3.4 | Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole | 21 |
| 3 | PODACI O ORGANIZACIJI RADA..... | 22 |
| 3.1 | Organizacija smjena..... | 23 |
| 3.1.1 | Dežurstvo učitelja | 23 |
| 3.1.2 | Primanje roditelja | 24 |
| 3.1.3. | Produženi boravak | 26 |
| 3.2 | Godišnji kalendar rada | 27 |
| 3.3 | Podaci o broju učenika i razrednih odjela – niži razredi..... | 29 |
| 3.3.1 | Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada | 31 |
| 4 | TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA..... | 32 |
| 4.1 | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | 33 |
| 4.2 | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada | 34 |

| | | |
|-------|--|----|
| 4.2.1 | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave | 34 |
| 4.2.2 | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave..... | 36 |
| 4.2.3 | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave | 37 |
| 4.2.4 | Plan izvanučioničke nastave | 38 |
| 4.2.5 | Ekskurzije..... | 39 |
| 4.2.6 | Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava..... | 41 |
| 4.2.7 | Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti | 42 |
| 5 | PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA | 43 |
| 5.1 | Plan rada ravnatelja..... | 44 |
| 5.2 | Plan rada stručnog suradnika psihologa | 47 |
| 5.3 | Plan rada stručnog suradnika defektologa | 51 |
| 5.4 | Plan rada stručnog suradnika edukacijskog-rehabilitatora (tiflopedagoga) | 55 |
| 5.5 | Plan rada stručnog suradnika knjižničara..... | 58 |
| 5.6 | Plan rada tajništva | 61 |
| 5.7 | Plan rada računovodstva | 63 |
| 5.8 | Plan rada školskog liječnika | 67 |
| 5.9 | Poslovi domara-rukovatelja centralnog grijanja | 68 |
| 5.10 | Poslovi na održavanju čistoće | 69 |
| 5.11 | Plan rada kuharice | 70 |
| 6 | PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA..... | 71 |
| 6.1 | Plan rada Školskog odbora | 72 |
| 6.2 | Plan rada Učiteljskog vijeća | 74 |
| 6.3 | Plan rada Razrednog vijeća | 76 |
| 6.4 | Plan rada Vijeća roditelja | 78 |
| 6.4.1 | POPIS ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA..... | 78 |
| 6.5 | Plan rada Vijeća učenika | 80 |
| 7 | PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA | 81 |
| 7.1 | Stručno usavršavanje u školi..... | 82 |
| 7.1.1 | Stručna vijeća..... | 82 |
| 7.1.2 | Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike | 82 |
| 7.2 | Stručna usavršavanja izvan škole | 83 |
| 7.2.1 | Stručna usavršavanja na županijskoj razini..... | 83 |
| 7.2.2 | Stručna usavršavanja na državnoj razini..... | 83 |
| 7.3 | Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja..... | 83 |

| | | |
|------|--|------------|
| 8 | PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJE ŠKOLSKE USTANOVE | 84 |
| 8.1 | Plan kulturne i javne djelatnosti | 85 |
| 8.2 | Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika | 86 |
| 8.3 | Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole | 88 |
| 8.4 | Školski preventivni programi..... | 89 |
| 9 | PLAN NABAVE I OPREMANJA | 97 |
| 9.1 | Plan nabave i opremanja | 98 |
| 10 | PRILOZI | 99 |
| 10.1 | Plan i program rada razrednika..... | 100 |
| 10.2 | Mjere antikorupcijskog programa u osnovnoj školi „Plokite“ | 102 |
| | Program borbe protiv ovisnosti..... | 104 |
| | Nositelji rada: | 104 |
| 10.3 | Projekt – „S pomoćnikom mogu bolje VI.“ | 110 |
| 10.4 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 111 |
| 10.5 | Raspored sati - RAZREDNA NASTAVA – Smjena „A“ | 114 |

1 PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o upisnom području

U okviru upisnog područja potrebno je obratiti pažnju na elemente kao što su:

- *jesu li provedene izmjene u mreži škola na vašem području, granice upisnog područja*
- *osvrst na veličinu i karakteristike školskog područja (raspršenost naselja, prometna povezanost i sl.)*

Osnovna škola "PLOKITE" djeluje na području gradskog kotara Plokite u Splitu.

Upisno područje je omeđeno slijedećim ulicama:

| | |
|--------------|-------------------------------------|
| VUKOVARSKA | - od broja 75 do broja 81 (neparni) |
| BRUNA BUŠIĆA | - brojevi 17 i 31 |
| VELEBITSKA | - broj 32 |
| DUBROVAČKA | - brojevi 50 i 52 |
| ILOČKA | - od broja 1 do broja 22 |
| ĐAKOVAČKA | - od broja 1 do broja 15 |
| VINKOVAČKA | - od broja 1 do broja 53 |
| SLAVONSKA | - od broja 1 do broja 17 |
| VALPOVAČKA | - od broja 1 do broja 16 |
| POŽEŠKA | - od broja 1 do broja 18 |

Ovako upisno područje se nije mijenjalo već dugi niz godina, iako se broj učenika naglo smanjuje. Školsko područje je okruženo gusto smještenim stambenim zgradama.

Školska zgrada je smještena u centru kotara i nema izlaz na glavnu prometnicu. To otežava prometnu povezanost koja je inače loša u ovom dijelu grada.

Škola ima lijepi okoliš koji održavaju svi učenici i zaposlenici škole, a posebnu brigu o njemu vodi EKO grupa škole, kao i članovi školske zadruge.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadataka i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|--|----------|------------------------------|----------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | Broj | Veličina u m ² | Broj | Veličina u m ² | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | |
| 1.razred | 1,2 | 120 | | | 2 | 2 |
| 2.razred | 1,2 | 120 | | | 2 | 2 |
| 3.razred | 9,10 | 120 | | | 2 | 2 |
| 4.razred | 9,10, 11 | 180 | | | 2 | 2 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 49 | 60 | | | 2 | 2 |
| Likovna kultura | 45 | 60 | | | 2 | 2 |
| Glazbena kultura | 46 | 60 | | | 2 | 2 |
| Vjeronauk | 17 | 60 | | | 2 | 2 |
| Strani jezik | 36 | 60 | | | 2 | 2 |
| Matematika | 50 | 60 | | | 2 | 2 |
| Priroda i biologija | 32 | 60 | | | 2 | 2 |
| Kemija | | | 38 | 60 | 2 | 2 |
| Fizika | | | 38 | 60 | 2 | 2 |
| Povijest | | | 47 | 60 | 2 | 2 |
| Geografija | | | 47 | 60 | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 28,29 | 120 | | | 2 | 2 |
| Informatika | 4, 8 | 120 | | | 2 | 2 |
| Njemački jezik | 11 | 60 | | | 2 | 2 |
| Talijanski jezik | 48 | 60 | | | 2 | 2 |
| OSTALO | | | | | | |
| Dvorana za TZK | 1 | 290 | | | 2 | 2 |
| Kuhinja-blagovaonica | 1 | 60 | | | 3 | |
| Knjižnica | 1 | 60 | | | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe | 1 | 220 | | | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 60 | | | 2 | 2 |
| Uredi | 4 | 60 | | | 2 | 2 |
| UKUPNO: | | 2310 | | | | |

Oznaka stanja opremljenosti do 50% .. 1, od 50% .. 2, od 71% .. 3

1.3 Školski okoliš

| NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak) | Veličina u m² | Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto) |
|--|---|---|
| Zelene površine | 600 | zadovoljava |
| Školsko igralište | 1200 | zadovoljava |
| Parkiralište | | zadovoljava |
| | | |

Stanje školskog okoliša zadovoljava s južne strane zgrade i djelomično sa sjeverne strane.

Školsko igralište je popravljeno i obilježeno je za izvođenje nastave tjelesno zdravstvene kulture.

Svi učenici su uključeni u održavanje školskog okoliša.

Djeluje i eko-grupa, kao i školska zadruga "Plokite", koje vode posebnu brigu o unutarnjem i vanjskom uređenju škole.

1.4 Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

| Nastavna sredstva i pomagala | Stanje | Standard |
|------------------------------|--------|----------|
| AUDIO OPREMA: | | |
| TV prijemnik | 8 | 2 |
| Radio CD player | 12 | 2 |
| Mini CD/MP3 linija | 4 | 2 |
| Učionički razglas | 22 | 2 |
| Razglas | 1 | 2 |
| | | |
| VIDEO I FOTO OPREMA: | | |
| Video kamera | 8 | 3 |
| Digitalni fotoaparati | 2 | 2 |
| DVD player | 7 | 2 |
| Set za studijsko snimanje | 1 | 2 |
| | | |
| INFORMATIČKA OPREMA: | | |
| PC – osobno računalo | 40 | 2 |
| Laptop – prijenosno računalo | 39 | 2 |
| LCD projektori | 19 | 2 |
| Pisači | 9 | 2 |
| Skener | 2 | 2 |
| Pametne ploče | 5 | 2 |
| | | |
| OSTALA OPREMA: | | |
| Fotokopirni aparati | 2 | 2 |
| Laserski pisač barkoda | 1 | 2 |
| Grafoskop | 4 | 2 |
| Električne klavijature | 2 | 2 |
| Video nadzor i kamere | 8 | 2 |
| 3D pisači | 2 | 2 |
| | | |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%.. 1, od 51 – 70%.. 2, od 71 – 100%.. 3

1.4.1 Knjižni fond

Školska knjižnica je mjesto gdje se učenik uvodi u svijet knjige i čitanja. Čitanjem učenik otkriva raznoliki svijet literature. Pritom tehnike čitanja i razumijevanja pročitanog postaju bitan preduvjet za uspješnost procesa cjelokupnog školskog učenja.

Zadaća je školskog knjižničara stvoriti od učenika čitatelja koji će s oduševljenjem i radošću osjetiti književno djelo.

Školska knjižnica se nalazi u prizemlju školske zgrade u blizini atrija škole, između odjela za razrednu i predmetnu nastavu. Knjižnica je veličine učionice, okrenuta prema južnoj strani, vrlo dobro osvijetljena te klimatizirana. U istoj se prostoriji nalazi i čitaonički prostor s 8 stolova i 11 stolica. U čitaoničkom prostoru se nalazi i televizor, DVD player, referentna zbirka, zbirka knjiga o Domovinskom ratu, zbirka „Zavičajna“ literatura i „Povijesni roman“ te dječji i stručno-znanstveni časopisi. Knjižnica ima jedno računalo s pisačem i pristup na internet, što predstavlja dotok suvremenijih i brzih informacija.

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje

| Knjižni fond | Stanje | Standard |
|------------------------------|-------------|----------|
| Lektirni naslovi (1. – 4.) | 2552 | |
| Lektirni naslovi (5. – 8.) | 2155 | |
| Književna djela | 4707 | |
| Stručna literatura | 475 | |
| Otpisano | 38 | |
| UKUPNO: | 5182 | |

NAPOMENA: Dio zastarjele stručne literature je otpisan. Otpisan je također dio knjiga koje pripadaju učeničkom fondu (nevraćene, oštećene i zastarjele knjige).

1.5 Plan obnove i adaptacije

| Za koju namjenu se gradi | Veličina u m ² |
|--------------------------|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

U planu je što skorija kompletna energetska obnova škole. Za potrebe uvođenja programa produženog boravka u školskoj godini 2023./2024. uređena je prostorija u kojoj je smještena kuhinja i blagovaonica. Do uvođenja cjelodnevne škole 2027. godine potrebno je izgraditi blagovaonicu prikladne veličine, za sve učenike škole.

| Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti | Veličina u m ² |
|---|---------------------------|
| Zelena površina – park | 600 |
| Školsko igralište | 1200 |
| | |
| | |

Ove godine planiramo nastaviti radove na uređenju održavanja postojećih nasada.

Na zelenoj površini ispred predmetne nastave, voditelj školske zadruge planira zajedno s učenicima nastaviti uređivati kamenjar i u njemu zasaditi još autohtono bilje. Planira se nastaviti uređenje ostatka zelene površine sadnjom nekoliko stabala.

Kako bi cjelokupni prostor Škole bio kvalitetnije obuhvaćan video-nadzorom bilo bi potrebno ugraditi još 4 vanjske kamere. Potrebno je dodatno osvijetliti cijelo ograđeno školsko dvorište i igrališta, po mogućnosti s tri reflektora (sjeverni zid školske dvorane, sjeverni i zapadni dio gdje se nalaze učionice razredne nastave).

U planu je postavljanje nekoliko koševa za smeće uz školska igrališta.

**2 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023.
/ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI**

2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | St. stru. sprema | Mentor - savjetnik |
|-----------|--------------------|--------------------------------|------------------|--------------------|
| 1. | Danica BOJČIĆ | diplomirani učitelj | VSS | |
| 2. | Tanja BULIĆ | diplomirani učitelj | VSS | |
| 3. | Marija CRNOGORAC | magistra primarnog obrazovanja | VSS | |
| 4. | Vesna ČENAN | učitelj razredne nastave | VŠS | |
| 5. | Jagoda ČOPAC | diplomirani učitelj | VSS | izvrstan savjetnik |
| 6. | Mirjana FILIPOVIĆ | diplomirani učitelj | VSS | |
| 7. | Ruža GUĆ | učitelj razredne nastave | VŠS | |
| 8. | Jasna RADOVNIKOVIĆ | učitelj razredne nastave | VŠS | |
| 9. | Ljiljana VUKIĆ | učitelj razredne nastave | VŠS | |
| . | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Zvanje | St. stru. sprema | Predmet koji predaje | Mentor - savjetnik |
|-----------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|--------------------|
| 1. | Miranda BANOVAC | prof. vjero. – dipl. katehe. | VSS | vjeronauk | učitelj savjetnik |
| 2. | Antonija BALIĆ | sveuč. prvostupnica matem. | VŠS | matematika | |
| 3. | Margita BULE | prof. glazbene kulture | VSS | glazbena kul. | |
| 4. | Jelena ČUBIĆ | prof. njem.i tal .jezika i knjiž. | VSS | njemački jezik | |
| 5. | Silvija DEŠPOJA | prof. pov. i dipl. pov. umje. | VSS | povijest | |
| 6. | Marija ELEZ KAMBEROVIĆ | prof. tjelesno zdra. kulture | VSS | tje. zdra. kultura | |
| 7. | Davor GALIĆ | prof. hrva. i engle. jez. | VSS | engleski jezik | |
| 8. | Hrvojka IVKOŠIĆ RUBELJ | prof. matematike i info. | VSS | matematika | |
| 9. | Daniela JASPRICA | prof. fizike i informatike | VSS | fizika/informa. | |
| 10. | Marijana MARINKOVIĆ | profesor tjelesne kulture | VSS | tje. zdra. kultura | |
| 11. | Lada NEVEŠČANIN | prof. eng. i tal. jez. i knjiže. | VSS | engleski jezik | učitelj mentor |
| 12. | Sanja PALEŠKO | mag. edukacije pov. i tal. jez. | VSS | talijanski jez. | |
| 13. | Ivona Hrvatica PERKOVIĆ IVIČEVIĆ | prof. hrva. jez. i knjiže. | VSS | hrvatski jezik | učitelj mentor |
| 14. | Sara PLEŠTINA | magistra teologije | VSS | vjeronauk | |
| 15. | Danijel RAJIĆ | prof. info. i teh.kul. | VSS | teh. kul /info. | učitelj mentor |
| 16. | Joško RUBELJ | prof. biologije i kemije | VSS | priroda/kemija | |
| 17. | Dragana SARAČ | prof. hrva. jez. i povijesti | VSS | hrva. je./povije. | |
| 18. | Lada SARAČ | prof. liko. kul. i lik. umje. | VSS | likovna kultura | |
| 19. | Vera OŽEGOVIĆ | prof. biologije i kemije | VSS | biologija | |
| 20. | Katica SVETINOVIĆ | prof. matematike i info. | VSS | mate./informa. | |
| 21. | Sanja ŠKARICA | prof. pedagogije i geografije | VSS | geografija | učitelj mentor |
| 22. | Tomislav TAFRA | mag. edukacije geo. i pov. | VSS | geografija | |
| 23. | Ana TIKULIN | prof. eng. i njem. jez. i knji. | VSS | engleski jezik | |
| 24. | Anita VARNICA | prof. hrva. jez. i knjiže. | VSS | hrvatski jezik | |
| 25. | Mate VUKOVIĆ | profesor PTO | VSS | teh. kul /info. | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | St. stru. sprema | Radno mjesto | Mentor – savjetnik |
|-----------|---|--------------------------|------------------|--------------|--------------------|
| 1. | Marijana SMOJE | prof. biol. i kemije | VSS | ravnatelj | učitelj mentor |
| 2. | Neda LUETIĆ STOJANOVIĆ (Ivana MARKOVIĆ) | magistra psihologije | VSS | psiholog | |
| 3. | Damirka FEHER | dipl. defektolog | VSS | defektolog | |
| 4. | Jasna DOBROŠEK MIKULIĆ | prof. hrva.je. i knjiže. | VSS | knjižničar | |
| 5. | Ena MARUNČIĆ | mag.rehab.educ. | VSS | tiflopedagog | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.1.4 Pomoćnici u nastavi

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | radno mjesto | Radni odnos-otpočeo | Razred |
|-----------|------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|--------|
| 1. | Romeo Svalina | mr.sc.prometnih znanosti | pomoćnik u nastavi | 2.10.2023. | 4.b |
| 2. | Silvana Bonković | suradnik za tjelesni odgoj | pomoćnik u nastavi | 4.9.2023. | 7.a |

U školi ima ukupno 34 učitelja. Od toga je 9 učitelja razredne nastave i 25 učitelja predmetne nastave. U svim predmetima nastava je stručno zastupljena.

Škola ima četiri (4) stručnih suradnika i to:

- knjižničara
- psihologa
- defektologa
- tiflopedagoga

U ovoj školi zaposlen je i tiflopedagog, ali svakodnevno radi sa slijepim i slabovidnim učenicama na području cijele Splitsko-dalmatinske županije.

U školi osim učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja radi još 10 djelatnika.

To su: tajnik, voditelj računovodstva, kuharica, domar – rukovatelj centralnog grijanja(2) i pet (5) spremačica.

2.1.5 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

| Red. broj | Ime i prezime pripravnika | Godina rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
|-----------|---------------------------|----------------|--------|--------------|---------------------------|-----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2.1.6 Podaci o pripravnicima koji se stručno usavršavaju bez zasnivanja radnog odnosa

| Red. broj | Ime i prezime pripravnika | Godina rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Mentor |
|-----------|---------------------------|----------------|--------|--------------|---------------------------|--------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2.2 Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stru. spreme | Radno mjesto |
|-----------|--------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1. | Martina MUSTAPIĆ | struč.spec.admin.publ. | VSS | tajnica |
| 2. | Draženka MATAS | dipl. ekonomist | VSS | vod. računovodstva |
| 3. | Tina DELIĆ | kuharica | KV | kuharica |
| 4. | Mira BOŽIĆ STULIĆ | obučar | III. stupanj | spremačica |
| 5. | Ivana Marija BULIĆ | frizer | IV. stupanj | spremačica |
| 6. | Nataša KALINIĆ | poljo. tehničar | IV. stupanj | spremačica |
| 7. | Mevludin KARAT | ele.mehaničar | IV. stupanj | domar – rukovatelj centr.grijanja |
| 8. | Renato KUJUNDŽIĆ | građ. tehničar | IV. stupanj | domar – rukovatelj centr.grijanja |
| 9. | Ivanka JUKIĆ | osnovna škola | NKV | spremačica |
| 10. | Slava ĐEREK | osnovna škola | NKV | spremačica |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovita nastava | Rad razrednika | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Voditelj županijskoga stručnog vijeća | Povjerenik zaštite na radu | Bonus | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | UKUPNO neposredni rad | Ostali i posebni poslovi | UKUPNO | |
|-----------|------------------------|----------|------------------|----------------|---|---------------------------------------|----------------------------|-------|------------------|-----------------|-----|-----------------------|--------------------------|--------|----------|
| | | | | | | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Jagoda ČOPAC | 1.a | 16 | 2 | | 1 | | | | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1440 |
| 2. | Ljiljana VUKIĆ | 1.b | 16 | 2 | | | | | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1440 |
| 3. | Jasna RADOVNIKOVIĆ | 2.a | 15 | 2 | | | | 2 | 1 | | 1 | 21 | 19 | 40 | 1440 |
| 4. | Mirjana FILIPOVIĆ | 2.b | 16 | 2 | | | | | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1440 |
| 5. | Tanja BULIĆ | 3.a | 12 | 2 | 3 | | | 2 | 1 | 1 | | 21 | 19 | 40 | 1440 |
| 6. | Danica BOJČIĆ | 3.b | 15 | 2 | | | | 2 | 1 | 1 | | 21 | 19 | 40 | 1440 |
| 7. | Ruža GUC | 4.a | 15 | 2 | | | | 2 | 1 | | | 20 | 20 | 40 | 1440 |
| 8. | Vesna ČENAN | 4.b | 15 | 2 | | | | 2 | | 1 | | 20 | 20 | 40 | 1440 |
| 9. | Marija CRNOGORAC | 1.a (PB) | 24 | | | | | | | | 1 | 25 | 15 | 40 | 1440 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetna nastava

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Razrednik | Redovita nastava | Izborna nastava | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Članak 13 stavak 7./čl.8 | Povjerenik zaštite na radu | Bonus | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Ukupno neposre. rad | Pose. poslovi | UKUPNO | |
|-----------|------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|---|--------------------------|----------------------------|-------|------------------|-----------------|-----|---------------------|---------------|--------|----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Ivona H. PERKOVIĆ | hrvatski j. | | 18 | | | | | | 2 | 1 | 1 | 22 | | 40 | 1440 |
| 2. | Dragana SARAC | hrva.j./pov. | 5.b (2) | 18 | | | | | | 1 | 1 | | 22 | | 40 | 1440 |
| 3. | Anita VARNICA | hrvatski j. | 8.c (2) | 12 | | 1 | | 2 | | 1 | 1 | 3 | 22 | | 40 | 1440 |
| 4. | Lada SARAC | likovna kul. | | 10 | | | 1 | | | | | 4 | 15 | | 27 | 972 |
| 5. | Margita BULE | glazbe. kul. | 6.b (2) | 15 | | | 2 | | | | | 3 | 22 | | 40 | 1440 |
| 6. | Ana TIKULIN | engleski jez. | 6.a (2) | 19 | | | | | | 2 | | | 23 | | 40 | 1440 |
| 7. | Lada NEVEŠCANIN | engleski jez. | | 20 | | | | | | 2 | 1 | | 23 | | 40 | 1440 |
| 8. | Davor GALIĆ | engleski jez. | 7.b (2) | 7 | | | | | | | | 2 | 10 | | 20 | 720 |
| 9. | Hrvojka IVKOŠIĆ RUBELJ | matematika | | 20 | | | | | | 2 | | | 22 | | 40 | 1440 |
| 10. | Katica SVETINOVIĆ | mate./info. | | 20 | | | | | | 1 | 1 | | 22 | | 40 | 1440 |
| 11. | Antonija BALIĆ | matematika | | 4 | | | | | | 0,5 | 0,5 | | 5 | | 10 | 360 |
| 12. | Mate VUKOVIĆ | Tehni.k./info | | 12 | 4 | | 3 | | | | | 3 | 22 | | 40 | 1440 |
| 13. | Joško RUBELJ | biolo./kem/pri | 7.c (2) | 20 | | | | | | 1 | 1 | | 24 | | 40 | 1440 |
| 14. | Vera OŽEGOVIĆ | pri.bio. | 5.a (2) | 9 | | | 1 | | | | | 1 | 16 | | 26,5 | 954 |
| 15. | Daniela JASPRICA | fizika/info. | 8.b (2) | 12 | 4 | | | | | | | 2 | 20 | | 32 | 1152 |
| 16. | Silvija DEŠPOJA | povijest | 8.a (2) | 16 | | | 2 | | | | | 1 | 24 | | 40 | 1440 |
| 17. | Sanja ŠKARICA | geografija | | 10 | | | | | | | | 1 | 11 | | 17 | 612 |
| 18. | Tomislav TAFRA | geografija | | 9 | | | | | | | | 1 | 10 | | 18 | 648 |
| 19. | Danijel RAJIĆ | tehni.k./info | | 2 | 16 | | 2 | | | | | 2 | 22 | | 40 | 1440 |
| 20. | Marija ELEZ KAMBEROVIĆ | tjelesna kul. | | 18 | | | 2 | | 2 | | | 2 | 24 | | 40 | 1440 |
| 21. | Marijana MARINKOVIĆ | tjelesna kul. | | 5 | | | | | | | | | 5 | | 10 | 360 |
| 22. | Sara PLEŠTINA | vjeronauk | 7.a (2) | | 18 | | | | | | | 4 | 24 | | 40 | 1440 |
| 23. | Miranda BANOVAČ | vjeronauk | | | 18 | | | | | | | 6 | 24 | | 40 | 1440 |
| 24. | Sanja PALEŠKO | talijanski j. | | | 18 | | | | | | | 2 | 11 | | 40 | 1440 |
| 25. | Jelena ČUBIĆ | njemački j. | | | 8 | | 1 | | | | | 1 | 13 | | 23 | 828 |

2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|---------------------------|-----------------------|--------------|--|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. | Marijana SMOJE | prof. biol.i kemije | ravnatelj | 07 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ | tijekom radnog vremena | 40 | 1776 |
| 2. | Neda LUETIĆ STOJANOVIĆ | mag. psihologije | psiholog | 07 ¹⁵ - 13 ¹⁵ 13 ¹⁵ - 19 ¹⁵ | tijekom radnog vremena | 40 | 1776 |
| 3. | Damirka FEHER | dipl. defektolog | defektolog | 07 ¹⁵ - 13 ¹⁵ 13 ¹⁵ - 19 ¹⁵ | tijekom radnog vremena | 40 | 1776 |
| 4. | Jasna MIKULIĆ | prof. hrv.je. i knji. | knjižničar | 08 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ | tijekom radnog vremena | 40 | 1776 |
| 5. | Ena MARUNČIĆ | dipl. rehabilitator | tiflopedagog | 08 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ | tijekom radnog vremena | 40 | 1776 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. | Martina MUSTAPIĆ | struč.spec.admin.publ. | tajnica | 07 ³⁰ - 15 ³⁰ | 40 | 1776 |
| 2. | Draženka MATAS | dipl. ekonomist | vod. računovodstva | 07 ³⁰ - 15 ³⁰ | 40 | 1776 |
| 3. | Mira BOŽIĆ ŠTULIĆ | obučar | spremačica | 06 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ | 40 | 1776 |
| 4. | Ivana Marija BULIĆ | frizer | spremačica | 06 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ | 40 | 1776 |
| 5. | Nataša KALINIĆ | poljo. tehničar | spremačica | 14 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰ | 40 | 1776 |
| 6. | Mevludin KARAT | el.mehaničar | domar - ložač | 14 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰ | 40 | 1776 |
| 7. | Ivanka JUKIĆ | osnovna škola | spremačica | 06 ⁰⁰ - 08 ²⁵ | 12 | 532,8 |
| 8. | Slava ĐEREK | osnovna škola | spremačica | 14 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰ | 40 | 1776 |
| 9. | Renato KUJUNDŽIĆ | građ.tehničar | domar-ložač | 06 ⁰⁰ - 08 ⁰⁰ | 10 | 444 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3 PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1 Organizacija smjena

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, među smjenama, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstava po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Navodimo još nekoliko elemenata koje je potrebno razraditi, a to su:

- poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada
- prehrana učenika
- prijevoz učenika (posebno organizirani ili javni prijevoz)

| Smjena | Nastava | | Broj odjela | | UKUPNO |
|----------------|--------------|---------------|-------------|-----------|-----------|
| | Razredna | Predmetna | 1. - 4. | 5. - 8. | |
| "B" | 1.ab 3.ab | 5.ab 7.abc | 4 | 5 | 9 |
| "A" | 2.ab 4.ab | 6.ab 8.abc | 4 | 5 | 9 |
| UKUPNO: | | | 8 | 10 | 18 |

Nastavni rad izvodi se u dvije smjene.

Nastava za prvu smjenu počinje u 08⁰⁰, a završava u 13¹⁰ sati.

Nastava za drugu smjenu počinje u 14⁰⁰ sati, a završava u 19¹⁰ sati.

Nastavni sat traje 45 minuta. U školi je organiziran petodnevni radni tjedan.

Dopunska nastava, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti i nastava vjeronauka organizirane su u okviru rasporeda sati redovne nastave za svaku smjenu.

3.1.1 Dežurstvo učitelja

Smjena "A"

| Dan | Razredna nastava | Predmetna nastava |
|-------------|------------------------|--------------------------------|
| Ponedjeljak | FILIPOVIĆ | ELEZ; VARNICA |
| Utorak | ĆENAN | TIKULIN, ŠKARICA |
| Srijeda | RADOVNIKOVIĆ | BULE; DEŠPOJA |
| Četvrtak | GUĆ | TEKLIĆ; OŽEGOVIĆ |
| Petak | DOBROŠEK-MIKULIĆ/FEHER | VUKOVIĆ, RAJIĆ, IVKOŠIĆ-RUBELJ |

Smjena "B"

| Dan | Razredna nastava | Predmetna nastava |
|-------------|-------------------|-----------------------------|
| Ponedjeljak | NEVEŠČANINI/ČOPAC | GALIĆ; RUBELJ |
| Utorak | VUKIĆ | JASPRICA; MARKOVIĆ |
| Srijeda | BULIĆ | MARINKOVIĆ; TAFRA; SARAČ L. |
| Četvrtak | PLEŠTINA | SARAČ D.; PERKOVIĆ IVIČEVIĆ |
| Petak | BOJČIĆ | BALIĆ; SVETINOVIĆ |

3.1.2 Primanje roditelja

Razredna nastava

| Razred | Razrednik | Dan primanja | Sat | Smjena |
|--------|--------------------|--------------|-------|-----------|
| 1.a | Jagoda ČOPAC | Četvrtak | 4./3. | „A“ / „B“ |
| | Marija CRNOGORAC | Utorak | 4. | „A“ / „B“ |
| 1.b | Ljiljana VUKIĆ | Srijeda | 5. | „B“ |
| 2.a | Jasna RADOVNIKOVIC | Utorak | 4. | „A“ |
| 2.b | Mirjana FILIPOVIC | Srijeda | 4. | „A“ |
| 3.a | Tanja BULIĆ | Utorak | 3. | „B“ |
| 3.b | Danica BOJCIC | Utorak | 5. | „B“ |
| 4.a | Ruža GUC | Utorak | 4. | „A“ |
| 4.b | Vesna CENAN | Ponedjeljak | 4. | „A“ |

NAPOMENA: "A" Smjena -2. i 4. razredi

"B" Smjena-1. i 3. razredi

Predmetna nastava

| Razred | Razrednik | Dan primanja | Sat | Smjena |
|--------|------------------|--------------|-----|--------|
| 5.a | Vera OŽEGOVIĆ | Ponedjeljak | 4. | „B“ |
| 5.b | Klara ANČIĆ | Ponedjeljak | 5. | „B“ |
| 6.a | Ana TIKULIN | Četvrtak | 2. | „A“ |
| 6.b | Margita BULE | Petak | 3. | „A“ |
| 7.a | Sara PLEŠTINA | Četvrtak | 3. | „B“ |
| 7.b | Davor GALIĆ | Ponedjeljak | 4. | „B“ |
| 7.c | Joško RUBELJ | Ponedjeljak | 3. | „B“ |
| 8.a | Silvija DEŠPOJA | Srijeda | 3. | „A“ |
| 8.b | Daniela JASPRICA | Ponedjeljak | 4. | „A“ |
| 8.c | Anita VARNICA | Utorak | 5. | „A“ |

NAPOMENA: "A" Smjena - 6. i 8. razredi "B" Smjena - 5. i 7. razredi

Predmetna nastava-termin primanja za učitelje koji nisu razrednici

| Učitelj | Dan primanja | Sat | Smjena |
|----------------------------------|--------------|----------------|-----------|
| Sanja ŠKARICA | Utorak | 3. | „A” |
| Antonija BALIĆ | Utorak | 3. | „B” |
| Lada SARAC | Četvrtak | 3. | „B” |
| Hrvojka IVKOŠIĆ RUBELJ | Utorak | 3. | „A” |
| Lada NEVEŠCANIN | Pon/Čet | 5., 6. | „B” / „A” |
| Katica SVETINOVIC | Utorak | 2. | „B” |
| Tomislav TAFRA | Srijeda | 4. | „B” |
| Jelena TEKLIĆ | Ponedjeljak | 2. | „A” |
| Ivona Hrvatica Perković Ivičević | Ponedjeljak | 4. | „A” |
| Sanja PALEŠKO | Srijeda | 4. | „A” |
| Jelena ČUBIĆ | Srijeda | 6.(uj)/5.(uj.) | „A” / „B” |
| Danijel RAJIĆ | Ponedjeljak | 5. | „A” |
| Mate VUKOVIĆ | Petak | 3. | „A” |
| Marija ELEZ | Ponedjeljak | 3. | „A” |
| Marijana MARINKOVIĆ | Ponedjeljak | 2. | „B” |
| | | | |

3.1.3. Produženi boravak

Ove školske godine odobreno nam je otvaranje programa produženog boravka što se dijelom sufinancira iz proračuna Grada i sufinanciranjem roditelja. U šk. god. 2023./2024. s njima će raditi dvije učiteljice razredne nastave - voditeljice produženog boravka. Radno vrijeme produženog boravka je od 11,30 do 16,30 sati. Dežurstvo za učenike u produženom boravku je organizirano od 7.30 do 8.00. Učenici uključeni u produženi boravak imaju tri obroka: doručak, ručak i užinu. Roditelji učenika u boravku dužni su plaćati prema kriterijima Grada Splita. Obveze škole i roditelja djece u produženom boravku regulirane su ugovorom koji su potpisale obje strane.

Organizacija rada u produženom boravku 1.a

07:00 08:00 - PRIHVAT UČENIKA

07:30 07:45 DORUČAK

08:00-11:30 - REDOVNA NASTAVA

11:30 12:15 - SLOBODNO VRIJEME UČENIKA u korelaciji s izbornom, dopunskom, dodatnom i izvannastavnim aktivnostima

12:00 12:15 - ZAJEDNIČKO PLANIRANJE UČITELJA

12:15-13:00 - RUČAK I ODMOR

13:00-13:45 SLOBODNO I USTROJENO VRIJEME

1. /UTVRĐIVANJE PLANA RADA

2. / SLOBODNA IGRA - ŠETNJA ili VOĐENA „IGRA“ (igraonice, radionice, rad na projektima i zajedničke aktivnosti)

13:45-14:45- UČENJE

14:45- 15:00 - UŽINA i mali odmor

15:00-15:30 - UČENJE

15:30 15:35 - DANAS POHVALJUJEMO/POZDRAV/EVALUACIJA

15:35-16:30 - SLOBODNO VRIJEME ili EDUKATIVNO-STVARALAČKE RADIONICE ZA UČENIKE I RODITELJE

3.2 Godišnji kalendar rada

| | Mjesec | Broj dana | | Blagdani i neradni dani | Školski praznici Dan škole, grada, |
|---|--------|------------|------------|--|--|
| | | radnih | nastavnih | | |
| 1. obrazovno razdoblje od 4. 9. do 22.12. 2023.g | IX. | 21 | 20 | | |
| | X. | 22 | 20 | | 30. i 31. 10. 2023. Jesenski odmor za učenike |
| | XI. | 21 | 21 | 1. 11. 2023. Svi sveti | |
| | XII. | 19 | 16 | 25., 26. 12. 2023. Božić | |
| UKUPNO 1. obrazovno razdoblje | | 83 | 77 | | 27. 12. 2023. -- 5. 1. 2024. Prvi dio zimskog odmora za učenike |
| 2. obrazovno razdoblje od 8. 1. do 21. 6. 2024.g. | I. | 22 | 18 | | |
| | II. | 21 | 16 | | 19. 2. 2024. – 23. 2. 2024. Drugi dio zimskog odmora za učenike |
| | III. | 21 | 19 | | |
| | IV. | 21 | 17 | 1. 4. 2024. Uskršnji ponedjeljak | Proljetni odmor za učenike od 28. 3. 2024. do 5. 4. 2024. |
| | V. | 21 | 18 | 1. 5. 2024. Praznik rada 30. 5. 2024 Tijelovo | 7. 5. 2024. Dan grada Sv. Duje 23. 5. 2024. Dan škole 31.5. nenastavni dan |
| | VI. | 20 | 15 | | |
| | VII. | 23 | | | |
| | VIII. | 20 | | 5. 8. 2024. Dan pobjede 15. 8. 2024. Velika Gospa | Ljetni odmor učenika od 24. 6. 2024. do - |
| UKUPNO 2. obrazovno razdoblje | | 169 | 103 | | |
| U K U P N O: | | 252 | 180 | | |

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI

- 1. 11. 2023. Svi sveti
- 18. 11. 2023. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić
- 26.12. Sv. Stjepan
- 1.1.2024. Nova godina
- 6.1.2024. Sveta tri kralja
- 31.3.2024. Uskrs
- 1.4.2024. Uskrsni ponedjeljak
- 30.5.2024. Dan državnosti
- 30.5.2024. Tijelovo
- 22.6.2024. Dan antifašističke borbe
- 5.8.2024. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.8.2024. Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI

- 7.5. 2024. Sveti Duje – dan grada, nenastavni dan.

Trajanje nastavnog sata biti će skraćeno povodom Dana kruha (16.10.2023), Božićne priredbe (21.12.2023) i zadnji dan nastave (21.6.2024.).

Dan škole 23.5.2024. kao i 31.5.2024. su nenastavni dani.

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela – niži razredi

| Razred | učenika | odjela | djevojčica | ponavljača | primjereni oblik školovanja | Prehrana | | Putnika | | U boravku | | Ime i prezime razrednika |
|-----------------------|------------|----------|------------|------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|--------------------------------|
| | | | | | | užina | objed | 3 do 5 km | 6 do 10 km | cije. | prod. | |
| 1.a | 18 | 1 | 12 | | | 18 | 18 | | | | 18 | Jagoda ČOPAC, Marija CRNOGORAC |
| 1.b | 15 | 1 | 7 | | | | | | | | | Ljiljana VUKIĆ |
| UKUPNO | 33 | 2 | 19 | | | | | | | | | |
| 2.a | 18 | 1 | 7 | | | | | | | | | Jasna RADOVNIKOVIĆ |
| 2.b | 18 | 1 | 6 | | 1 | | | | | | | Mirjana FILIPOVIĆ |
| UKUPNO | 36 | 2 | 13 | | | | | | | | | |
| 3.a | 21 | 1 | 9 | | | | | | | | | Tanja BULIĆ |
| 3.b | 22 | 1 | 10 | | | | | | | | | Danica BOJČIĆ |
| UKUPNO | 43 | 2 | 19 | | | | | | | | | |
| 4.a | 18 | 1 | 10 | | 1 | | | | | | | Ruža GUĆ |
| 4.b | 19 | 1 | 11 | | 2 | | | | | | | Vesna ČENAN |
| UKUPNO | 37 | 2 | 21 | | 4 | 18 | 18 | | | | 18 | |
| UKUPNO 1. – 4. | 149 | 8 | 72 | | | | | | | | | |

Podaci o broju učenika i razrednih odjela – viši razredi

| Razred | učenika | odjela | djevojčica | ponavljača | primjereni oblik školovanja | Prehrana | | Putnika | | U boravku | | Ime i prezime razrednika |
|-----------------------|------------|-----------|------------|------------|-----------------------------|----------|-------|-----------|------------|-----------|-------|--------------------------|
| | | | | | | užina | objed | 3 do 5 km | 6 do 10 km | cije. | prod. | |
| 5.a | 22 | 1 | 7 | | 1 | | | | | | | Vera OŽEGOVIĆ |
| 5.b | 22 | 1 | 8 | | | | | | | | | Klara ANČIĆ |
| UKUPNO | 44 | 2 | 15 | | 1 | | | | | | | |
| 6.a | 23 | 1 | 13 | | 1 | | | | | | | Ana TIKULIN |
| 6.b | 19 | 1 | 9 | | 2 | | | | | | | Margita BULE |
| UKUPNO | 42 | 2 | 22 | | 3 | | | | | | | |
| 7.a | 15 | 1 | 8 | | 2 | | | | | | | M. BANOVAČ/ S. PLEŠTINA |
| 7.b | 17 | 1 | 7 | | 3 | | | | | | | Davor GALIĆ |
| 7.c | 19 | 1 | 9 | | 2 | | | | | | | Joško RUBELJ |
| UKUPNO | 51 | 3 | 24 | | 7 | | | | | | | |
| 8.a | 17 | 1 | 8 | | 1 | | | | | | | Silvija DEŠPOJA |
| 8.b | 16 | 1 | 7 | | 1 | | | | | | | Daniela JASPRICA |
| 8.c | 18 | 1 | 9 | | 2 | | | | | | | Anita VARNICA |
| UKUPNO | 51 | 3 | 24 | | 4 | | | | | | | |
| UKUPNO 5. – 8. | 188 | 10 | 85 | | 15 | | | | | | | |
| UKUPNO 1. – 8. | 337 | 18 | 157 | | 19 | | | | | 18 | | |

3.3.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
|------------------------------|--|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| Model individualizacije | | 1 | | 2 | 1 | 3 | 7 | 3 | 17 |
| Prilagođeni program | | | | 1 | | | | 1 | 2 |
| Posebni program | | | | | | | | | |

NAPOMENA: Tijekom godine bit će još učenika koji će trebati jedan od oblika rada.
Također u tijeku su postupci utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta za sedam (7) učenika.

**4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | Ukupno planirano | |
|------------------------|---|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|
| | 1.ab | | 2.ab | | 3.ab | | 4.ab | | | |
| | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 40 | 1400 |
| Likovna kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| Glazbena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| Engleski jezik | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 16 | 560 |
| Matematika | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 32 | 1120 |
| Priroda i društvo | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 140 | 18 | 630 |
| Tjelesna kultura | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 210 | 22 | 770 |
| UKUPNO 1. – 4.: | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 144 | 5040 |

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | Ukupno planirano | |
|------------------------|---|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|
| | 5.ab | | 6.ab | | 7.abc | | 8.abc | | | |
| | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 10 | 350 | 10 | 350 | 12 | 420 | 12 | 420 | 44 | 1540 |
| Likovna kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 10 | 350 |
| Glazbena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 10 | 350 |
| Engleski jezik | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 30 | 1050 |
| Matematika | 8 | 280 | 8 | 280 | 12 | 420 | 12 | 420 | 40 | 1400 |
| Priroda | 3 | 105 | 4 | 140 | | | | | 7 | 245 |
| Biologija | | | | | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| Kemija | | | | | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| Fizika | | | | | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| Povijest | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 20 | 700 |
| Geografija | 3 | 105 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 19 | 665 |
| Tehnička kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 10 | 350 |
| Tjelesna kultura | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 20 | 700 |
| Informatika | 4 | 140 | 4 | 140 | | | | | 8 | 280 |
| UKUPNO 5. – 8.: | 48 | 1680 | 50 | 1750 | 78 | 2730 | 78 | 2730 | 254 | 8890 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|
| | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 144 | 5040 |
| | 48 | 1680 | 50 | 1750 | 78 | 2730 | 78 | 2730 | 254 | 8890 |
| UKUPNO 1. -8.: | 84 | 2940 | 86 | 3010 | 114 | 3990 | 114 | 3990 | 398 | 13930 |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-----------------------|----------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| Vjeronauk | 1.razred | 29 | 2 | Sara Pleština | 4 | 140 |
| | 2.razred | 33 | 2 | Miranda BANOVAČ | 4 | 140 |
| | 3.razred | 38 | 2 | Sara Pleština | 4 | 140 |
| | 4.razred | 32 | 2 | Miranda BANOVAČ | 4 | 140 |
| UKUPNO 1. - 4. | | 132 | 8 | | 16 | 560 |

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-----------------------|----------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| Vjeronauk | 5.razred | 43 | 2 | Sara Pleština | 4 | 140 |
| | 6.razred | 42 | 2 | Miranda BANOVAČ | 6 | 210 |
| | 7.razred | 46 | 3 | Sara Pleština | 6 | 210 |
| | 8.razred | 34 | 3 | Miranda BANOVAČ | 4 | 140 |
| UKUPNO 5. - 8. | | 165 | 10 | | 20 | 700 |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|------------|-----------|--|-----------|-------------|
| UKUPNO 1. - 8. | | 297 | 18 | | 36 | 1260 |
|-----------------------|--|------------|-----------|--|-----------|-------------|

4.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-----------------------|----------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| Talijanski jezik | 4.razred | 20 | 2 | Sanja PALEŠKO | 4 | 140 |
| | 5.razred | 22 | 2 | Sanja PALEŠKO | 4 | 140 |
| | 6.razred | 20 | 2 | Sanja PALEŠKO | 4 | 140 |
| | 7.razred | 14 | 2 | Sanja PALEŠKO | 4 | 140 |
| | 8.razred | 12 | 1 | Sanja PALEŠKO | 2 | 70 |
| UKUPNO 4. - 8. | | 88 | 9 | | 18 | 630 |

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-----------------------|--------------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| Njemački jezik | 4.i 5.razred | 8 | 1 | Jelena ČUBIĆ | 2 | 70 |
| | 6.razred | 9 | 1 | Jelena ČUBIĆ | 2 | 70 |
| | 7.razred | 3 | 1 | Jelena ČUBIĆ | 2 | 70 |
| | 8.razred | 6 | 1 | Jelena ČUBIĆ | 2 | 70 |
| UKUPNO 4. - 8. | | 26 | 4 | | 8 | 280 |

4.2.1.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-----------------------|----------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| Informatika | 1.razred | 18 | 2 | Danijel RAJIC | 4 | 140 |
| | 2.razred | 23 | 2 | Danijel RAJIC | 4 | 140 |
| | 3.razred | 27 | 2 | Danijel RAJIC | 4 | 140 |
| | 4.razred | 15 | 2 | Danijel RAJIC | 4 | 140 |
| | 7.razred | 16 | 2 | Mate VUKOVIC | 4 | 140 |
| | 8.razred | 13 | 2 | Daniela JASPRICA | 4 | 140 |
| UKUPNO 1. - 8. | | 112 | 12 | | 24 | 840 |

4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja |
|------------------------|--------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | Hrvatski j. - Matematika | 1.ab | 4 | 1 | 35 | Ljiljana VUKIĆ |
| 2. | Hrvatski j. - Matematika | 2.a | 2 | 1 | 35 | Jasna RADOVNIKOVIC |
| 3. | Hrvatski j. - Matematika | 2.b | 3 | 1 | 35 | Mirjana FILIPOVIĆ |
| 4. | Hrvatski j. - Matematika | 3.a | 4 | 1 | 35 | Tanja BULIĆ |
| 5. | Hrvatski j. - Matematika | 3.b | 4 | 1 | 35 | Danica BOJČIĆ |
| 6. | Hrvatski j. - Matematika | 4.ab | 2 | 1 | 35 | Ruža GUĆ |
| UKUPNO 1. – 4.: | | | 19 | 7 | 245 | |
| 7. | Engleski jezik | 6.ab | 10 | 1 | 35 | Ana TIKULIN |
| 8. | Engleski jezik | 8.abc | 10 | 1 | 35 | Ana TIKULIN |
| 9. | .Matematika | 5.ab, 7.ab | 15 | 1 | 35 | Katica SVETINOVIĆ |
| 10. | Hrvatski jezik | 5.ab | 15 | 1 | 35 | Klara ANČIĆ |
| 11. | Engleski jezik | 5.ab | 6 | 1 | 35 | Lada NEVEŠČNIN |
| 12. | Engleski jezik | 7abc | 6 | 1 | 35 | Lada NEVEŠČANIN |
| 13. | Kemija | 7abc | 6 | 0.5 | 17,5 | Joško RUBELJ |
| 14. | Kemija | 8abc | 6 | 0.5 | 17,5 | Joško RUBELJ |
| 15. | Hrvatski jezik | 6ab/7abc | 20 | 2 | 70 | Ivona H. PERKOVIĆ |
| 16. | Matematika | 6ab | 15 | 1 | 35 | Hrvojka I. RUBELJ |
| 17. | Matematika | 8abc | 20 | 1 | 35 | Hrvojka I. RUBELJ |
| 18. | Hrvatski jezik | 8.abc | 10 | 1 | 35 | Anita VARNICA |
| UKUPNO 5. – 8.: | | | 139 | 12 | 420 | |
| UKUPNO 1. – 8.: | | | 158 | 19 | 665 | |

4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja |
|------------------------|------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | Matematika | 1.a | 9 | 1 | 35 | Jagoda ČOPAC |
| 2. | Matematika | 1.b | 5 | 1 | 35 | Ljiljana VUKIĆ |
| 3. | Matematika | 2ab | 6 | 1 | 35 | Mirjana FILIPOVIĆ |
| 4. | Matematika | 3.a | 5 | 1 | 35 | T. BULIĆ |
| 5. | Matematika | 3.b | 5 | 1 | 35 | D. BOJČIĆ |
| 6. | Matematika | 4.ab | 10 | 1 | 35 | Vesna ČENAN |
| UKUPNO 1. – 4.: | | | 40 | 6 | 210 | |
| 7. | Matematika | 5.ab, 7.ab | 5 | 0.5+0.5 | 35 | Katica SVETINOVIĆ |
| 8. | Biologija | 8.abc | 8 | 1 | 35 | Vera OZEGOVIĆ |
| 9. | Povijest | 8.a | 5 | 1 | 35 | Silvija DEŠPOJA |
| 10. | Engleski jezik | 5.ab | 10 | 1 | 35 | Davor GALIĆ |
| 11. | Engleski jezik | 8.abc | 10 | 1 | 35 | Davor GALIĆ |
| 12. | Fizika | 7.abc, 8.abc | 10 | 2 | 70 | Daniela JASPRICA |
| 13. | Geografija | 6ab | 10 | 1 | 35 | Sanja ŠKARICA |
| 14. | Talijanski jezik | 8abc | 3 | 1 | 35 | Sanja PALEŠKO |
| 15. | Talijanski jezik | 6a | 3 | 1 | 35 | Sanja PALEŠKO |
| 16. | Hrvatski jezik | 7b | 5 | 1 | 35 | Klara ANČIĆ |
| 17. | Njemački jezik | 7bc | 3 | 1 | 35 | Jelena ČUBIĆ |
| 18. | Engleski jezik | 7abc | 10 | 1 | 35 | Lada NEVEŠCANIN |
| 19. | Kemija | 8abc | 6 | 1 | 35 | Joško RUBELJ |
| 10. | Hrvatski jezik | 7ac | 7 | 1 | 35 | Ivona H. PERKOVIĆ |
| 21. | Geografija | 7abc | 13 | 1 | 35 | Tomislav TAFRA |
| 22. | Hrvatski jezik | 8.abc | 10 | 1 | 35 | Anita VARNICA |
| UKUPNO 5. – 8.: | | | 118 | 17 | 595 | |
| UKUPNO 1. – 8.: | | | 158 | 23 | 805 | |

4.2.4 Plan izvanučioničke nastave

| Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice | Razred grupa | Vrijeme ostvarivanja | Imena izvršitelja |
|---|-----------------|-------------------------|---------------------|
| Meteorološka postaja | 6ab | 1. Polugodište | S. ŠKARICA |
| Razgledavanje grada Splita | 6ab | 2. Polugodište | S. ŠKARICA |
| Skrivena Dalmacija | 6ab | 2. Polugodište | S. ŠKARICA |
| Ekskurzija | 7abc | Travanj, svibanj | Razrednici |
| Posjet kino; kazalište | 7abc | Prosinac, veljača | Razrednici |
| Jednodnevni izlet | 5ab | Svibanj, lipanj | Razrednici |
| Škola u prirodi-Zvezdano selo Mosor | 7abc | Tijekom nastavne godine | Razrednici |
| Ekskurzija | 7abc | Svibanj | Razrednici |
| Ekskurzija | 4ab | Travanj, svibanj | Razrednici |
| Blago našeg Marjana | 4ab | Studeni, travanj | R. GUČ, V. ČENAN |
| Kazalište; kino | 4ab | Tijekom nastavne godine | Razrednici |
| Izviđači | 4ab | Tijekom nastavne godine | Razrednici |
| Poligon | 4ab | Tijekom nastavne godine | Razrednici |
| Jednodnevni izlet | 8abc | Svibanj, lipanj | Razrednici |
| Terenska nastava (Klis, Sinj) | 6ab | Tijekom nastavne godine | S. DEŠPOJA |
| Kino; kazalište | 2a | Tijekom nastavne godine | J. RADOVNIKOVIĆ |
| Izviđači | 2a | Tijekom nastavne godine | J. RADOVNIKOVIĆ |
| Glazbena i likovna radionica | 2a | Tijekom nastavne godine | J. RADOVNIKOVIĆ |
| Jednodnevni izlet | 6ab | Svibanj, lipanj | Razrednici |
| Kino; kazalište | 6ab | Tijekom nastavne godine | Razrednici |
| Kino; kazalište | 2b | Tijekom nastavne godine | Razrednici |
| Etnografski muzej, opg | 2b | Tijekom nastavne godine | Razrednici |
| Kazalište; kino; izlet | 3ab | Tijekom nastavne godine | Razrednici |
| Kino i kazalište | 5ab | Tijekom nastavne godine | Razrednici |
| Kino i kazalište | 8abc | Tijekom nastavne godine | Razrednici |
| Posjet Vukovaru | 8abc | Listopad 2023. | Razrednici |
| Projekt Mother Earth-put u Izrael | 8ab (2022.-23.) | Studeni 2023. | Vera OŽEGOVIĆ |
| Putovanje Italija-Austrija | 5.-8.r | 2. pol. | S.PALEŠKO, J. ČUBIĆ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NAPOMENA: Izvanučionička, terenska nastava, izleti i ekskurzije organiziraju se u dogovoru s roditeljima na roditeljskim sastancima. Potom slijedi zajednički odabir (na temelju dobivenih ponuda) turističke agencije koja će detaljno organizirati i realizirati određeni tip nastave.

4.2.5 Ekскурzije

Posjet učenika 8.razreda Vukovaru

VRIJEME ODLASKA: 19.10..2023-21.10.2023.

CILJEVI:

- učenje o vrijednostima Domovinskog rata i značaja Bitke za Vukovar u obrani suvereniteta i teritorijalne cjelovitosti suvremene Republike Hrvatske
- uvođenje učenika u događaje koji su se na području Vukovara odigrali ratne 1991. godine
- učenje o povijesnoj i kulturnoj baštini Vukovara
- prenošenje poruke mira, nenasilja i tolerancije na kojima se može graditi budućnost

TRAJANJE TERENSKE NASTAVE: tri (3) dana

RAZREDNI UČITELJI: Silvija DEŠPOJA (8.a), Daniela JASPRICA (8.b) i Anita VARNICA (8.c)

Projekt provodi Ministarstvo branitelja u suradnji s Javnom ustanovom „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar”.

Ekскурzija učenika 7.razreda

VRIJEME ODLASKA: krajem školske godine 2023./2024. (mjesec; travanj – kolovoz)

CILJ: upoznati povijesne, geografske, turističke i kulturne znamenitosti te prirodne ljepote Hrvatske

TRAJANJE EKSKURZIJE: četiri (4) dana

RAZREDNI UČITELJI: Sara PLEŠTINA (7.a) i Davor GALIĆ (7.b) i Joško RUBELJ (7.c)

Odabir putničke – turističke agencije i detaljan program realizirati će se prema naputku Ministarstva koji se odnosi na organiziranu ekskurziju i izlete.

Ekскурzija učenika 4.razreda

VRIJEME ODLASKA: krajem školske godine 2023./2024. (mjesec; travanj – kolovoz)

CILJ: upoznati povijesne, geografske, turističke i kulturne znamenitosti te prirodne ljepote Hrvatske

TRAJANJE EKSKURZIJE: tri (3) ili četiri (4) dana

RAZREDNI UČITELJI: Ruža GUĆ (4.a) i Vesna ĆENAN (4.b)

Odabir putničke – turističke agencije i detaljan program realizirati će se prema naputku Ministarstva koji se odnosi na organiziranu ekskurziju i izlete.

Projekt Mother earth-putovanje u Izrael

VRIJEME ODLASKA: 21.-24.11. 2023.

CILJ: upoznavati se s vršnjacima iz drugih kultura, usavršavanje engleskog jezika i stjecanje iskustva u međunarodnom istraživanju.

TRAJANJE EKSKURZIJE: četiri (4) dana

Putovanje je trebalo biti realizirano u školskoj godini 2022./2023. s učenicima 8.a i 8.b. ali je odgođeno za ovu školsku godinu. Projekt se provodi u suradnji s CISDŽ i Ministarstvom obrazovanja države Izrael.

UČITELJICA: Vera OŽEGOVIĆ

Ekskurzija za učenike od 5. do 8. razreda koji pohađaju izbornu nastavu talijanskog i njemačkog jezika (Italija-Austrija)

VRIJEME ODLASKA: drugo polugodište školske godine 2023./2024.

CILJ: upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti Italije, doživjeti ljepotu zajedničkog druženja i potaknuti na poštivanje i ljubav prema prirodi i kulturnim znamenitostima

TRAJANJE PUTOVANJA: četiri (4) dana

UČITELJICA: Sanja PALEŠKO; Jelena ĆUBIĆ

4.2.6 Plan izvannastavnih aktivnosti i ueničkih društava

| Naziv aktivnosti ili grupe | Broj uključenih učenika | Planirani broj sati | Imena izvršioca |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| Foto, video grupa | 8 | 70 | Sara PLEŠTINA |
| Mala dramska skupina | 8 | 70 | Sara PLEŠTINA |
| Školska zadruga | 15 | 35 | V. OŽEGOVIĆ-J. ČUBIĆ |
| Likovna grupa | 8 | 35 | Ljiljana VUKIĆ |
| Mali glazbenici "A" | 12 | 70 | Margita BULE |
| Mali glazbenici "B" | 8 | 35 | Margita BULE |
| Pjevački zbor | 23 | 70 | Margita BULE |
| Likovna grupa | 5 | 35 | Jasna RADOVNIKOVIC |
| Sportska skupina | 50 | 70 | Marija ELEZ KAMBEROVIC |
| Školska radio emisija | 8 | 35 | Silvija DEŠPOJA |
| Školski projekt | Svi učenici | 70 | Silvija DEŠPOJA |
| Prometna grupa | 20 | 70 | Danijel RAJIĆ |
| Klub mladih tehničara | 10 | 70 | Danijel RAJIĆ |
| Maketarsko-modelarska grupa | 8 | 70 | Mate VUKOVIĆ |
| Likovna grupa | 20 | 140 | Lada SARAC |
| Projekt Mother Earth | 5 | 35 | Vera OŽEGOVIĆ |
| STeam projekt | 12 | 70 | Vera OŽEGOVIĆ |
| Kulturna baština 4.ab | 19 | 35 | Sanja PALEŠKO |
| Kulturna baština 5.ab | 22 | 35 | Sanja PALEŠKO |
| Karitativna grupa | 8 | 70 | Jelena TEKLIĆ |
| Dramska grupa | 10 | 70 | Jelena TEKLIĆ |
| Vjeronaučna olimpijada | 5 | 70 | Jelena TEKLIĆ |
| Njemačka igraonica 3 "A" | 10 | 35 | Jelena ČUBIĆ |
| Njemačka igraonica 3 "B" | 7 | 35 | Jelena ČUBIĆ |
| Sportski klub | 50 | 70 | Marija ELEZ KAMBEROVIC |
| Literarna grupa | 20 | 35 | Ivona H. PERKOVIĆ IVIČEVIĆ |
| Društvene igre | 10 | 35 | M. FILIPOVIĆ |
| Dramska skupina | 10 | 35 | Anita VARNICA |
| Čuvari baštine | 10 | 35 | Jagoda ČOPAC |

4.2.7 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

| Naziv aktivnosti | Broj učenika | Mjesto ostvarivanja | Imena izvršioca | Način komunikacije s organizatorom |
|-------------------------|--------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------|
| Glazbena škola | 6 | glazbena škola | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Strani jezici | 8 | škola stranih jezika | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Nogomet | 22 | "Hajduk", "Split" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Plivanje | 3 | "Pošk", "Mornar", "Jadran" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Tenis | 2 | teniski klub "Splt" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Košarka | 15 | KK "Split" „Adriatic“ | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Veslanje | 2 | veslački klub | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Borilačke aktivnosti | 3 | klub borilačkih vještina | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Streljaštvo | 2 | streljački klub | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Klasičan balet | 7 | Hrvatsko narodno kazalište | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Folklor | 3 | "Jedinstvo", "Brodosplit" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Suvremeni ples | 12 | "Mozaik" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Gluma | 4 | "Kazalište mladih" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Pjevanje | 3 | "Perlice", "Srdelice" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Odbojka | 9 | "Split 1700" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Vaterpolo | 3 | "Mornar", "Pošk", "Jadran" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Atletika | 5 | "ASK Split" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Sinkronizirano plivanje | 1 | "Dolfina Split" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Baseball | 3 | "Nada" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Rukomet | 3 | "Split" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Mažoretkinje | 2 | "Mažo. grada Splita" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Gimnastika | 2 | "Marjan" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| Taekwondo | 18 | "Marjan" | vanjski suradnici | razrednik po potrebi |
| | | | | |
| | | | | |

NAPOMENA:

Učenici često tijekom godine mijenjaju interese i klubove, odustaju od aktivnosti, te se ovaj broj ne može uzeti kao konačan i stalan.

5 PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1 Plan rada ravnatelja

| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
|---|---|-----------|
| POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | |
| 06. – 09. | - izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 30 |
| 06. – 09. | - izrada plana i programa rada ravnatelja | 20 |
| 06. – 09. | - koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | 20 |
| 06. – 09. | -izrada školskog kurikuluma | 20 |
| 06. – 09. | - izrada Razvojnog plana i programa škole | 10 |
| 09. – 06. | - planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 10 |
| 06. – 08. | - izrada zaduženja učitelja | 25 |
| 09. – 06. | - izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 10 |
| 09. – 06. | - planiranje i organizacija školskih projekata | 10 |
| 09. – 06. | - planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 10 |
| 09. – 06. | - planiranje nabave opreme i namještaja | 10 |
| 09. – 06. | - planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 10 |
| 09. – 12. | - ostali poslovi | 10 |
| POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | |
| 09. – 08. | - izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | 30 |
| 08. – 09. | - izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 5 |
| 06. – 09. | - izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | 20 |
| 09. – 06. | - organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 20 |
| 09. – 06. | - organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 20 |
| 09. – 07. | - organizacija prehrane učenika | 20 |
| 09. – 06. | - organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 10 |
| 09. – 06. | - organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 20 |
| 09. – 08. | - organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 20 |
| 04. – 07. | - organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 5 |
| 09. – 06. | - organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | 5 |
| 09. – 06. | - organizacija zamjena nenazočnih učitelja | 10 |
| 06. i 08. | - organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | 10 |
| 05. – 09. | - organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | 10 |
| 01. – 06. | - poslovi vezani uz natjecanja učenika | 15 |
| 01. – 08. | - organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | 20 |
| 09. – 08. | - ostali poslovi | 10 |
| PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | |
| 09. - 06. | - praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 20 |
| 12. i 06. | - vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | 10 |
| 09. – 06. | - administrativno pedagoški rad s učiteljima, stru. suradnicima i pripravnicima | 20 |
| 09. – 06. | - praćenje rada školskih povjerenstava | 15 |
| 09. – 08. | - praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 25 |
| 09. – 08. | - praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 15 |
| 09. – 08. | - praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 20 |

| | | |
|---|---|----|
| 09. – 08. | - kontrola pedagoške dokumentacije | 20 |
| 09. – 08. | - pregled razrednih knjiga | 20 |
| 09. – 08. | - ostali poslovi | 5 |
| RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | |
| 09. – 08. | - planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 40 |
| 09. – 08. | - suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 10 |
| 09. – 08. | - ostali poslovi | 5 |
| RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRU. SURADNICIMA I RODITELJIMA | | |
| 09. – 08. | - dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | 30 |
| 09. – 06. | - praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | 20 |
| 09. – 06. | - briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 30 |
| 09. – 08. | - suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 20 |
| 09. – 08. | - briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 35 |
| 09. – 08. | - savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno) | 35 |
| | - uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | 15 |
| | - poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 10 |
| 10. – 06. | - uvid u nastavu tijekom 10., 11., 12., 1., 2., 3. 4. i 5. mjeseca | 50 |
| 09. – 08. | - ostali poslovi | 14 |
| ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | |
| 09. – 08. | - rad i suradnja s tajnikom škole | 30 |
| 09. – 08. | - provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 20 |
| 09. – 08. | - usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 20 |
| 09. – 08. | - provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 20 |
| 09. – 08. | - prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora) | 10 |
| 09. – 08. | - poslovi zastupanja škole | 30 |
| 09. – 08. | - rad i suradnja s računovođom škole | 40 |
| 08. – 09. | - izrada financijskog plana škole | 30 |
| 09. – 08. | - kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 30 |
| 12. | - organizacija i provedba inventure | 30 |
| 06. | - poslovi vezani uz e-matice | 25 |
| 06. | - potpisivanje i provjera svjedodžbi | 20 |
| 08. i 01. | - organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | 25 |
| 09. – 08. | - ostali poslovi | 20 |
| SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | |
| 09. – 08. | - predstavljanje škole | 25 |
| 09. – 08. | - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | 25 |
| 09. – 08. | - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 25 |
| 09. – 08. | - suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | 20 |
| 09. – 08. | - suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | 10 |
| 09. – 08. | - suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | 20 |
| 09. – 08. | - suradnja s Uredom državne uprave | 25 |
| 09. – 08. | - suradnja s osnivačem | 30 |
| 09. – 08. | - suradnja s Zavodom za zapošljavanje | 15 |
| 09. – 08. | - suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | 15 |
| 09. – 08. | - suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 20 |
| 09. – 08. | - suradnja s Obiteljskim centrom | 15 |
| 09. – 08. | - suradnja s Policijskom upravom | 20 |

| | | |
|----------------------------------|---|------|
| 09. – 08. | - suradnja s Župnim uredom | 15 |
| 09. – 08. | - suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | 15 |
| 09. – 08. | - suradnja s turističkim agencijama | 15 |
| 09. – 08. | - suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | 15 |
| 09. – 08. | - suradnja sa udrugama | 15 |
| 09. – 08. | - ostali poslovi | 15 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | | |
| 09. – 06. | - stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 10 |
| 09. – 06. | - stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 30 |
| 09. – 06. | - stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | 20 |
| 09. – 06. | - praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 20 |
| 09. – 06. | - ostala stručna usavršavanja | 20 |
| OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | |
| 09. – 06. | - vođenje evidencija i dokumentacije | 30 |
| 09. – 06. | - ostali nepredvidivi poslovi | 10 |
| | | 1776 |

5.2 Plan rada stručnog suradnika psihologa

| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
|-----------|--|---------------------|
| | 1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE | |
| 09. | Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2023./2024. | 15 |
| 08. i 09. | Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda | 10 |
| 08. i 09. | Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele | 10 |
| 05. i 06. | Sudjelovanje u savjetovanju roditelja učenika odgođenih za upis u prvi razred | 6 |
| 03. - 06. | Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred | 20 |
| 08. i 09. | Prijem djece stranaca, praćenje i procjena poznavanja hrvatskog jezika, organizacija pripreme nastave | 10 |
| | | Ukupno: 71 |
| | 2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE | |
| 08. i 09. | Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024. | 5 |
| 09. | Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./2024. | 3 |
| 09. - 06. | Izrada/sudjelovanje u izradi izvještaja Školskog preventivnog programa | 55 |
| 09. | Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u školskoj godini 2023./2024. | 10 |
| 09. – 08. | Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa | 7 |
| 09. – 08. | Upoznavanje i sudjelovanje u formiranju plana i programa rada za učenike u opservaciji | 14 |
| 09.- 06. | Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća | 10 |
| | | Ukupno : 104 |
| | 3. RAD S UČENICIMA | |
| | Rad s učenicima s teškoćama u psihofizičkom razvoju | |
| 09. – 08. | Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju | 50 |
| 09. – 08. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju | 30 |
| 09. – 08. | Psihologijska obrada i praćenje učenika s teškoćama u razvoju | 60 |
| 09. – 08. | Individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 40 |
| 09. – 08. | Suradnja sa članovima Stručno razvojne službe Škole i s drugim ustanovama. | 20 |
| | | Ukupno: 200 |
| | Rad s učenicima s emocionalnim teškoćama | |
| 09.-08. | Individualni razgovori s učenicima s emocionalnim teškoćama | 40 |
| 09.-08. | Savjetodavni rad (individualno i skupno) s učenicima s teškoćama u socijalizaciji, smetnje ponašanja, obiteljske krize, sukob s vršnjacima i slično. | 50 |
| | | Ukupno :90 |
| | Rad s darovitim učenicima | |
| 09.-06. | Identifikacija darovitih učenika | 5 |
| 09.-06. | Suradnja s Centrom izvrsnosti | 5 |

| | | |
|-----------|---|--------------------|
| 09.-06. | Podrška darovitim učenicima i roditeljima | 15 |
| | | Ukupno: 25 |
| | Djeca stranci | |
| 09. – 06. | Sakupljanje dokumentacije djece stranaca | 7 |
| 09. – 06. | Organiziranja sastanka Povjerenstva | 8 |
| 09.-06. | Suradnja s roditeljima i pružanje podrške djeci i roditeljima | 15 |
| | | Ukupno: 30 |
| | Savjetodavni rad s učenicima | |
| 09. - 06. | Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje učenja i postignuća te primjeni znanja u poboljšanju svog mentalnog zdravlja | 110 |
| 09. - 06. | Primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | 86 |
| | | Ukupno: 196 |
| | Intervencije u radu s učenicima | |
| 09. - 06. | Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća | 40 |
| 09. - 06. | Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu | 40 |
| 09. - 06. | Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina | 40 |
| 09. - 06. | Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama | 30 |
| | | Ukupno: 150 |
| | Profesionalno informiranje i usmjeravanje | |
| 10. - 06. | Individualno i grupno informiranje i savjetovanje učenika i roditelja | 16 |
| 12. - 05. | Provođenje školskog programa profesionalnog usmjeravanja i informiranja za osnovnu školu u suradnji s razrednicima VIII.-ih razreda | 5 |
| 03. | Provođenje radionica za VIII. razrede - Profesionalno informiranje | 5 |
| 10. - 12. | Dijagnostika i redijagnostika učenika s teškoćama u razvoju | 10 |
| 09. – 08. | Suradnja sa školskom liječnicom, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Odsjekom profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja i CISOK-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje | 4 |
| 05. | Predavanje za roditelje o upisu u srednje škole | 2 |
| | | Ukupno: 42 |
| | Prevenција | |
| 10. - 06. | Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama | 40 |
| 09. – 08. | Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju | 20 |
| 09. – 08. | Podupiranje uvažavanja različitosti kroz savjetovanje i radionice | 55 |
| 10.-05. | Selektivna prevencija kroz radionice | 60 |
| | | Ukupno: 175 |
| | 4. RAD S RODITELJIMA | |
| 09. – 08. | Utvrdjivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua | 20 |
| 09. – 08. | Individualni i/ili grupni savjetodavni rad usmjeren pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba | 30 |
| 09. – 08. | Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća | 20 |

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| 09. – 08. | Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja | 10 |
| 10. - 06. | Tematski roditeljski sastanci | 20 |
| | | Ukupno: 100 |
| | 5. RAD S UČITELJIMA | |
| 09. – 08. | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | 20 |
| 09. – 08. | Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća u sklopu Stručno razvojne službe škole, kao i pomoć i suradnja u izradi IOOP-a | 25 |
| 09. – 08. | Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća | 25 |
| 09. – 08. | Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika | 5 |
| 09. | Prijenos informacija pri prelasku iz 4. u 5. razred | 2 |
| 09. | Prijenos informacija s upisa u 1. razred | 2 |
| 09. | Educiranje nastavnika o provedbi ŠPP-a i programa prevencije nasilja među i na učenicima | 16 |
| | | Ukupno: 95 |
| | 6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI | |
| 09. – 08. | Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave | 20 |
| 09. – 08. | Praćenje i evaluacija Školskog preventivnog programa | 50 |
| 09. – 08. | Koordiniranje vanjskih programa u školi | 20 |
| | | Ukupno: 90 |
| | 7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE | |
| 09. – 08. | Koordinacija suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici | 50 |
| | | Ukupno: 50 |
| | 8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | |
| 09. – 08. | Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja | 10 |
| 09. – 08. | Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi | 10 |
| 09. – 08. | Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća | 50 |
| 09. – 06. | Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka (ankete, upitnici...) | 5 |
| 09. | Razmjena informacija o bivšim učenicima sa srednjim školama | 5 |
| | | Ukupno: 80 |
| | 9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | |
| 09. – 08. | Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, verificiranim edukacijama: - edukacija za WISC - u organizaciji i/ili s preporukom AZOO-a, MZO-a i DPH-a i HPK-a | 130 |
| 09. – 08. | Praćenje inovacija putem literature i interneta | 30 |
| | | Ukupno: 160 |
| | 10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU | |
| 09. – 08. | Vođenje dokumentacije o učenicima (dosjei, liste praćenja) | 50 |

| | | |
|-----------|--|----------------------------|
| 09. – 08. | Izrada i pisanje psiholoških nalaza i mišljenja, različitih izvješća, dopisa i dr. | 50 |
| | | Ukupno: 100 |
| | 11. OSTALI POSLOVI I ZADACI | |
| 09.-08. | Sudjelovanje na sastancima drugih odgojno-obrazovnih djelatnika po potrebi | 20 |
| 09.-08. | Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice | 30 |
| | | Ukupno: 50 |
| | Ukupan broj radnih dana : 252 radni dan Godišnji odmor: 30 dana | Sveukupno: 1776 |

5.3 Plan rada stručnog suradnika defektologa

| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
|--|--|-----------|
| 1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE | | |
| 9. – 10. | 1.1. Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | |
| 9. – 10. | 1.2. Planiranje i programiranje rada defektologa stručnog suradnika - Godišnji plan rada - Mjesečni plan rada - Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima - Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije - Planiranje i programiranje rada IK-a - Sudjelovanje u izradi ŠPP - Planiranje i programiranje rada vezano uz profesionalnu orijentaciju - Planiranje i programiranje rada s roditeljima - Planiranje rada stručno-razvojne službe - Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama - Plan individualnog stručnog usavršavanja - Planiranje i programiranje rada s pomoćnikom u nastavi - Planiranje i programiranje rada Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djece - Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole - Raspored dolazaka učenika na edukacijsko - rehabilitacijske vježbe | |
| 7. | - Godišnje izvješće defektologa | |
| | 1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole - Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje IK-a - Vrednovanje kvalitete rada | |
| 9. – 6. | 1.4. Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima | |
| | Ukupno: | |
| 2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU | | |

| | | |
|----------|--|--|
| 9. – 6. | 2.1. Suradnja s učiteljima - suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika - praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u e-dnevniku) - suradnja pri upisu učenika u 1. razred - sudjelovanje pri izradi IK - savjetodavni rad s učiteljima, vezan za podršku učenicima s teškoćama - upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama - davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja - informiranje učitelja i nastavnika o novopridošlim učenicima i učenicima na prelazu iz razredne u predmetnu nastavu | |
| 6. | 2.2. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece | |
| 10. – 6. | 2.2.1. Učenici s teškoćama u razvoju - Stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine - Provedba retestiranja i obrada novih učenika | |
| 10. – 6. | 2.2.2. Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela – rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika | |
| 10. – 6. | 2.3. Individualni /skupni rad s učenicima: - rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama - ispitivanje teškoća čitanja, grupna primjena TRR (3. razred) - edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima - zajednički odgojni postupci prema učenicima s teškoćama u ponašanju - podrška učenicima s teškoćama u slučaju nastave na daljinu | |
| 10. – 6. | 2.4. Rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima | |
| 10. – 6. | 2.5. Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju | |
| 10. – 6. | 2.6. Suradnja u okviru skrbi za učenike rizičnih obitelji | |
| 10. – 6. | 2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | |
| 9. – 6. | 2.8. Suradnja s roditeljima - Suradnja s roditeljima prilikom upisa djeteta u školu - Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće - Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene - Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog programa školovanja, te utjecaja istog na školovanje djeteta - Upućivanje roditelja učenika s prilagođenim odgojno obrazovnim postupcima u postupak profesionalnog informiranja i orijentiranja - Savjetodavni rad s roditeljima (individualni, grupni) - Sudjelovanje u vijeću roditelja po potrebi | |

| | | |
|--|--|--|
| 3. VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA , ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA | | |
| 10. – 6. | 3.1. Praćenje provedbe individualnih kurikuluma Praćenje provedbe programa pomoćnika u nastavi | |
| 12. – 6. | 3.2. Analiza odgojno – obrazovnih rezultata – učenici s teškoćama | |
| | Ukupno: | |
| 4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI | | |
| 9. – 6. | 4.1. Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s teškoćama | |
| 9. – 7. | 4.2. Sudjelovanje na UV, RV | |
| 9. – 7. | 4.3. Stručno usavršavanje defektologa – Sudjelovanje na aktivima defektologa – Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZO, AZOO) – Praćenje stručne literature | |
| | Ukupno: | |
| 5. SURADNJA SA STRUČNJACIMA I USTANOVAMA KOJE PRATE ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | |
| 9. – 7.. | 5.1. Suradnja s: – Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine – Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika – Ambulantom za mentalno zdravlje djece i mladeži – Centrom za socijalnu skrb – DV – Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport – Ostalim stručnim udrugama – MUP-om | |
| 9. – 7. | 5.2. Suradnja s ravnateljicom, psihologinjom | |
| 9. – 6. | 5.3. Koordinator za pomoćnike u nastavi – pisanje zahtjeva za dobivanje pomoćnika u nastavi, edukacija i praćenje rada pomoćnika u nastavi | |
| 9. – 8. | 5.4. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima | |
| | Ukupno: | |
| 6. BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | | |
| 9. – 6. | 6.1. Pribavljanje stručne literature i multimedijских izvora znanja | |
| 9. – 6. | 6.2. Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature | |
| 9. – 6. | 6.3. Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije – evidencija o vlastitom radu – dnevnik rada | |

| | | |
|---------|--|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – godišnji izvještaj – defektološka mišljenja – izvješća za druge škole kod upisa djeteta u drugu školu te prilikom prelaska u srednje škole – vođenje bilješki u e-dnevnik – pisanje različitih izvješća i dopisa | |
| 9. – 6. | 6.4. Vođenje i čuvanje učeničke dokumentacije – učenički dosjei (učenici s teškoćama) | |
| 9. – 6. | 6.5. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole | |
| | Ukupno: | |
| | UKUPNO: | 1776 |

5.4 Plan rada stručnog suradnika edukacijskog-rehabilitatora (tiflopedagoga)

| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
|---|---|-----------|
| 1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD | | |
| | 6.6. Neposredni rad s učenicima s oštećenjem vida | |
| | 6.6.1. Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja | |
| | 6.6.2. Uvažavanje individualnih karakteristika učenika s oštećenjem vida i eventualnih pridruženih teškoća | |
| | 6.6.3. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s oštećenjem vida <ul style="list-style-type: none"> – Upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika s oštećenjem vida – Savjetodavna pomoć učenicima s oštećenjem vida i njihovim roditeljima – Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje | |
| | 6.6.4. Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | |
| | 6.6.5. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s oštećenjem vida na nastavi | |
| | 6.6.6. Izrada prijedloga opreme i pomagala za učenike s oštećenjem vida | |
| | 6.6.7. Neposredan individualni rad s učenicima s oštećenjem vida <ul style="list-style-type: none"> – Opismenjavanje učenika na Brailleovom pismu – Osposobljavanje učenika za korištenje Brailleovog stroja i elektroničkih bilježnica – Osposobljavanje učenika za korištenje ostalih elektroničkih pomagala – Pružanje pomoći i podrške u učenju – Rehabilitacijski rad s učenicima s oštećenjem vida u svim područjima razvoja | |
| | 6.6.8. Preventivni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> – Grupni rad s učenicima u sklopu ŠPP-a (radionice) | |
| | Ukupno: | |
| 7. RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM | | |
| | 7.1. Suradnja s učiteljima | |
| | 7.1.1. Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema i podizanju motivacije učenika s oštećenjem vida | |
| | 7.1.2. Savjetovanje učitelja u pripremi materijala i metoda za rad s učenicima oštećenog vida na nastavi | |
| | 7.1.3. Pomoć u pripremanju za rad po Individualiziranom kurikulumu (IK) | |
| | 7.1.4. Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima za učenike s oštećenjem vida | |

| | | |
|--|---|--|
| | 7.1.5. Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV) | |
| | 7.1.6. Suradnja pri izradi godišnjih Školskih preventivnih programa, procjena potreba po razrednim odjelima na univerzalnoj i selektivnoj razini prevencije | |
| | 7.2. Suradnja s roditeljima | |
| | 7.2.1. Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene | |
| | 7.2.2. Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima (individualni, grupni) | |
| | 7.2.3. Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji | |
| | 7.2.4. Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji | |
| | 7.2.5. Rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike s oštećenjem vida | |
| | 7.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, članovima ostalih stručnih službi, udrugama, djelatnicima Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek i ostalim institucijama – Suradnja i savjetovanje s članovima Udruge slijepih Split – Suradnja i savjetovanje s djelatnicima COO Vinko Bek – Suradnja i savjetovanje sa stručnim službama osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije – Suradnja u izradi Individualiziranog kurikulumu (IK) za učenike s oštećenjem vida – Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom | |
| | Ukupno: | |
| 8. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA | | |
| | 8.1. Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: – Priprema za neposredni odgojno-obrazovni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s oštećenjem vida – Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s oštećenjem vida – Izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora – Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s oštećenjem vida – Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi – Izrada ispitnih, nastavnih i ostalih materijala na brailleovom pismu – Izrada ispitnih, nastavnih i ostalih materijala na uvećanom tisku – Praćenje novih tehnologija i literature za učenike s oštećenjem vida – Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole – Priprema za provođenje radionica u sklopu ŠPP-a (s učenicima i roditeljima) | |

| | | |
|---|---|-------------|
| | 8.2. Stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora | |
| | 8.3. Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s oštećenjem vida | |
| | 8.4. Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada – Vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima – Procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja i izvješća – Vođenje dnevnika rada – Izrada godišnjih planova i programa rada – Izrada godišnjeg izvješća o radu | |
| | Ukupno: | |
| 9. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE | | |
| | 9.1. Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskih i razrednih vijeća | |
| | 9.2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole | |
| | 9.3. Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine | |
| | 9.4. Zadaće utvrđene tijekom školske godine | |
| | 9.5. Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole) | |
| | 9.6. Pribavljanje i praćenje stručne literature | |
| | 9.7. Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu | |
| | 9.8. Administrativni poslovi | |
| | 9.9. Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.) | |
| | Ukupno: | |
| | UKUPNO: | 1776 |

NAPOMENA: Edukator-rehabilitator za rad s učenicima s oštećenjem vida u osnovnim školama Splitsko-dalmatinske županije (tiflopedagog) ima zasnovan radni odnos u našoj školi, a radi s učenicima s oštećenjem vida na području cijele Splitsko-dalmatinske županije.

5.5 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
|-----------|---|---|
| 9.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - neposredni rad s učenicima (posudba knjiga, pomoć pri izboru knjiga, razvijanje kulture čitanja kod djece, ovladavanje bibliografskom kulturom, razvijanje navike redovitog dolaženja u knjižnicu, upoznavanje djece s priručnom literaturom - upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom (ambijent), s knjižničnim fondom za učenike nižih razreda i s kućnim redom knjižnice, ilustriranje knjižničkog prostora, nakon ilustriranja radovi se izlažu u knjižni. prostoru - nastavni sat u knjižnici (čitanje bajke u dogovoru s učiteljicom) – 1.razred - čitanje i ilustriranje bajke u dogovoru s učiteljima Razredne nastave - narudžba i distribucija odabranih literarno-zabavnih časopisa od prvog do osmog razreda - redovito knjižnično poslovanje - suradnja s prof. Informatike- pisanje aktualnosti za WEB stranicu - timski rad – planiranje lektire, dogovor o odabiru lektirnih naslova prema mogućnostima školske knjižnice | 35 sati za neposredan rad s učenicima i 5 sati za ostale knjižnične poslove |
| 10.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - neposredni rad s učenicima (posudba knjiga, pomoć pri izboru knjige, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima, upoznavanje djece sa sadržajem i načinom korištenja stručnih časopisa i ostale stručne literature) - redovito knjižnično poslovanje (evidencija) - suradnja s KUD-om škole (obilježavanje Dana kruha) - projekt "Jesenji dani" u knjižnici u jesen u poeziji i prozi – putopisi - suradnja s prof. Informatike - praćenje školskih aktualnosti za WEB stranicu - organiziranje literarne večeri – tema "Jesen" - obilježavanje "Dana školskih knjižnica", postavljanje panoa na temu knjižnica, izložba dječjih crteža knjižničkog prostora - suradnja s prof. Informatike – praćenje školskih aktualnosti za WEB stranicu - timski rad – obilježavanje Dana kruha | 35 sati za neposredan rad s učenicima i 5 sati za ostale knjižnične poslove |
| 11.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - neposredni rad s učenicima (posudba knjiga, pomoć pri izboru knjige, upućivanje u način i metode rada na malim istraživačkim zadacima, razvijanje kulture čitanja i redovitog dolaženja u knjižnicu) - redovito knjižnično poslovanje (evidencija, upis novih knjiga, otpis starih...) - suradnja s KUD-om škole (Dušni dan, I u mom gradu Vukovar svijetli) - suradnja s prof. Informatike – praćenje školskih aktualnosti za WEB stranicu - timski rad – projekt „50 godina škole“ | 35 sati za neposredan rad s učenicima i 5 sati za ostale knjižnične poslove |
| 12.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - neposredan rad s učenicima, posudba knjiga, pomoć pri izboru knjige, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima, okupljanje djece u prostoru knjižnice i kreativno provođenje slobodnog vremena, obogaćivanje jezičnog izraza kod djece različitih dobnih skupina) - redovito knjižnično poslovanje (evidencija, pročišćavanje fonda...) - suradnja s Karitativnom grupom i KUD-om (obilježavanje Sv. Nikole i Božića) | 35 sati za neposredan rad s učenicima i 5 sati za ostale knjižnične |

| | | |
|-----------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s prof. Informatike – praćenje školskih aktualnosti za WEB stranicu - timski rad s učiteljima prvih i drugih razreda – čitanje bajki i priča o Božiću, sv. Nikoli i zimi, gledanje filma "Snježna kraljica" i « Mala božićna avantura » - izrađivanje božićnih čestitki – djeca koja nakon nastave provode vrijeme u knjižnici, suradnja sa školskom zadrugom ili učiteljicama razredne nastave | poslove |
| 1. mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - neposredan rad s učenicima, posudba knjiga, pomoć pri izboru knjige, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima, okupljanje djece u prostoru knjižnice i kreativno provođenje slobodnog vremena, obogaćivanje jezičnog izraza kod djece različitih dobnih skupina) - redovito knjižno poslovanje - suradnja s prof. Informatike – praćenje školskih aktualnosti za WEB stranicu - suradnja s KUD-om škole „Zima“ - timski rad s učiteljima prvih i drugih razreda – čitanje priča – ilustriranje priča | 35 sati za neposredan rad s učenicima i 5 sati za ostale knjižnične poslove |
| 2. mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - neposredan rad s učenicima, posudba knjiga, pomoć pri izboru knjige, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima, okupljanje djece u prostoru knjižnice i kreativno provođenje slobodnog vremena, kontinuirano razvijanje čitalačke kulture) - redovito knjižno poslovanje - suradnja s prof. Informatike – praćenje školskih aktualnosti za WEB stranicu - suradnja s KUD-om škole (Valentinovo) - obilježavanje Dana materinskog jezika – timski rad s učiteljima hrvatskog jez. - suradnja s voditeljima literarne i recitatorske grupe – Večer ljubavne poezije | 35 sati za neposredan rad s učenicima i 5 sati za ostale knjižnične poslove |
| 3. mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - neposredan rad s učenicima, posudba knjiga, pomoć pri izboru knjige, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima, okupljanje djece u prostoru knjižnice i kreativno provođenje slobodnog vremena, kontinuirano razvijanje čitalačke kulture i bibliografske kulture) - redovito knjižno poslovanje - suradnja s prof. Informatike – praćenje školskih aktualnosti za WEB stranicu - organiziranje predavanja na temu „Šume i vode našeg zavičaja“ - suradnja s Novinarskom grupom - suradnja s voditeljima literarne i recitatorske grupe – Proljeće u mom zavičaju – literarno proljetno jutro | 35 sati za neposredan rad s učenicima i 5 sati za ostale knjižnične poslove |
| 4. mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - neposredan rad s učenicima, posudba knjiga, pomoć pri izboru knjige, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima, okupljanje djece u prostoru knjižnice i kreativno provođenje slobodnog vremena, kontinuirano razvijanje čitalačke kulture i bibliografske kulture) - redovito knjižno poslovanje - suradnja s prof. Informatike – praćenje školskih aktualnosti za WEB stranicu škole - suradnja s KUD-om škole (Dan planeta Zemlje) - obilježavanje Dana hrvatske knjige (pano u atriju škole, literarno sijelo, ilustriranje najomiljenijeg lika iz lektire – 3.razred) - timski rad – pripremanje učenika za Eko kviz, korištenje enciklopedija, stručno-znanstvenih časopisa, rječnika...) | 35 sati za neposredan rad s učenicima i 5 sati za ostale knjižnične poslove |
| 5. mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - neposredan rad s učenicima, posudba knjiga, pomoć pri izboru knjige, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima, okupljanje djece u prostoru knjižnice i kreativno provođenje slobodnog vremena, | 35 sati za neposredan rad s |

| | | |
|----------|--|---|
| | kontinuirano razvijanje čitalačke kulture i bibliografske kulture) - redovito knjižno poslovanje - suradnja s prof. Informatike – praćenje školskih aktualnosti za WEB stranicu škole - suradnja s KUD-om škole (Dan škole - priredba) - obilježavanje Dana hrvatske enciklopedije (izložba knjižnične referalne građe – enciklopedija, nastavni sat u knjižnici na temu Enciklopedija (što je enciklopedija, kako je koncipirana, kako se u njoj snalazimo, kratka povijest enciklopedije, moderna enciklopedija na Internetu – Wikipedija) - nastavni sat u knjižnici s učenicima petih razreda (čitanje sastavaka o školi, učenju i prijateljstvu) - suradnja s učiteljima prvih razreda – pisanje pjesmica o školi i proslavi Dana škole, tj. rođendana škole te crtanje školske zgrade | učenicima i 5 sati za ostale knjižnične poslove |
| 6.mjesec | - neposredan rad s učenicima, posudba knjiga, pomoć pri izboru knjige, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima, okupljanje djece u prostoru knjižnice i kreativno provođenje slobodnog vremena, kontinuirano razvijanje čitalačke kulture) - redovito knjižno poslovanje i godišnje pročišćavanje knjižničkog fonda, revizija građe - suradnja s prof. Informatike – praćenje školskih aktualnosti za WEB stranicu škole - suradnja s KUD-om škole (odlazak osmaša – prigodni program) - izrada godišnjeg izvješća o radu knjižnice i kulturne i društvene djelatnosti škole - pisanje godišnjeg izvješća o radu knjižnice i godišnjeg izvješća o kulturnoj djelatnosti - pisanje Ljetopisa za proteklu nastavnu godinu | 35 sati za neposredan rad s učenicima i 5 sati za ostale knjižnične poslove |

5.6 Plan rada tajništva

| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s novinama pravne regulative u području odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi - pripremanje sjednica Školskog odbora - Izradba Ugovora o radu do 60 dana - izrada prijava za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - komunikacija sa nadležnim službama Ministarstva ,Ureda državne uprave i osnivača glede radno pravnih odnosa - izrada Plana zaštite na radu - Pripremanje natječajne dokumentacije za potrebna radna mjesta - obavljanje svih ostalih poslova koji su u svezi sa zapošljavanjem | rujan |
| <ul style="list-style-type: none"> -tekući poslovi -potpuna obrada natječaja za sva potrebna radna mjesta -pripreme sjednica Školskog odbora glede navedenog -stručno usavršavanje -statistika | listopad |
| <ul style="list-style-type: none"> -tekući nepredvidivi poslovi | studeni |
| <ul style="list-style-type: none"> -svi tekući poslovi glede komunikacije sa Upravom za financije -sortiranje dokumentacije glede rokova iz Pravilnika koji se tiču kraja kalendarske godine -izrada svih akata glede arhive za sljedeću kalendarsku godinu | prosinac |
| <ul style="list-style-type: none"> -poslovi glede otvaranja arhive za 2022.kalendarsku godinu -pripreme kadrovske evidencije za II. Obrazovno razdoblje -osobno stručno usavršavanje -ažuriranje e matica za zaposlenike -ostali tekući poslovi | siječanj |
| <ul style="list-style-type: none"> -praćenje propisa -praćenje evidencije nazočnosti zaposlenika pripremanje sjednica Školskog odbora -sređivanje kadrovske evidencije -ostali tekući poslovi | veljača |
| <ul style="list-style-type: none"> - praćenje propisa - pripremanje sjednica Školskog odbora - svi tekući poslovi | ožujak |
| <ul style="list-style-type: none"> - praćenje propisa - pripremanje sjednica Školskog odbora - sređivanje kadrovske evidencije | travanj |

| | |
|--|-------------|
| - ostali tekući poslovi | |
| -pripreme Plana za godišnje odmore -pripreme za prestanke radnih odnosa -statistika za zaposlenike -praćenje propisa -ostali tekući poslovi | svibanj |
| - Izrada Rješenja za godišnje odmore - priprema sjednica Školskog odbora - tekući poslovi | lipanj |
| -izrada svih dokumenata glede isteka ugovora o radu na određeno vrijeme -podjela Rješenja za godišnje odmore -ostali tekući poslovi | srpanj |
| -pripremanje sjednica Školskog odbora -upoznavanje sa propisima -sve kadrovske pripreme za novu školsku godinu- usmena i pisana komunikacija glede popune radnih mjesta sa mjerodavnim službama -izrada Ugovora o radu na određeno vrijeme -ostali tekući poslovi | kolovoz |
| UKUPNO SATI GODIŠNJE | 1776 |

5.7 Plan rada računovodstva

| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
|-----------|--|-----------|
| 9.mjesec | - obračun i isplata plaća i drugih naknada djelatnicima i pomoćnicima EU | |
| | - korištenje godišnjeg odmora | |
| | - suradnja s Ministarstvom i lokalnom samoupravom | |
| | - izrada godišnjeg plana i programa | |
| | - pomoć ravnatelju u izradi financijskog plana 2024. - 2026. | |
| | - pomoć ravnatelju u izradi rebalansa za 2023. | |
| | - kontrola blagajničkog poslovanja (uplate i isplate) | |
| | - godišnji odmor | |
| | - suradnja s drugim institucijama | |
| | - obračun naknada | |
| 10.mjesec | - obračun i isplata plaća i drugih naknada djelatnicima i pomoćnicima EU | |
| | - evidencija i elektronsko slanje ulaznih računa Gradu Splitu | |
| | - izrada obračuna (01.01. – 30.09.) | |
| | - obračun naknada | |
| | - obračun bolovanja na teret HZZO | |
| | - računi za roditelje i dr. poslovi vezani za produženi boravak | |
| | - praćenje propisa (vezanih za financijsko poslovanje) | |
| | - seminari (stručno usavršavanje) i poslovanje sa službama Grada | |
| 11.mjesec | - obračun i isplata plaća i drugih naknada djelatnicima i pomoćnicima EU | |
| | - evidencija plaća djelatnika | |
| | - evidencija i elektronsko slanje ulaznih računa Gradu Splitu | |
| | - suradnja u radu stručnog aktiva računovođa naše županije | |
| | - računi za roditelje i dr. poslovi vezani za produženi boravak | |
| | - izrada i uvjerenje o prosjeku plaće | |

| | | |
|-----------|---|--|
| | - suradnja s Ministarstvom i lokalnom samoupravom | |
| | - knjiženje poslovnih promjena | |
| 12.mjesec | - obračun i isplata plaća i drugih naknada djelatnicima i pomoćnicima EU | |
| | - kontrola i knjiženje | |
| | - davanje uputa za popis inventara | |
| | - izrada statističkih podataka za Državni zavod za statistiku | |
| | - računi za roditelje i dr. poslovi vezani za produženi boravak | |
| | - likvidiranje računa (za službu proračuna Grada Splita) | |
| | - evidencija i elektronsko slanje ulaznih računa Gradu Splitu | |
| | - evidencija plaća djelatnika | |
| 1.mjesec | - obračun i isplata plaća i drugih naknada djelatnicima i pomoćnicima EU | |
| | - usklađivanje kartica | |
| | - knjiženje poslije provedenog popisa inventara | |
| | - izrada Završnog računa i predaja FINI-i, Državnoj reviziji, Ministarstvu i Gradu Splitu | |
| | - stručno usavršavanje (seminari i savjetovanja) | |
| | - računi za roditelje i dr. poslovi vezani za produženi boravak | |
| | - završno usklađivanje poreznih kartica (za Poreznu upravu) | |
| 2.mjesec | - obračun i isplata plaća i drugih naknada djelatnicima i pomoćnicima EU | |
| | - sudjelovanje u radu Udruge tajnika i računovođa u školstvu | |
| | - izrada uvjerenja radnicima škole | |
| | - evidencija i elektronsko slanje ulaznih računa Gradu Splitu | |
| | - otvaranje financijskih kartica (za novu poslovnu godinu) | |
| | - računi za roditelje i dr. poslovi vezani za produženi boravak | |
| | - suradnja sa HZZ, HZZO | |
| | - evidencija plaća djelatnika | |
| | - završna knjiženja | |
| 3.mjesec | - obračun i isplata plaća i drugih naknada djelatnicima i pomoćnicima EU | |

| | | |
|----------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - izrada obrazaca i izvješća za Ministarstvo i Grad Split - računi za roditelje i dr. poslovi vezani za produženi boravak - evidencija i elektronsko slanje ulaznih računa Gradu Splitu - obračun bolovanja na teret HZZO - kontrola blagajničkog poslovanja (uplate i isplate) | |
| 4.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - obračun i isplata plaća i drugih naknada djelatnicima i pomoćnicima EU - stručno usavršavanje (seminari i savjetovanje) - kontrola blagajničkog poslovanja (uplate i isplate) - računi za roditelje i dr. poslovi vezani za produženi boravak - obračun za tri mjeseca i popunjavanje obrazaca (01.01. – 31.03.) - kontiranje i knjiženje poslovnih promjena | |
| 5.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - evidencija i elektronsko slanje ulaznih računa Gradu Splitu - obračun i isplata plaća i drugih naknada djelatnicima i pomoćnicima EU - sudjelovanje u radu stručnog aktiva računovođa naše Županije - izrada i uvjerenje o prosjeku plaće - računi za roditelje i dr. poslovi vezani za produženi boravak - kontrola blagajničkog poslovanja (uplate i isplate) - praćenje računovodstvenog popisa | |
| 6.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - obračun i isplata plaća i drugih naknada djelatnicima i pomoćnicima EU - evidencija plaća djelatnika - stručno usavršavanje (seminari i savjetovanje) - godišnji odmor iz 2023. - ostatak - evidencija i elektronsko slanje ulaznih računa Gradu Splitu - računi za roditelje i dr. poslovi vezani za produženi boravak - kontiranje i knjiženje poslovnih promjena - praćenje propisa i suradnja sa FINA-om | |
| 7.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - obračun i isplata plaća i drugih naknada djelatnicima - vođenje evidencija plaća djelatnika | |

| | | |
|----------|---|--|
| | - evidencija i elektronsko slanje ulaznih računa Gradu Splitu | |
| | - završna knjiženja za prvih šest mjeseci | |
| | - sudjelovanje na seminarima (stručno usavršavanje) | |
| | - izrada financijskog obračuna za period od 01.01. do 30.06. | |
| | - korištenje godišnjeg odmora | |
| 8.mjesec | - korištenje godišnjeg odmora | |
| | - obračun plaća djelatnicima | |
| | - obračun naknada | |

5.8 Plan rada školskog liječnika

| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
|--------|---|-----------|
| | SISTEMATSKI PREGLEDI - prije upisa u 1.razred - u 5.razredu osnovne škole | |
| | KONTROLNI PREGLEDI - obavljaju se nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji | |
| | NAMJENSKI PREGLEDI - pregled za profesionalnu orijentaciju u 8.razredu osnovne škole - na zahtjev ili prema situaciji | |
| | SCREENINZI - poremećaj vida na boje - deformacija kralježnice i tjelesna visina - poremećaj sluha - ostali prema problematici u populaciji | |
| | PREGLED ZA UTVRĐIVANJE ZDRAVSTVENOG STANJA I SPOSOBNOSTI ZA NASTAVU TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE TE ODREĐIVANJE ODGOVARAJUĆEG PRILAGOĐENOG PROGRAMA | |
| | HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKA ZAŠTITA UZ PROVOĐENJE REDOVITOG PROGRAMA CIJEPLJENJA - prema godišnjem Programu obvezatnih cijepljenja - kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija - nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi | |
| | SAVJETOVALIŠNI RAD - odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanište koje je napisano na vratima ordinacije i izvješeno na oglasnim pločama u pripadajućim školama. Minimalno vrijeme za savjetovanište je dva sata tjedno. | |
| | ZDRAVSTVENI ODGOJ - odvija se prema programu rada usuglašenim sa školama. Metode zdravstvenog odgojnog rada uključuje individualni rad, rad u malim skupinama, radionice, tribine i predavanja. Zdravstveni odgoj namijenjen je učenicima, profesorima i roditeljima. | |
| | SUDJELOVANJE U PROVEDBI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA | |
| | SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTAVA ZA OCJENU PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI DJECE - za upis djece u 1.razred osnovne škole i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju | |

5.9 Poslovi domara-rukovatelja centralnog grijanja

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
|---|--|-----------|
| - poslovi na održavanju školske zgrade i inventara | | |
| - popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila itd. | | |
| - popravci na vratima, prozorima, učilima ... | | |
| - izrada jednostavnih dijelova namještaja | | |
| - pravovremeno uočavanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama | | |
| - pravovremeno uočavanje šteta počinjenih od strane učenika i ostalih počinitelja | | |
| - kontrola zgrade i uređaja | | |
| - za vrijeme loženja centralnog grijanja: pregled i briga o ispravnosti kompletnih instalacija centralnog grijanja, kontrola količine goriva, korištenje agregata prema propisima proizvođača uz stalnu kontrolu istih, konzerviranje peći po prestanku loženja | | |
| - briga o urednosti kotlovnice | | |
| - rad na fotokopirnom aparatu | | |
| - održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala te njihova izmjena | | |
| - otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima | | |
| - održavanje zelenih površina oko škole | | |
| - održavanje reda pri ulazu u školu | | |
| - nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovor s ravnateljem i tajnikom škole | | |
| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
| 9.mjesec | - završetak svih većih poslova pred početak školske godine - svakodnevni poslovi - izrada novih klupa, popravak stolica | |
| 10.mjesec | - svakodnevni poslovi | |
| 11.mjesec | - svakodnevni poslovi | |
| 12.mjesec | - početak velikih poslova za vrijeme zimskih praznika: popravak oštećenih stolica, klupa, provjera ispravnosti vodovodnih i električnih instalacija - svakodnevni poslovi | |
| 3.mjesec | - svakodnevni poslovi | |
| 4.mjesec | - poslovi za vrijeme proljetnih praznika – veći popravci koji se ne mogu izvršiti za vrijeme trajanja nastave | |
| 5.mjesec | - svakodnevni poslovi | |
| 6.mjesec | - početak veći radova za vrijeme ljetnih praznika: bojanje zidova (hodnika, vanjskih zidova i po potrebi učionica) | |
| 7.mjesec | - korištenje godišnjeg odmora | |
| 8.mjesec | - završetak svih radova do početka nove školske godine | |

5.10 Poslovi na održavanju čistoće

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
|---|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma - pranje stubišta, hodnika, učionica, itd. - pranje sanitarnih prostorija - održavanje kabineta, ureda i ostalih prostora - svakodnevni dogovori s tajnikom i poslovima i izvršenju istih - pravilan odnos prema učenicima, te ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika za vrijeme velikog odmora i za vrijeme malih odmora - pravovremeno uočavanje šteta počinjenih od strane učenika i ostalih počinitelja - priprava toplog napitka za vrijeme velikog odmora - zalijevanje cvijeća u školi i oko škole - pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i okoliša zgrade i ispomoć Eko grupi | | |
| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
| 9.mjesec | - završetak "velikog čišćenja" | |
| 10.mjesec | - svi poslovi navedeni pod skupinom svakodnevnih poslova | |
| 11.mjesec | - svakodnevni i povremeni poslovi navedeni pod skupinom svakodnevni poslova | |
| 12.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - početak čišćenja za vrijeme zimskih praznika: pranje zidova, pranje zavjesa, parketa, čišćenje rasvjetnih tijela, čišćenje tepisona i slični veći poslovi - pripremanje prostorija i nabavka za obilježavanje Božićnih blagdana | |
| 1.mjesec | - završetak većih poslova pred početak 2.polugodišta | |
| 2.mjesec | - svakodnevni i povremeni poslovi | |
| 3.mjesec | - svakodnevni i povremeni poslovi | |
| 4.mjesec | - veći poslovi za vrijeme proljetnih praznika: pranje zavjesa, stakala, lusteri i ostalo | |
| 5.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - skupina svakodnevnih poslova - priprema prostorija i nabavka za obilježavanje Dana državnosti i Dana škole | |
| 6.mjesec | - svakodnevni poslovi | |

5.11 Plan rada kuharice

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine |
|---|
| - svakodnevni poslovi |
| - poslovi planiranja i nabavke potrebnih osnovnih sredstava |
| - poslovi sastavljanja jelovnika, narudžba i primanje namirnica |
| - vođenje evidencija |
| - priprema i podjela obroka |
| - čišćenje i održavanje kuhinje i kuhinjskog inventara |
| - briga o pravilnom odlaganju otpadaka |
| - briga o zabrani ulazaka nezaposlenih osoba u prostor školske kuhinje |
| - podjela školskih menija |
| - ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa |
| |

6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1 Plan rada Školskog odbora

| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
|-----------|---|-----------|
| 9.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. - donošenje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2023./2024. - davanje u zakup na privremeno korištenje školske dvorane - radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa u novoj školskoj godini | |
| 10.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa - tekući poslovi ovisno o žurnim i nepredvidivim poslovima | |
| 11.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa - tekući poslovi ovisno o žurnim i nepredvidivim poslovima | |
| 12.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa - tekući poslovi ovisno o žurnim i nepredvidivim poslovima - donošenje financijskog plana | |
| 1.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - rezultati odgojno-obrazovnog rada 1.obrazovnog razdoblja - pripremne radnje za drugo obrazovno razdoblje - izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prvom obrazovnom razdoblju tekuće nastavne godine - Završni račun za 2023. godinu - radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa -- tekući poslovi ovisno o žurnim i nepredvidivim poslovima | |
| 2.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa - tekući poslovi ovisno o žurnim i nepredvidivim poslovima | |
| 3.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa - tekući poslovi ovisno o žurnim i nepredvidivim poslovima | |
| 4.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa -- tekući poslovi ovisno o žurnim i nepredvidivim poslovima | |
| 5.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - neposredni zadaci i organiziranje proslave Dana škole - radno-pravna regulativa glede svih potreba za zasnivanjima radnih odnosa -- tekući poslovi ovisno o žurnim i nepredvidivim poslovima | |
| 6.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - analiza Plana i programa rada škole za proteklu školsku godinu | |

| | | |
|----------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u drugom obrazovnom razdoblju tekuće nastavne godine | |
| 7.mjesec 8.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - priprema i organizacija za iduću školsku godinu - pripremne radnje za novu školsku godinu u djelokrugu školskog odbora - izvješće o financijskom poslovanju za razdoblje od 1. – 6.mjeseca tekuće godine - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine - analiza i prijedlozi - donošenje Odluke glede eventualnih organizacijskih viškova - donošenje odluka glede potreba za eventualnim novim radnim mjestima | |

6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
|-----------|---|-----------|
| 9.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - 1.Sjednica Učiteljskog vijeća - popis poslova na početku školske godine 2023./2024. - nacionalni okvirni kurikulum i školski kurikulum - 2.Sjednica Učiteljskog vijeća - izvješće o radu škole za 2022./2023. školsku godinu - zaduženje učitelja u školskoj godini 2023./2024. - ostali zadaci vezani za početak školske godine - upoznavanje sa školskim preventivnim programom (psiholog) | |
| 10.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - 3.Sjednica Učiteljskog vijeća - rasprava u svezi Godišnjeg plana i programa rada škole - Dani kruha – humanitarna akcija - analiza zaduženja učitelja; dopunskom, dodatnom, izvannastavnim aktivnostima, izbornom nastavom ... - organizacija održavanja stručnog predavanja (psiholog) - permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja - ocjenjivanje i praćenje učenika (psiholog) | |
| 11.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - 4.Sjednica Učiteljskog vijeća - stručno usavršavanje učitelja - tekuća problematika - organizacija održavanja stručnog predavanja | |
| 12.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - 5.Sjednica Učiteljskog vijeća - organizacija i održavanje stručnog predavanja - analiza uspjeha nakon 1.obrazovnog razdoblja - dogovor o priredbi povodom proslave Božića - zaduženje učitelja za vrijeme blagdana | |
| 1.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - 6.Sjednica Učiteljskog vijeća - organizacija i izvođenje stručnog predavanja (liječnik) - tekuća problematika - analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon 1.obrazovnog razdoblja | |
| 2.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - 7.Sjednica Učiteljskog vijeća - organizacija i izvođenje stručnog predavanja (defektolog) - tekuća problematika - "Znanost mladima" – i "Lidrano" | |
| 3.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - 8.Sjednica Učiteljskog vijeća - organizacija i izvođenje stručnog predavanja (psiholog) - tekuća problematika | |
| 4.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - 9.Sjednica Učiteljskog vijeća - Dan planeta Zemlje | |

| | | |
|----------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Svečano uređenje panoa - Uređenje vanjskog prostora - Eko-kviz (Dan planeta Zemlje – integrirani nastavni dan) - tekuća problematika | |
| 5.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - 10.Sjednica Učiteljskog vijeća - organizacija održavanja stručnog predavanja (psiholog) - analiza uspjeha učenika na smotri PZM, smotrama, natjecanjima ... - tekuća problematika - 11.Sjednica Učiteljskog vijeća organizacija i izvođenje stručnog predavanja (ravnatelj) - obilježavanje Dana škole - tekuća problematika (ekskurzije, jednodnevni izleti) | |
| 6.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> -12.Sjednica Učiteljskog vijeća - analiza uspjeha učenika 8.razreda na kraju školske godine - tekuća problematika -13.Sjednica Učiteljskog vijeća - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - prijedlog nagrada za izuzetne učenike | |
| 7.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - 14.Sjednica Učiteljskog vijeća - prijedlog zaduženja učitelja za školsku godinu 2024./2025. | |
| 8.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - 15.Sjednica Učiteljskog vijeća - određivanje povjerenstava za popravne ispite - 16.Sjednica Učiteljskog vijeća - uspjeh učenika nakon popravnih ispita - zaduženje učitelja za novu školsku godinu | |

6.3 Plan rada Razrednog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
|-----------|--|-----------|
| 9.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - sjednica Razrednih vijeća za 5.razrede (primopredaja razrednih odjela) - sjednica stručnih vijeća Razrednih vijeća prema NOK-u - mjesečna razrada Godišnjeg plana i programa škole - vođenje zapisnika o dogovorenim središnjim temama i mogućim korelacijama - školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima - prijedlog za poboljšanje pedagoške situacije | |
| 10.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - sjednica stručnih vijeća Razrednih vijeća prema NOK-u - mjesečna razrada Godišnjeg plana i programa škole - vođenje zapisnika o dogovorenim središnjim temama i mogućim korelacijama - socijalni status učenika - pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu - radna atmosfera | |
| 11.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - sjednica stručnih vijeća Razrednih vijeća prema NOK-u - mjesečna razrada Godišnjeg plana i programa škole - vođenje zapisnika o dogovorenim središnjim temama i mogućim korelacijama - uspjeh učenika u učenju i ponašanju - radna atmosfera | |
| 12.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - sjednica stručnih vijeća Razrednih vijeća prema NOK-u - mjesečna razrada Godišnjeg plana i programa škole - vođenje zapisnika o dogovorenim središnjim temama i mogućim korelacijama - realizacija Godišnjeg plana i programa škole - socijalni status učenika | |
| 1.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - sjednica stručnih vijeća Razrednih vijeća prema NOK-u - mjesečna razrada Godišnjeg plana i programa škole - vođenje zapisnika o dogovorenim središnjim temama i mogućim korelacijama - uspjeh učenika na kraju 1.obrazovnog razdoblja - radna atmosfera | |
| 2.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - sjednica Razrednih vijeća za 5.razrede - sjednica stručnih vijeća Razrednih vijeća prema NOK-u - mjesečna razrada Godišnjeg plana i programa škole - vođenje zapisnika o dogovorenim središnjim temama i mogućim korelacijama - pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu - tekuća problematika | |
| 3.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - sjednica stručnih vijeća Razrednih vijeća prema NOK-u - mjesečna razrada Godišnjeg plana i programa škole - vođenje zapisnika o dogovorenim središnjim temama i mogućim | |

| | | |
|----------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> korelacijama - radna atmosfera - socijalni status učenika | |
| 4.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - sjednica stručnih vijeća Razrednih vijeća prema NOK-u - mjesečna razrada Godišnjeg plana i programa škole - vođenje zapisnika o dogovorenim središnjim temama i mogućim korelacijama - tekuća problematika - radna atmosfera | |
| 5.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - sjednica stručnih vijeća Razrednih vijeća prema NOK-u - mjesečna razrada Godišnjeg plana i programa škole - vođenje zapisnika o dogovorenim središnjim temama i mogućim korelacijama - tekuća problematika - socijalni status učenika | |
| 6.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - sjednica stručnih vijeća Razrednih vijeća prema NOK-u - mjesečna razrada Godišnjeg plana i programa škole - vođenje zapisnika o dogovorenim središnjim temama i mogućim korelacijama - uspjeh učenika na kraju školske godine - prijedlog pedagoških mjera - tekuća problematika | |

6.4 Plan rada Vijeća roditelja

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
|--|---|-----------|
| - pomoć u rješavanju odgojnih problema i problema u učenju | | |
| - poboljšanje uvjeta rada škole | | |
| - pomoć u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, zdravstvene i tjelesne kulture učenika, opće i javne djelatnosti | | |
| - uređenje okoliša škole | | |
| - suradnja sa svim humanitarnim organizacijama | | |
| - osvrt na provedbu NOK-a i školskog kurikulumu (troškovi prijevoza, raspored sati, okoliš škole, prehrana učenika) | | |
| - kvalitetnija suradnja roditelja i učitelja | | |
| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
| 9. mjesec | - pripreme za sastanak Vijeća roditelja | |
| 10. mjesec | - sastanak Vijeća roditelja (zajedno s razrednicima) - upoznati roditelje s planom rada Vijeća roditelja - upoznati roditelje s uvjetima rada škole preko roditeljskih sastanaka - evidentirati probleme u školi - uključivanje u humanitarne akcije i obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje | |
| 11. mjesec | - po potrebi organizirati predavanje za učenike (u suradnji s izvanškolskim institucijama) - uređenje okoliša škole | |
| 12. mjesec | - uključivanje roditelja u proslavu Božićnih i Novogodišnjih praznika | |
| 2. mjesec | - uključivanje u humanitarne akcije | |
| 3. mjesec | - radovi na uređenju školskog okoliša - pomoć učenicima slabijeg statusa za odlazak na ekskurziju i izlete | |
| 4. mjesec | - pomoć roditelja oko uređenja prostorija škole | |
| 5. mjesec | - uključivanje u obilježavanje Dana škole | |
| 6. mjesec | - analiza rada škole u cjelini – sastanak | |

6.4.1 POPIS ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

| RAZRED | IME I PREZIME RODITELJA |
|---------------|--------------------------------|
| 1.a | Danijela Škugor Marković |
| 1.b | Ana Đerek |
| 2.a | Marija Aljinović |
| 2.b | Barbara Džaja |
| 3.a | Danijela Veselinović |
| 3.b | Ivona Čelar |
| 4.a | Blanka Jurasović |
| 4.b | Tanja Šegvić Bubić |
| 5.a | Krešimir Bošković |
| 5.b | Tereza Munitić Sunara |
| 6.a | Marina Mišerda |
| 6.b | Svjetlana Dimache |
| 7.a | Manuela Jurić |
| 7.b | Tea Sandulov |
| 7.c | Andreja Kovačević |
| 8.a | Daniela Junaković |
| 8.b | Milana Matas |
| 8.c | Anita Aužina Jakus |

6.5 Plan rada Vijeća učenika

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
|--|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - promicanje i razvijanje učenikovih prava, interesa, ali i obveza u školi - raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, kao i davanje prijedloga za njihovo unaprjeđivanje - davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija - davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja) - suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja - rad na nenasilnom rješavanju sukoba - davanje prijedloga Razrednom vijeću, ravnatelju i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole | | |
| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
| 9.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - konstituiranje Vijeća učenika - biranje predsjednika, zamjenika predsjednika Vijeća učenika te zapisničara - sudjelovanje u izradi prijedloga pravila ponašanja | |
| 10.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - sastanak Vijeća učenika - uključivanje učenika u obilježavanje Dana kruha | |
| 11.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - sastanak Vijeća učenika i Vijeća roditelja - rad na Razvojnem planu škole - snimanje situacije u razrednom odjelu (najveći problemi RZ, izvješće što su kao razred učinili da se problemi riješe, tko stvara najveće probleme) - zaduženja predstavnika učenika da prikupi podatke o gore navedenom - prijedlozi mjera za rješavanje problema | |
| 12.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - uključivanje učenika u obilježavanje Božićnih blagdana - humanitarna akcija | |
| 2.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - nenasilno rješavanje sukoba - sudjelovanje u uređivanju okoliša škole | |
| 3.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - uređenje panoa u atriju škole - humanitarna akcija uz Uskrsne blagdane | |
| 4.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - Tema: Kvalitetnija suradnja škole, učenika i roditelja | |
| 5.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u obilježavanju Dana škole | |
| 6.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - analiza rada škole u cjelini i analiza rada Vijeća učenika | |

Vijeće učenika će se sastati 2 puta u prvom i 2 puta u drugom polugodištu.

Prvi sastanak, krajem listopada, drugi pred kraj prvog polugodišta, treći u veljači i zadnji polovinom svibnja.

7 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

7.1 Stručno usavršavanje u školi

Stručno usavršavanje učitelja provodit će se:

- a) unutar škole
 - sjednice stručnih organa (učiteljska vijeća)
 - sjednice razrednih vijeća
 - stručna vijeća u školi
 - stručne ekscurzije u organizaciji škole;
- b) individualno usavršavanje;
- c) na nivou Županije i Republike putem stručnih vijeća, seminara, ekscurzija, savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;
- d) usavršavanje putem doškoloavanja.

7.1.1 Stručna vijeća

| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|
| Predavanje defektologa | Učiteljsko vijeće | listopad | 2 |
| Predavanje školske liječnice | Učiteljsko vijeće | svibanj | 2 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 4 |

7.1.2 Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|---|------------------------------|--------------------|---------------------|
| Zaštita na radu | svi novozaposleni djelatnici | listopad – studeni | 10 |
| Prva pomoć i zaštita | svi novozaposleni djelatnici | listopad - studeni | 10 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 20 |

7.2 Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|---|-------------------------------|--------------------|---------------------|
| Županijsko stručno vijeće učitelja | učiteljima pojedinih predmeta | rujan - kolovoz | 25 |
| Razne udruge, ustanove, škole | svi djelatnici | rujan - kolovoz | 25 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 50 |

7.2.2 Stručna usavršavanja na državnoj razini

| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|---|---------------------------------|--------------------|---------------------|
| NCVVO | ravnatelj, psiholog, defektolog | rujan - kolovoz | 25 |
| MZO i AZOO | svi djelatnici | rujan - kolovoz | 25 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 50 |

7.3 Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

**8 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG
RADA I POSLOVANJE ŠKOLSKE USTANOVE**

8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

| Mjesec | Sadržaj | Broj učenika | Nositelji aktivnosti |
|----------|---|--------------|---|
| Rujan | - priredba povodom primanja učenika 1.razreda - Europski dan jezika - početak jeseni - panoi | | KUD učitelji stranih jezika učitelji likovne kulture |
| Listopad | - Svjetski dan učitelja - Dan Hrvatskog sabora-spomendan RH - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Međunarodni dan bijelog štapa | | učitelji razredne i predmetne nastave Karitativna grupa KUD SRS |
| Studeni | - Svi sveti – blagdan RH - obilježavanje Dušnog dana - panoi - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje - Međunarodni dan prava djece - Dan hrvatskog kazališta | | učitelji likovne kulture radioemisija Eko grupa učitelji hrvatskoga jezika |
| Prosinac | - Sveti Nikola - priredba za božićne i novogodišnje blagdane | | KUD |
| Siječanj | - Dan međunarodnog priznanja RH | | radioemisija |
| Veljača | - Svjetski dan bolesnika - Valentinovo – dan zaljubljenih - maskenbal | | Karitativna grupa KUD učitelji razredne i predmetne nastave |
| Ožujak | - Međunarodni dan žena - Dani hrvatskog jezika - Dan protiv rasne diskriminacije -obilježavanje Velikog tjedna i Uskrsa - panoi | | radioemisija učitelji hrvatskoga jezika |
| Travanj | - Međunarodni dan dječje knjige - Dan planeta Zemlje - panoi | | knjižničarka Eko grupa učitelji likovne kulture |
| Svibanj | - Međunarodni praznik rada - Sveti Duje – zaštitnik grada Splita - Svjetski dan sporta - školsko natjecanje u nogometu - Dan škole - Dan državnosti -Tijelovo – blagdan RH | | radioemisija učitelji razredne i predmetne nastave učitelji tjelesne kulture KUD |
| Lipanj | -oprostaj od učenika 8. razreda, svečana podjela svjedodžaba | | učiteljice i predmetni nastavnici, ravnateljica |

8.2 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Na temelju članka 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj cijepit će se:

| Obvezni program cijepljenja | | |
|-----------------------------|---|----------------------|
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| tijekom godine | - protiv ospica, zaušnjaka, rubeola (MO-PA-RU), prilikom pregleda upisa u školu cijepljeni su protiv difterije, tetanusa, i dječje paralize (DI-TE pro adultis + POLIO IPV) | učenici 1.razreda |
| | - testiranje tuberkulinom, | učenici 7.razreda |
| | - protiv difterije, tetanusa i dječje paralize | učenici 8.razreda |

Program preventivnih i specifičnih mjera zdravstvene zaštite učenika u školskoj godini 2023./2024.

Prvo polugodište:

- cijepljenje učenika 1.razreda protiv morbila, rubeola, parotitisa i poliomijelitisa te ukoliko nisu redovito procijepljeni i protiv difterije i tetanusa
- dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (1.doza) za učenike 8.razreda
- mjerenje visine i težine učenika 6.razreda i screening kralježnice
- sistematski pregled učenika 8.razreda u svrhu profesionalne orijentacije i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

Drugo polugodište:

- sistematski pregled učenika 5.razreda te predavanje „Pubertet“
- screening vida i vida na boje, visine i težine učenika 3.razreda
- screening sluha učenika 7.razreda
- dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (2.doza) za učenike 8.razreda
- predavanje učenicima 3.razreda „Skrivene kalorije“

- predavanje učenicima 1.razreda „Pravilno pranje zubi po modelu“

Kontinuirano:

- pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja
- sudjelovanje na Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja
- savjetovanište za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje
- pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK
- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- namjenski pregledi
- cijepljenje

Liječnica:
dr. med. Katarina TOMELIĆ ERCEGOVIĆ
specijalist školske medicine

8.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4 Školski preventivni programi

Školski preventivni programi dio su školskog godišnjeg plana i programa, a za cilj imaju jačanje i razvijanje osobnih i socijalnih kompetencija djece. Provedbom školskog preventivnog programa nastoji se potaknuti afirmacija pozitivnih vrijednosti kod učenika, destigmatizacija mentalnog zdravlja, razvijanje svijesti o sebi, izgradnja samopouzdanja, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi. Također, provedba preventivnog programa važna je za podizanje svijesti kod učenika na prepoznavanje neprihvatljivih ponašanja (posebice nasilničkih), reagiranje pravovremeno i ispravno te kako da odlučno kažu ne svim oblicima ovisnosti te promiču zdrav stil života. Iako je naglasak na razvoju kompetencija djece, implementacija preventivnih programa te njihovi pozitivni rezultati nisu mogući bez uključivanja i stvaranja kvalitetne okoline u kojoj djeca i mladi odrastaju, što uključuje i sve odrasle koji dolaze s njima u doticaj – obitelj, odgojno-obrazovni djelatnici, prijatelji, lokalna zajednica te samo društvo.

PROCJENA STANJA I POTREBA: Preventivnim programima Osnovne škole „Plokite“ obuhvaćeni su svi učenici osnovne škole, kao i njihovi roditelji te odgojno-obrazovni djelatnici škole. Školski preventivni programi provode se kroz tri razine prevencije, a u skladu sa potrebama učeničke dobi kao i posebnim potrebama pojedinih skupina djece i učenika. Naglasak je na poticanju skladnijih odnosa među učenicima i prihvaćanju različitosti kao i izgradnji empatije te suzbijanju nasilničkih ponašanja. Također je cilj potaknuti učenike na kreativno razmišljanje, izražavanje mišljenja na asertivan način i prihvaćanje tuđih stavova. Program je izrađen na temelju obrazaca preventivnih aktivnosti u razredu koje popunjavaju učitelji i razrednici. Učitelji i razrednici naveli su pozitivne i negativne karakteristike svojih razrednih odjeljenja na temelju kojih su utvrđene prioritetne aktivnosti za taj razred i generaciju.

I. UNIVERZALNA PREVENCIJA je temeljna prevencija namijenjena cjelokupnoj populaciji djece, koju provode učiteljice i razrednici tijekom satova razrednika, kao i kroz nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti. Dio preventivnih aktivnosti provodit će i vanjski suradnici škole, MUP i Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko – dalmatinske županije. Razrednici će tijekom godine, provoditi i radionice socijalnih vještina u skladu s potrebama razvojne dobi djece. Također će se provesti i roditeljski sastanci u skladu s razvojnim potrebama njihove djece.

II. SELEKTIVNA PREVENCIJA je dio prevencije namijenjen učenicima u riziku, koji iskazuju određene teškoće u ponašanju, ali i razrednim zajednicama u kojima su uočene teškoće stvaranja i održavanja kvalitetnih odnosa, a što se smatra temeljnim preventivnim uvjetom. Selektivnu prevenciju provodit će stručne suradnice tijekom školske godine, za vrijeme satova razrednika u 6 razreda škole u trajanju od tri radionice u svakom razredu. Pojedinačno će se učenicima s teškoćama u ponašanju pružati kontinuirana individualna savjetodavna pomoć od strane stručnih suradnika, kao i njihovim roditeljima. Takav oblik rada predviđen je za 20 učenika viših i nižih razreda.

III. INDICIRANA PREVENCIJA, kao dio prevencije namijenjen učenicima čija su ponašanja visokorizična za njihov razvoj, zbog učestalosti i intenziteta javljanja određenih poremećaja u ponašanju, kao i zbog rizičnih faktora kojima su djeca izložena, provodit će se s 6 učenika, koordiniranim radom stručnih suradnica i vanjskih suradnika (CZSS, Obiteljsko savjetovalište, psiholog, dječji psihijatar...)

CILJEVI PROGRAMA: Organiziranim suprotstavljanjem nasilju i naglašavanjem važnosti prihvaćanja drugih te razvoja samopoštovanja stvoriti podržavajuću i sigurniju okolinu za odrastanje i učenje djece i mladih.

1.2. Razvijati sposobnosti prepoznavanja i razumijevanja vlastitih i tuđih emocija

1.3. Razvijati i poticati samopoštovanje i toleranciju

1.4. Osnaživanje učenika, učitelja i roditelja za prepoznavanje i pravovremenu reakciju na nasilje i probleme mentalnog zdravlja

1.5. Slobodno izražavanje vlastitog mišljenja, ali i prihvaćanje tuđeg

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

| PROGRAM | | | | | | |
|---|---|---|---------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi | Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku c) Ništa od navedenoga | Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c) Indicirana | Razred | Broj učenika | Planirani broj susreta | Voditelj, suradnici |
| MAH 1 | b) | a) | 5. | 44 | 1 | MUP |
| Ja školarac! (Izgradnja pozitivne slike o sebi kao o učeniku, prepoznavanje vlastitih ideja I stavova o školi I procesu učenja, upoznavanje sa onim što nam škola donosi) | c) | a) | 1. | 33 | 3-5 | Učiteljice prvih razreda |
| Razumijem te, razumješ me (Poticanje razumijevanja tuđih osjećaja, prepoznavanje situacija u kojima netko treba našu pomoć, važnost reagiranja na potrebe drugih) | c) | a) | 2. | 36 | 3-5 | Učiteljice drugih razreda |
| Mir, mir do neba! (poticanje suradnje u rješavanju sukoba, upoznavanje s tehnikama rješavanja problema, kontrola impulzivnih reakcija) | c) | a) | 3. | 43 | 3-5 | Učiteljice trećih razreda |
| Samopoštovanje (Izgradnja pozitivne slike o sebi, razvoj pozitivnog odnosa prema samome sebi, ali I prema drugima, prepoznavanje pozitivnih osobina drugih učenika u razredu) | c) | a) | 4. | 37 | 3-5 | Učiteljice četvrtih razreda |

| | | | | | | |
|---|----|----|-----|----|-----|------------------------------|
| Kompromisom do uspjeha (Razvoj komunikacijskih vještina s naglaskom na slobodno izražavanje mišljenja, uvažavanje mišljenja druge osobe) | c) | a) | 5. | 44 | 3-5 | Razrednici petih razreda |
| Tamo gdje pripadam (Izgradnjagrupnog identiteta, rad na identificiranju s grupom, razvoj grupne pripadnosti i suradničkog ponašanja) | c) | a) | 6. | 42 | 3-5 | Razrednici šestih razreda |
| Tolerancija (Poticanje solidarnosti u odnosima, zapažanje i prohvatanje različitosti, razvoj empatije, slobodno izražavanje mišljenja) | c) | a) | 7. | 51 | 3-5 | Razrednici sedmih razreda |
| Kad narastem bit ću... (Uočavanje i razvoj vlastitih snaga i potencijala, učenje tehnike "MUDRO" postavljanje ciljeva, trening vještina donošenja odluka) | c) | a) | 8. | 51 | 3-5 | Razrednici osmih razreda |
| CAP program prevencije nasilja nad i među djecom i mladima | b) | b) | 5. | 44 | 2 | Psihologinja |
| CAP program prevencije nasilja nad i među djecom i mladima | b) | b) | 6. | 52 | 2 | Psihologinja |
| CAP program prevencije nasilja nad i među djecom i mladima | b) | b) | 7. | 51 | 2 | Psihologinja |
| CAP program prevencije nasilja nad i među djecom i mladima | b) | b) | 8. | 51 | 2 | Psihologinja |
| Emocionalno opismenjavanje | b) | b) | 4. | 37 | 6 | Psihologinja |
| Učim kako suosjećati (Razvijanje empatije kod učenika, prihvaćanje i razumijevanje osjećaja druge osobe) | c) | a) | 6.a | 23 | 3 | Psihologinja, defektologinja |

| | | | | | | |
|---|----|----|-----|----|---|--------------------------------|
| Emocije u vršnjačkim odnosima (Tolerancija različitosti, prepoznavanje osobina i ponašanja koje traže u prijatelju, uočiti sličnosti i razlike u ponašanju i osobinama sebe i prijatelja, uočavanje neugodnih emocija u odnosima) | a) | b) | 6.b | 19 | 3 | Psihologinja, defektologinja |
| Zajedno smo jači (Razvoj grupne kohezija, uvažavanje mišljenja drugih, prihvaćanje ostalih članova grupe, uočavanje jakih strana grupe kojoj pripadam) | c) | b) | 7.c | 19 | 3 | Psihologinja, defektologinja |
| Zdrav za 5! (Razumjeti utjecaj različitih rizičnih ponašanja na život mladih ljudi) | b) | b) | 8. | 40 | 1 | Djelatnik MUP-a |
| Dan Braillevog pisma (Povećavanje senzibiliteta i razumijevanja za slijepe i slabovidne osobe) | c) | b) | 8. | 40 | 2 | Psihologinja, tiflopedagoginja |
| Obojimo život (Podizanje svijesti o problemu depresije i poremećaja iz depresivnog kruga) | b) | b) | 7. | 52 | 1 | Dr. sc. Andrea Russo |
| Obojimo život (Podizanje svijesti o problemu depresije i poremećaja iz depresivnog kruga) | b) | b) | 8. | 40 | 1 | Dr. sc. Andrea Russo |

RAD S RODITELJIMA

| Oblik rada aktivnosti : | Razina intervencije | Sudionici | Tema/Naziv radionice/ predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/ suradnici |
|--------------------------------|----------------------------|---------------------|---|-------------------------------|----------------------------|
| Individualno savjetovanje | | | | | |
| Grupno savjetovanje | a)Univerzalna | | | | |
| Roditeljski sastanak | b)Selektivna | | | | |
| Vijeće roditelja | c)Indicirana | | | | |
| Roditeljski sastanak | a) | Roditelji 1.razreda | Pedagoška tema koju odabiru učitelji | 1 | Učiteljice |
| Roditeljski sastanak | a) | Roditelji | Pedagoška tema | 1 | Učiteljice |

| | | | | | |
|--|---------|------------------------------|---|---------------|-------------------------------------|
| | | 2.razreda | koju odabiru učitelji | | |
| Roditeljski sastanak | a) | Roditelji 3.razreda | Pedagoška tema koju odabiru učitelji | 1 | Učiteljice |
| Roditeljski sastanak | a) | Roditelji 4.razreda | Pedagoška tema koju odabiru učitelji | 1 | Učiteljice |
| Roditeljski sastanak | a) | Roditelji 5.razreda | Pedagoška tema koju odabiru učitelji | 1 | Razrednici |
| Roditeljski sastanak | a) | Roditelji 6.razreda | Pedagoška tema koju odabiru učitelji | 1 | Razrednici |
| Roditeljski sastanak | a) | Roditelji 7.razreda | Pedagoška tema koju odabiru učitelji | 1 | Razrednici |
| Roditeljski sastanak | a) | Roditelji 8.razreda | Pedagoška tema koju odabiru učitelji | 1 | Razrednici |
| Roditeljski sastanak | a) | Roditelji svih razreda škole | Teme vezane za učenje; kako, kada i što učiti, upoznavanje sa različitim tehnikama učenja, isticanje važnosti sudjelovanja roditelja u obrazovanju i učenju | 1 | Psihologinja |
| Roditeljski sastanak | b) | Roditelji 6.razreda | Odgovorno ponašanje mladih ljudi | 1 | MUP (projekt Zdrav za 5!) |
| On-line predavanja za roditelje- ovisnosti i druga rizična ponašanja | b) | Roditelji od 5.-8.razreda | Teme vezane uz ovisnosti i druga rizična ponašanja | 4 | Udruga Liga za prevenciju ovisnosti |
| Roditeljski sastanak | b) | Roditelji od 5.-8.razreda | CAP – Program prevencije nasilja nad i među djecom i mladima | 4 | Psihologinja |
| Individualno savjetovanje | b) i c) | Roditelji svih razreda škole | Savjetovanište | Prema potrebi | Psihologinja i defektologinja |

RAD S UČITELJIMA

| Oblik rada aktivnosti: Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju Razredna vijeća Učiteljska vijeća | Razina intervencije | Sudionici | Tema/Naziv radionice/ predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/ suradnici |
|---|----------------------------|---|---|-------------------------------|---------------------------------|
| Učiteljsko vijeće | a) | Svi učitelji škole | Upoznavanje sa Školskim preventivnim programom | 1 | Psihologinja |
| Grupno savjetovanje | a) | Učiteljice nižih razreda i razrednici viših razreda | Planiranje preventivnih aktivnosti u pojedinim razrednim odjelima | 1 | Psihologinja |
| Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima | a) i c) | Novi učitelji, novi razrednici | | Prema potrebi | Stručne suradnice, ravnateljica |
| Učiteljsko vijeće | a) | Svi učitelji škole | CAP – program prevencije nasilja nad I među djecom I mladima | 1 | Psihologinja |
| Učiteljsko vijeće | b) | Svi učitelji škole | Dijabetes, epilepsija, primjena epi pen štrcaljke | 1 | Doktorica školske medicine |
| Učiteljsko vijeće | a) | Svi učitelji škole | Disleksija i disgrafija | 1 | Logopedinja |

Osim navedenih aktivnosti na razini razreda, zamišljene su i aktivnosti na razini škole koje uključuju obilježavanje Dana ružičastih majica ukrašavanjem atrija škole (u suradnji s KUD-om), a planirana je i suradnja sa školskim Debatnim timom na kojem bi se raspravljalo o problemima mentalnog zdravlja. Škola je otvorena za suradnju i prihvaćanje bilo kakvih edukativno-obrazovnih programa koji će biti od koristi za učenike. Škola je „živi organizam“ pa su moguće preinake i nadopune školskog preventivnog programa ovisno o izazovima i potrebama za intervenciju koji se mogu pojaviti tijekom školske godine.

Postupanje škole u slučaju seksualnog nasilja

1. Odmah po primanju informacije iz koje proizlazi sumnja da je dijete, odnosno učenik/ca doživio seksualno uznemiravanje ili seksualno nasilje, dužnost je djelatnika odgojno-obrazovne ustanove bez odgode obavijestiti ravnatelja/icu, koji je, također bez odgode, dužan prijaviti sumnju o postojanju kaznenoga djela najprije policiji i nadležnom centru za socijalnu skrb, te provesti razgovor s djetetom, odnosno učenikom/com radi zaštite njegovih/njezinih prava. Ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove je odgovorna osoba za postupke po ovom Protokolu. Poželjno je da razgovor vodi stručni suradnik/ca u sigurnom okruženju imajući na umu zaštitu prava osobe.

Također, važno je da djelatnik odgojno-obrazovne ustanove ne ispituje dijete kako bi se utvrdile sve činjenice i okolnosti samoga djela, već da na smiren način sasluša dijete i to tako da ga ne prisiljava na detaljni opis djela, već dopusti djetetu da samostalno opiše situaciju, na način i u opsegu kako to samo želi. Ako stručni suradnik/ca nije dostupan ili dijete ne pristaje na razgovor s njima, razgovor može voditi i drugi djelatnik/ca odgojno-obrazovne ustanove u kojeg dijete ima povjerenja, (razrednik/ica, učitelj/ica, nastavnik/ca, ravnatelj/ica ili školski liječnik/ca). Ukoliko se radi o događaju koji se upravo dogodio, žrtvi je potrebno bez odgode pružiti odgovarajuću pomoć i zaštitu te o svemu odmah obavijestiti policiju i nadležni centar za socijalnu skrb.

2. Osoba koja vodi razgovor s djetetom, odnosno učenikom/com ili izvorom informacija, dužna je o tome voditi zapisnik. Odgojno-obrazovna ustanova dužna je, na traženje suda, Državnog odvjetništva RH ili policije dostaviti svu dokumentaciju koja je značajna za odlučivanje o pokretanju kaznenog progona, odnosno kazneni progon.

3. Obveza osobe koja vodi razgovor je upoznati dijete, učenika/cu s daljnjim postupanjem na njemu/njoj razumljiv način. Tijekom cijelog postupka potrebno je voditi brigu o sigurnosti djeteta, odnosno učenika/ce te drugih osoba koje su izvor informacija.

4. O samom događaju ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove dužan/a je žurno obavijestiti:

a) roditelje/skrbnike djeteta;

b) nadležni centar za socijalnu skrb;

c) u slučaju ako su roditelji/skrbnici nedostupni ili postoji sumnja na zlostavljanje od strane istih, obavijestiti će se nadležni centar za socijalnu skrb prema mjestu prebivališta djeteta; ukoliko dijete ne pohađa odgojno obrazovnu instituciju u mjestu svog prebivališta, kontaktirat će se najbliži centar za socijalnu skrb (izvan uredovnog vremena policijska postaja kontaktirat će dežurnog stručnog radnika centra za socijalnu skrb);

d) policiju ili Državno odvjetništvo RH (izvan uredovnog vremena Državnog odvjetništva RH obavještava se dežurni državni odvjetnik/ca pri Istraznom centru Županijskog suda);

e) ako postoje vidljive ozljede ili uznemirenost, poduzeti mjere radi pružanja hitne liječničke pomoći;

f) obavijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja putem web obrasca za prijavu nasilnog ponašanja koji je dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva što žurnije, a najkasnije u roku do 7 dana.

g) obavijestiti pravobraniteljicu za djecu

h) obavijestiti pravobraniteljicu za osobe s invaliditetom

i) obavijestiti nadležnog školskog liječnika.

Osoba koja vodi razgovor dužna je upoznati žrtvu i njezine roditelje o mogućnostima izvaninstitucionalne ili institucionalne pomoći i potpore.

5. Ako je počinitelj/ica seksualnog nasilja djelatnik/ca odgojno-obrazovne ustanove (ravnatelj/ica, stručni suradnik/ca, nastavnik/ca ili drugi djelatnik/ca), osoba koja ima o tome informaciju dužna je obavijestiti policiju i/ili Državno odvjetništvo. Ukoliko je počinitelj/ica seksualnog nasilja djelatnik/ca odgojno-obrazovne ustanove ili se seksualno nasilje dogodilo u prostoru odgojno-obrazovne ustanove, odgojno-obrazovna ustanova dužna je žurno izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja bez obzira tko je počinitelj.

6. U slučaju osobito teškog oblika ili intenziteta nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu kod djeteta žrtve ili drugih učenika/ca, odgojno-obrazovna ustanova će izvijestiti ministarstvo nadležno za odgoj i obrazovanje, a po potrebi i druga ministarstva i institucije te zatražiti odgovarajuću stručnu psihološku ili socijalno/pedagoško/psihološku pomoć za učenike/ce odgojno-obrazovne ustanove. Nadležno ministarstvo će prema potrebi osigurati odgovarajuću stručnu psihološku pomoć za učenike/ce odgojno-obrazovne ustanove.

Postupanje u slučaju seksualnog uznemiravanja koje se dogodilo u školi

Ako se radi o seksualnom uznemiravanju od:

1. odrasle osobe koja je djelatnik/ca odgojno-obrazovne ustanove postupak je isti kao u slučaju seksualnog nasilja;
2. drugog učenika/ce (ili više njih) u prostoru odgojno-obrazovne ustanove – ukoliko odgojno-obrazovna ustanova ima stručnjaka/e odgovarajućeg profila uključit će sve sudionike u savjetovanje ili medijaciju, a ukoliko nema stručnjake odgovarajućeg profila, uputit će sudionike u savjetovanište.

Obveza odgovorne osobe je o događaju obavijestiti roditelje svih uključenih učenika/ca. O slučaju je potrebno izvijestiti i nadležni centar za socijalnu skrb.

9 PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1 Plan nabave i opremanja

| Planira se ostvariti | Investicijsko i tekuće održavanje |
|---|--|
| - opremanje zbornice novim namještajem i parketom | - izmjena rasvjete u jednoj (1) učionice i hodniku (RN) |
| - lakiranje parketa u jednoj (1) učionici | - sanacija sanitarija koje koriste učenici, šest (6) čvorova |
| - izmjena podova u hodnicima PN | - izmjena rasvjete u atriju škole |
| -postavljanje nove hidroizolacije na Školi | - brušenje i lakiranje parketa u RN (4+4 učionice) |
| - izmjena rasvjete u učionici RN (1.b) | - izmjena PVC stolarije u atriju - istok i zapad |
| - popravak školske ograde - dio (30 m) | - izmjena tapeta u predsoblju tajništva |
| -opremanje računovodstva novim namještajem | - energetska obnova zgrade Škole |
| - soboslikarski i ličilački radovi u dvorani za TZK | |
| | |
| | |

10 PRILOZI

10.1 Plan i program rada razrednika

| Dnevni i tjedni poslovi | | |
|---|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika i roditelja s kućnim redom škole - praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju - upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja - organizacija međusobne pomoći učenika u učenju - organizacija posjeta: kinu, kazalištu, izložbama, muzejima - praćenje realizacije nastavnog plana i programa te zaključak Razrednog vijeća - organiziranje izleta, ekskurzija te izvanučioničke nastave - individualne konzultacije s roditeljima - sređivanje izostanaka učenika - konzultacije s voditeljem dopunske nastave, slobodnih aktivnosti, dodatnog rada, izborne nastave ... - upućivanje učenika na važnost pravilne ishrane - važnost održavanja higijene: osobne, zatim odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi, itd. - predavanje roditeljima – izbor teme u suradnji s psihologom škole - uključivanje učenika u humanitarne akcije: papir, knjige, odjeća, namirnice i slično | | |
| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
| 9.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - godišnje operativno planiranje i programiranje neposredno odgojno-obrazovnog rada - mjesečna razrada godišnjeg plana i programa - izrada pisanih dnevnih priprema - upoznavanje učenika s obvezama u školi: kućni red, raspored sati - uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, izbornu i dopunsku nastavu - planiranje sadržaja za profesionalno informiranje - sjednica Razrednog vijeća | |
| 10.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanak na početku školske godine – obveze učenika i roditelja, oblici suradnje (roditelj – škola) - mjesečna razrada godišnjeg plana i programa - izrada pisanih dnevnih priprema | |
| 11.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima - mjesečna razrada godišnjeg plana i programa - izrada pisanih dnevnih priprema | |
| 12.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - praćenje realizacije nastavnog plana i programa i provođenje temeljnih analiza nakon 1.obrazovnog razdoblja - sjednice Razrednih i Učiteljskih vijeća - mjesečna razrada godišnjeg plana i programa - izrada pisanih dnevnih priprema | |
| 1.mjesec | <ul style="list-style-type: none"> - sjednice Učiteljskog vijeća - roditeljski sastanak na početku 2.obrazovnog razdoblja | |

| | | |
|----------|--|--|
| | - mjesečna razrada godišnjeg plana i programa - izrada pisanih dnevnih priprema | |
| 2.mjesec | - roditeljski sastanak s roditeljima učenika koji imaju više negativnih ocjena - mjesečna razrada godišnjeg plana i programa - izrada pisanih dnevnih priprema | |
| 3.mjesec | - organizacija proljetnih praznika - mjesečna razrada godišnjeg plana i programa - izrada pisanih dnevnih priprema | |
| 4.mjesec | - roditeljski sastanci - mjesečna razrada godišnjeg plana i programa - izrada pisanih dnevnih priprema | |
| 5.mjesec | - proljetna akcija uređenja školskog okoliša - mjesečna razrada godišnjeg plana i programa - izrada pisanih dnevnih priprema | |
| 6.mjesec | - roditeljski sastanci - sjednica Razrednog i Učiteljskog vijeća - mjesečna razrada godišnjeg plana i programa - izrada pisanih dnevnih priprema | |
| 7.mjesec | - sjednica Učiteljskog vijeća | |
| 8.mjesec | - sjednica Učiteljskog vijeća | |

10.2 Mjere antikorupcijskog programa u osnovnoj školi „Plokite“

U skladu s Nacionalnim programom za suzbijanje korupcije.

- 1.) na svim nastavnim predmetima i satu razredne zajednice poticati vrijednosti kojima bi se učenici naučili i potaknuli da stječu sposobnosti odupiranja rizicima korupcije
- 2.) razvijati kod učenika savjest i etičnost prema obavljanju poslova
- 3.) upoznati učenike sa istinom da korupcija narušava temeljne vrijednosti društvenih odnosa svakog demokratskog i građanskog društva. Ona ugrožava povjerenje u javne institucije i pravnu državu. Poštenje, pravednost, ravnopravnost i sigurnost građana
- 4.) ukazati učenicima da se nepoštenim načinom bogaćenja omalovažava vrijednost strpljivog rada, štednje i poštenja
- 5.) Uključivanje antikorupcijskih tema u nastavu Građanskog odgoja i obrazovanja
- 6.) Fokusirati se na važnost odgoja i obrazovanja na temu ljudskih prava, odgovornosti i aktivnog građanstva

Program realiziraju svi učitelji i stručni suradnici, a za provedbu odgovoran je ravnatelj škole.

| Plan i program profesionalne orijentacije | |
|--|---|
| Ovaj program ostvaruje se sustavno cijele godine. Ostvaruju ga učitelji u sklopu svojih predmeta, te zapažanja o učenicima i njihovim sklonostima. | |
| Cilj programa | učenici upoznaju svoje sposobnosti, motive i želje za određena zanimanja, kao i upoznavanjem s tržištem rada (deficitarnim zanimanjima) i mogućnostima koje pojedina zanimanja pružaju. |
| Psiholog u suradnji s razrednicima provodi sljedeće aktivnosti: | |
| Rad s učenicima | <ul style="list-style-type: none"> - poučiti učenike kako postavljati ciljeve i naučiti razaznati svoje interese i vještine - na satovima sata razrednika razgovarati s učenicima o izboru i kriterijima za određena zanimanja - uputiti i informirati što radi odjel za profesionalne orijentacije zavoda za zapošljavanje - posebnu pažnju obratiti na djecu s teškoćama - po potrebi individualno testirati i intervjuirati učenike |
| Rad s roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> - održati roditeljske sastanke, upoznati roditelje na kojim stranicama mogu naći informacije - individualno savjetovati roditelje i uputiti ih u adekvatne ustanove - distribuirati dobivene materijale iz srednjih škola - posebno savjetovati roditelje djece s teškoćama |
| Rad s učiteljima | <ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno savjetovanje s učiteljima s ciljem usmjeravanja učenika, posebno onih kod kojih su zapažene određene specifične sklonosti (glazba, matematika...) - uređenje panoa s profesionalnim sadržajima (informativno) |

Program borbe protiv ovisnosti

1. U ove programe uključeni su svi djelatnici škole, posebno učitelji koji će djelovati kroz sve oblike nastave i kontakata s učenicima:
 - a) dodatni rad
 - b) izbornu nastavu-posebno na ekološkoj i sportskoj grupi
 - c) izvannastavne aktivnosti
 - d) izvanškolske aktivnosti/pokazuje se potreba čvršće povezanosti klubova, škole i roditelja

Nositelji rada:

- razrednici i predmetni učitelji
- voditelji grupa
- treneri ili druge kompetentne osobe iz klubova
- roditelji

2. Rano otkrivanje rizične djece, suradnja sa sekcijom za školsku psihologiju, s psihološkom komorom i društvom psihologa, CZSS, školskom liječnicom, zavodom za školstvo, Županijskim uredom za prosvjetu..., prosvjetnom inspekcijom i drugim nadležnim institucijama po potrebi

Nositelji rada:

- psiholog
- defektolog
- učitelji
- ravnateljica
- roditelji

3. Stručna predavanja, razgovori, diskusije s učenicima, roditeljima, učiteljima/osobito mlađim učiteljima.

Roditeljski sastanci, sastanci zajednice doma i škole, neformalni sastanci na svim razinama.

Ovaj program će se provoditi cijele školske godine, a povjerenstvo za praćenje provedbe će se sastati na kraju prvog polugodišta i kraja godine, te podnijeti ravnatelju pismeno izvješće!

| Program socijalne i zdravstvene zaštite | |
|--|--|
| Ovaj program provodi se u suradnji s CZSS, zavodom za javno zdravstvo, gradskim poglavarstvom i svim djelatnicima škole. | |
| Aktivnosti škole | <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka o socio-ekonomski ugroženoj djeci i omogućavanje primanja besplatnih marendi - surađivati s CZSS i omogućiti ugroženim roditeljima bar jednokratnu pomoć - u slučaju saznanja da je neki učenik zlostavljan u obitelji prijaviti nadležnim institucijama - razne humanitarne akcije za ugroženu djecu (Karitativna grupa) - uredno obavještavati djecu i roditelje o cijepljenjima i sistematskim pregledima - surađivati s liječnicom školske medicine. <p>Sve aktivnosti provodit će se tijekom godine i po potrebi.</p> |
| Ciljevi programa: | <ul style="list-style-type: none"> - suočavanje s postojanjem nesigurnosti i nasilja, „rasvjetljavanje uzroka“ nasilja, razgovori s učenicima na ovu temu (tko su zlostavljači, stres kao uzrok agresivnosti, pravda /nepravda/kako se nositi s tim) - osvještavanje učenika i roditelja o potrebi reagiranja na nasilje u svojoj okolini (kome prijaviti spoznaje o nasilju, osloboditi se straha od prijavljivanja nasilja ...) - razvijanje samopoštovanja učenika, isti proces raditi i s roditeljima (ne stvarati sliku kod roditelja da ne znaju odgajati svoju djecu, ne zauzimati osuđujući i kritički stav prema roditeljima čija su djeca rizičnijeg ponašanja ili su upala u kriznu situaciju) - razvijanje elementarne pristojnosti općenito i komunikacijskih vještina s ciljem nenasilnog rješavanja problema - poštivanje ljudskih prava, osobito prava i obveza djeteta - pomoć u životnim opredjeljenjima - poticanje kreativnog korištenja slobodnog vremena - promicanje kulture i umjetnosti u svakodnevnom životu - promicanje zdravog načina života |
| | <ul style="list-style-type: none"> - raditi na izgradnji otpornosti prema negativnim utjecajima i opredjeljenjima, promicati pozitivne uzore i uspjehe ljudi iz javnog života, osobito iz miljea bliskih mladim ljudima - voditi računa o krajnjim ciljevima odgoja i obrazovanja – kreativno mišljenje, praktična primjena naučenog u životu, važnost roditeljske uloge u svim životnim situacijama ... - naglašavanje partnerskih odnosa roditelja – djece – škole |

| | |
|---|---|
| Zadaće | <ul style="list-style-type: none"> - individualni psihologijski tretmani djece i roditelja - individualni defektologijski tretmani djece i suradnički odnosi defektologa i roditelja |
| <p>SVAKO ZANEMARIVANJE, ZLOSTAVLJANJE I NASILJE MEĐU DJECOM, ŠKOLA JE DUŽNA PRIJAVITI NADLEŽNIM INSTITUCIJAMA, RODITELJIMA, PO POTREBI I LIJEČNICIMA.</p> | |
| POSTUPCI DJELOVANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA | <ul style="list-style-type: none"> - utvrditi oblik zlostavljanja - obavijestiti članove povjerenstva - obavijestiti i pozvati roditelje učenika koji su se nasilno ponašali - uputiti roditelje žrtve o mogućnostima stručne pomoći - obaviti razgovor s „nasilnicima“ – UKAZATI NA POSLJEDICE I NEPRIHVATLJIVOST TAKVOG PONAŠANJA <p>Sve navedeno razrednik obavlja u suradnji i prisustvu članova povjerenstva za suzbijanje nasilja.</p> |

Evidencija nasilja u odgojno-obrazovnim ustanovama

Radi prevencije nasilja među djecom i mladima, uz edukaciju stručnjaka koji rade s djecom i mladima, senzibilizaciju roditelja, djece i mladih za problem nasilja, kao i pružanjem sustavne pomoći žrtvama nasilja, a u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kao i Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, Ministarstvo je 2020. na mrežnim stranicama postavilo web Obrazac za evidenciju o pojedinačnom slučaju nasilja u odgojno-obrazovnim ustanovama.

U 2020. godini donesen je Akcijski plan za prevenciju nasilja u školama kojima se planira ostvariti sustavno prikupljanje i obrada podataka koji su relevantni za prevenciju nasilja u školama.

Na temelju Akcijskog plana postojeći digitalni Obrazac za evidenciju nasilja u odgojno-obrazovnom sustavu izmijenjen je i nadopunjen te se nalazi na web stranicama Ministarstva.

Obrazac za evidenciju o neprimjerenom ponašanju u školama nalazi se u sustavu webObrasci dostupnom na adresi <https://app.mzos.hr/evidencijanasilja>. Uz obrazac se nalazi i pojmovnik u kojem su objašnjeni temeljni pojmovi.

Za popunjavanje Obrasca potrebno je prijaviti se u sustav s pomoću AAI korisničkih podataka.

Ciljevi ovog plana su:

- 1) Uskladiti i unaprijediti Hrvatski zakonodavni okvir za prevenciju nasilja u školama te donijeti povelju o nenasilju
- 2) Ostvariti sustavno prikupljanje i obradu podataka koji su relevantni za prevenciju nasilja u školama
- 3) Poboljšati kvalitetu i praćenje te povećati broj verificiranih školskih programa/projekata za prevenciju nasilja koji se provide u školama
- 4) Osigurati sustavne mjere potpore u prevenciji nasilja u školama učenicima, učiteljima, roditeljima/skrbnicima
- 5) Osigurati pretpostavke za ostvarenje nulte tolerancije na nasilje u školama
- 6) Provesti medijsku kampanju o prevenciji nasilja u školama

Školski preventivni program zdravog stila življenja

Ovaj program zasniva se na afirmaciji zdravog načina života kroz dugoročni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima. Radeći na ovoj problematici preporučljivo je govoriti i naglašavati pozitivne vrijednosti, ne zaboravljajući pri tom upozoriti učenike na nepoželjne oblike ponašanja kao i posljedice koje takvo ponašanje ostavlja. U osnovi ovog programa je senzibilizacija učenika i roditelja za razvojne faze i probleme koji se pojavljuju u tim fazama, kako nositi se s njima, stvarati uvid u osobna ponašanja

| | |
|---|---|
| Cilj programa | Zaštita i unapređivanje psihofizičkog zdravlja učenika u svrhu prevencije svih negativnih oblika ponašanja |
| Prevencija usmjerena prema učenicima | - podrazumijeva sistematsko prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika, a što podrazumijeva: intervju s roditeljima, zapažanja iz vrtića ili bivše škole, upoznavanje roditelja novopridošlih učenika s radom naše škole i pravilima koje škola provodi u praksi. Tretmani učenika-ovisno o teškoćama i potrebi. |
| Prevencija usmjerena na rad s učiteljima | - podrazumijeva upoznavanje učitelja u individualnom kontaktu, putem sjednica učiteljskog i razrednog vijeća ,sjednica stručnih aktiva itd. Savjetodavni rad u smislu korekcije ponašanja učitelja u odnosu na učenike, inzistiranje na poštovanju učenika i primjeni adekvatnih metoda, kao i odbacivanje zastarjelih metoda rada |
| Prevencija usmjerena prema roditeljima | - nastojati ostvariti što prisniji odnos s roditeljima koji se zasniva na povjerenju i obostranom uvažavanju. Uvjeriti roditelje u dobronamjernost škole u odnosu na njihovo dijete. Kontinuirano praćenje učenika (OPISNO PRAĆENJE u imeniku je veoma važno jer roditelji na taj način stječu uvid u rad i napredovanje učenika, informira se o uspjesima i neuspjesima, vremenu kad se što događalo te tako mogu uspješnije pratiti rad i ponašanje učenika i kod kuće) |
| Praćenje učenika tijekom nastave | po točkama: - odnos prema radu, općenito obvezama - izostanci s nastave - disciplina - kultura ponašanja - socijalizacija |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - stav prema školi - slobodno vrijeme - sposobnost suočavanja s problemima - kvaliteta suradnje s roditeljima |
| Grupni rad | <ul style="list-style-type: none"> - promicanje zdravog stila življenja kroz sve nastavne sadržaje(u skladu s planom i programom) - svakodnevne konsultacije s učenicima - predavanja, analize i prijedlozi mjera na RV,UV,SA... - seminari i edukacije izvan škole |
| Suradnja s izvanškolskim institucijama | <ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo (školski i obiteljski liječnik, poliklinika za djecu s teškoćama) - Gradska liga za suzbijanje ovisnosti - CZSS - PST-BRDA - MUP - CISOK - SURADNJA S UDRUGOM „SPLIT ZDRAVI GRAD“/pokušati se dogovoriti da članovi udruge, u suradnji sa SRS organiziramo roditeljske sastanke s temom „ZDRAVA PREHRANA“ kao i SRZ. |

10.3 Projekt – „S pomočnikom mogu bolje VI.“

| | Sadržaj rada |
|-------------------|--|
| CILJ | - osigurati lakše i kvalitetnije školovanje učenika s teškoćama uz pomoćnika u nastavi |
| NAMJENA | - učenicima s teškoćama s potrebom za pomoćnika u nastavi |
| AKTIVNOSTI | - programiranje rada pomoćnika - koordinacija rada pomoćnika u nastavi - savjetodavna pomoć pomoćnicima u nastavi - vrednovanje rada pomoćnika - vođenje dokumentacije o pomoćnicima u nastavi |
| NOSITELJI | - koordinator pomoćnika – školski defektolog, pomoćnici u nastavi, učenici s potrebom za pomoćnika, učitelji, roditelji |
| VREMENIK | - školska godina 2023./2024. |
| TROŠKOVNIK | - financiranje iz Europskog fonda i grada Splita |
| NAČIN REALIZACIJE | - praćenje rada pomoćnika u nastavi (dnevnik rada, razgovori, dogovori) |
| NAČIN VREDNOVANJA | - izvješća o radu pomoćnika u nastavi - ankete za učitelje i roditelje učenika s pomoćnikom u nastavi |

10.4 Tjelesna i zdravstvena kultura

(raspored dvorane)

Smjena „A“ (2., 4., 6. i 8.razredi; 1a PB)

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|-------------|--------|---------|----------|-------|
| 0. | | | | | |
| 1. | 8c | | 2b | 2b | |
| 2. | 8c | 4a | 4b | 1a | 4a |
| 3. | 2a | | 8b | 6b | 4b |
| 4. | 1a | | 8b | 6b | 1a |
| 5. | 2a | 2a | 8a | 6a | |
| 6. | | | 8a | 6a | |
| 7. | | | | | |

Smjena „B“ (1., 3., 5. i 7.razredi)

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|-------------|--------|---------|----------|-------|
| 0. | | | | | |
| 1. | 3a | 3a | 7a | 3b | 3b |
| 2. | 1b | 5a | 7a | 1a | 5b |
| 3. | 3b | 5a | 3a | 1b | 5b |
| 4. | 1a | 7b | | | 7c |
| 5. | | 7b | | | 7c |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

RASPORED SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE 1.-4. RAZRED

SMJENA A UJUTRO, SMJENA B POPODNE

| SAT | Raspored zvonjenja | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|--------------------|-------------|--------|---------|----------|-------|
| 1. | 8:00 – 8:45 | | | | | |
| 2. | 8:50 – 9:35 | | | | | |
| 3. | 9:40 – 10:25 | | | | | |
| 4. | 10:45 – 11:30 | | | | | 2.a |
| 5. | 11:35 – 12:20 | | 2.b | | | 2.a |
| 6. | 12:25 – 13:10 | 3.b | 2.b | 1.b | 3.a | |
| 7. | 13:15 – 13:55 | 3.b | | 1.b | 3.a | |
| 8. | 14:00 – 14:45 | | | 1.a | | |
| 9. | 14:50 – 15:35 | | 4.b | 1.a | | |
| 10. | 15:40 – 16:25 | | 4.b | | 4.a | |
| 11. | 16:45 – 17:30 | | | | 4.a | |
| 12. | 17:35 – 18:20 | | | | | |
| 13. | 18:25 – 19:10 | | | | | |

SMJENA A POPODNE, SMJENA B UJUTRO

| SAT | Raspored zvonjenja | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|--------------------|-------------|--------|---------|----------|-------|
| 1. | 8:00 – 8:45 | | | | | |
| 2. | 8:50 – 9:35 | | 4.b | | | |
| 3. | 9:40 – 10:25 | | 4.b | | 4.a | |
| 4. | 10:45 – 11:30 | | | | 4.a | |
| 5. | 11:35 – 12:20 | 3.b | | 1.b | 3.a | |
| 6. | 12:25 – 13:10 | 3.b | 2.b | 1.b | 3.a | 2.a |
| 7. | 13:15 – 13:55 | | 2.b | | | 2.a |
| 8. | 14:00 – 14:45 | | | 1.a | | |
| 9. | 14:50 – 15:35 | | | 1.a | | |
| 10. | 15:40 – 16:25 | | | | | |
| 11. | 16:45 – 17:30 | | | | | |
| 12. | 17:35 – 18:20 | | | | | |
| 13. | 18:25 – 19:10 | | | | | |

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

10.5 Raspored sati - RAZREDNA NASTAVA – Smjena „A“

| | | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
|--------------------|-----|-------------|-----|----------|----------|---------|----|--------|-----|-----|----------|-----------|---------------------|----------|-----|-----|----------|---------|----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|-----------|------------|------------|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| RADOVNIKOVIĆ Jasna | 2.a | Gk | Hj | Pid | Ej | Tzk | | Mat | Hj | Pid | Ej | Tzk | | Hj | Mat | Lk | Sr | Dop/Dod | | Mat | Hj | Ej | Tzk | Vj (izb) | | Vj (izb) | Hj | Pid | Inf (izb) | Inf (izb) | |
| FILIPOVIĆ Mirjana | 2.b | Hj | Lk | Sr | Tzk | Ina | | Hj | Pid | Mat | Vj (izb) | Inf (izb) | Inf (izb) | Tzk | Hj | Mat | Ej | Dod | | Tzk | Hj | Pid | Mat | Gk | | Hj | Mat | Ej | Vj (izb) | Dop | |
| GUĆ Ruža | 4.a | Hj | Pid | Vj (izb) | Mat | Dod/Dop | | Mat | Tzk | Hj | Ej | Ina | | Vj (izb) | Pid | Hj | Mat | Gk | | Hj | Tzk | Pid | Lk | Ej | Tal (izb) | Mat | Hj | Sr | Tal (izb) | Njem (izb) | |
| ĆENAN Vesna | 4.b | Hj | Pid | Mat | Vj (izb) | | | Mat | Hj | Lk | Sr | Eng | Tal (izb)/Inf (izb) | Pid | Tzk | Hj | Vj (izb) | | | Hj | Pid | Mat | Ej | Tal (izb) | | Mat | Hj | Tzk | Gk | Njem (izb) | Njem (izb) |

Raspored sati - RAZREDNA NASTAVA – Smjena „B“

| | | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
|----------------------------|-----|-------------|-----|----------|-----|-----------|-----------|--------|-----|----|-----|-----|-----|---------|----|-----|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|----------|-----------|-----------|-------|----------|-----|----------|----|----|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| ČOPAC Jagoda, PAVIĆ Marija | 1.a | Hj | Mat | Vj (izb) | Tzk | Dop | | Hj | Mat | Lk | Sr | Ej | | Pid | Vj | Hj | Mat | Dod | | Hj | Tzk | Mat | Ej | Ina | | Hj | Gk | Pid | Tzk | | |
| VUKIĆ Ljiljana | 1.b | Hj | Tzk | Mat | Vj | Dop | | Pid | Ej | Hj | Lk | Dod | | Vj | Hj | Mat | Gk | Inf (izb) | Inf (izb) | Mat | Ej | Tzk | Hj | LK (Ina) | | Hj | Tzk | Mat | Pid | Sr | |
| BULIĆ Tanja | 3.a | Tzk | Mat | Pid | Hj | Dod | | Tzk | Hj | Gk | Mat | Dop | Ina | Mat | Lk | Tzk | Hj | Vj (izb) | | Ej | Pid | Hj | Mat | Inf (izb) | Inf (izb) | Hj | Ej | Mat | Vj (izb) | | |
| BOJČIĆ Danica | 3.b | Mat | Hj | Tzk | Pid | Inf (izb) | Inf (izb) | Ej | Mat | Hj | Pid | Gk | Ina | Hj | Ej | Mat | Lk | Sr | | Tzk | Hj | Mat | Vj (izb) | Dod | | Tzk | Vj (izb) | Hj | Dop | | |

Informatika 1a: Ponedjeljak 1. I 2. Školski sat u popodnevnoj smjeni

Raspored sati - PREDMETNA NASTAVA - Smjena "A"

| JUTRO | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
|-------------------|-------------|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----------|----------|----------|----------|----|----|-------|----|----|----|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| VARNICA Anita | | | 8a | 8c | 8b | Sr | | | 8a | 8b | pr | 8c | 8a | 8b | | | | | 8a | 8c | | | | | 8c | 8b | | | | |
| PERKOVIĆ Ivona | 6b | 6b | 6a | | | | | | | | | | 6a | 6a | 6b | 6b | | | | | | | | | | | 6b | 6a | 6a | |
| SARAČ Lada | | | | | | | 8a | 8a | 8c | 8c | | | | | | | | | | | | | | | 6b | 6b | | | | |
| BULE Margita | 2a | 6a | | 8b | | Sr | | | | | | | 8c | 8a | | | 4a | | | | | | | | 1a | pr | 6b | | | |
| TIKULIN Ana | 8b | | | 6a | 8c | Sr | 8b | 6a | 6b | 2a | | | 6b | 8c | 8a | 2b | | | 6a | | 2a | 8a | 6b | 8b | | | 2b | 8a | 8c | |
| IVKOŠIĆ RUBELJ H. | 6a | 8a | 8b | 6b | | | | 8c | 6a | 6b | 8a | | 8b | 6b | 8c | | | | | 8b | 8a | 6a | 8c | 6b | 8a | 8c | 6a | 8b | | |
| OŽEGOVIĆ Vera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8b | 8a | 8c | | | | | | 8a | 8c | 8b | |
| RUBELJ Joško | | | | | | | 6a | 6b | 8b | 8a | 8c | | | | | | | | 6b | 6a | 8b | | 8a | 8c | | | | | | |
| JASPRICA Daniela | | 8b | 8c | pr | 8a | Sr | | | | | | | | | 8a | 8c | 8b | | | | | | | | | | | | | |
| DEŠPOJA Silvija | | | 6b | 8a | 6a | Sr | | | | | | | | | 8c | 8b | 6a | | | | | | | | 8b | 8a | 8c | 6b | | |
| ŠKARICA Sanja | | | | | | | 8c | 8b | pr | 6a | 6b | 8a | | | | | | | | 6b | 6a | 8c | 8b | 8a | | | | | | |
| RAJIĆ Danijel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VUKOVIĆ Mate | | | | | | | | | | | 8b | 8b | | | | | | | 7 inf | 7 inf | 7 inf | 7 inf | | | 6a | 6a | | | | |
| TEKLIĆ Jelena | 8a | | 4a | 4b | 6b | | 6b | | | 2b | 6a | | 4a | | 4b | 6a | 8c | 8c | | | 8b | 2a | | 2a | | 8b | 2b | 8a | | |
| ELEZ K. Marija | 8c | 8c | | | | | | | | | | | | | 8b | 8b | 8a | 8a | | | 6b | 6b | 6a | 6a | | 4a | 4b | | | |
| SVETINOVIĆ Katica | | | | | | | | | | | | | | | 6a | 6a | 6b | 6b | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Raspored sati - PREDMETNA NASTAVA - Smjena "A"

| POPODNE | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
|-------------------|-------------|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| VARNICA Anita | | | 8a | 8c | 8b | Sr | | | 8a | 8b | pr | 8c | 8a | 8c | | | | | 8a | 8c | | | | | 8c | 8b | | | | |
| PERKOVIĆ Ivona | 6b | 6b | 6a | | | | | | | | | | 6a | 6a | 6b | 6b | | | | | | | | | | | 6b | 6a | 6a | |
| SARAČ Lada | | | | | | | | | | | 8b | 8b | | | | | | | | | | | | 6a | 6a | | | | | |
| BULE Margita | 2a | 6a | | 8b | | Sr | | | | | | | 8c | 8a | | | 4a | | | | | | | | | pr | 4b | 6b | | |
| TIKULIN Ana | 8b | | | 6a | 8c | Sr | 8b | 6a | 6b | 2a | | | 6b | 8c | 8a | | | 6a | | | 8a | 6b | 8b | | | | 8a | 8c | | |
| GALIĆ Davor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IVKOŠIĆ RUBELJ H. | 6a | 8a | 8b | 6b | | | | 8c | 6a | 6b | 8a | | 8b | 6b | 8c | | | | 8b | 8a | 6a | 8c | 6b | 8a | 8c | 6a | 8b | | | |
| RUBELJ Joško | | | | | | | 6a | 6b | 8b | 8a | 8c | | | | | | | 6b | 6a | 8b | | 8a | 8c | | | | | | | |
| OŽEGOVIĆ Vera | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8b | 8a | 8c | | | | | | 8a | 8c | 8b | | |
| JASPRICA Daniela | | 8b | 8c | | 8a | Sr | | | | | | | | | 8a | 8c | 8b | | | | | | | | | | | | | |
| DEŠPOJA Silvija | | | 6b | 8a | 6a | Sr | | | | | | | | | 8c | 8b | 6a | | | | | | | 8b | 8a | 8c | 6b | | | |
| ŠKARICA Sanja | | | | | | | 8c | 8b | | 6a | 6b | 8a | | | | | | | 6b | 6a | 8c | 8b | 8a | | | | | | | |
| RAJIĆ Danijel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VUKOVIĆ Mate | | | | | | | 8a | 8a | 8c | 8c | | | | | | | | 7 | 7 | 7 | 7 | | | 6b | 6b | | | | | |
| TEKLIĆ Jelena | 8a | | | | 6b | | 6b | | | | 6a | | | | | 6a | 8c | 8c | | | 8b | | | | | 8b | | 8a | | |
| ELEZ K. Marija | 8c | 8c | | | | | | | | | | | | | 8b | 8b | 8a | 8a | | | 6b | 6b | 6a | 6a | | | | | | |
| SVETINOVIĆ Katica | | | | | | | | | | | | | | | 6a | 6a | 6b | 6b | | | | | | | | | | | | |

Raspored sati - PREDMETNA NASTAVA - Smjena "B"

| JUTRO | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | | |
|---------------------|-------------|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|--|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | |
| ANČIĆ Klara | | | 7b | 7b | | sr | 7b | 5b | 5b | 5a | | | | | 5b | 5b | 5a | 7b | | 7b | 5b | 5b | 5a | | 5a | 5a | | 5b | 7b | | |
| PERKOVIĆ Ivona | | | | | | | | | 7a | 7a | 7c | 7c | | | | | | | 7c | 7c | 7a | 7a | | | | | | | | | |
| SARAČ Lada | | | | | | | | | | | | | 7b | 7b | 7c | 7c | | | 5a | 5a | | | | | | | | | | | |
| BULE Margita | | | | | | | 5b | 7a | 3a | 1a | 3b | | | | | | | | | | 7c | | 7b | 5a | | | | | | | |
| NEVEŠČANIN Lada | 7c | 5b | 7a | 5a | sr | | 3b | 1b | A | | | | 7c | 3b | 5a | 7a | 5b | | 3a | 1b | 1a | | | | 5b | 3a | 7c | 5a | 7a | | |
| GALIĆ Davor | | | | pr | 7b | Sr | | | | | | 7b | | | | | | | | | | | | 7b | | | | | | | |
| BALIĆ Antonija | | | | | | | 7c | 7c | pr | | | | | | | | | | | | | | | | 7c | 7c | | | | | |
| SVETINOVIĆ Katica | 7b | 7a | 5a | | 5b | | 5a | | 7b | 5b | 7a | | | | | | | | | | 7b | 5a | 5b | 7a | | 7b | 5a | 7a | 5b | | |
| RUBELJ Joško | 7a | 7c | pr | 7c | 7a | sr | | | | | | | sr | 7c | 7b | 7b | 7c | | | | | | | | 7b | 7a | 7a | 7b | | | |
| OŽEGOVIĆ Vera | | | | | 5a | Sr | | | | | | | 5b | 5b | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JASPRICA Daniela | | | | | | | 7a | 7b | 7c | | | | | | | | | | | | | 7b | 7a | 7c | | | | | | | |
| DEŠPOJA Silvija | | | | | | | | | | 7c | 5a | 7a | | | | | | | 7a | | 5a | 7c | | | | | | | | | |
| TAFRA Tomislav | 5b | 7b | 7c | 7a | | | | | | | | | 5a | 5a | 7a | | 7b | 7c | | | | | | | | | | | | | |
| RAJIĆ Danijel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5b | 5b | | | | | | | | | | | |
| VUKOVIĆ Mate | 5a | 5a | 5b | 5b | | | | | | | | | | | | | 7a | 7a | | | | | | | | | | | | | |
| PLEŠTINA Sara | | | 1b | 1a | 7c | Sr | | | | | 5b | | 1b | 1a | | 5a | 3a | | 7b | 7a | pr | 3b | 7c | 5b | 7a | 3b | 7b | 3a | 5a | | |
| ELEZ K. Marija | | | | | | | | 5a | 5a | 7b | 7b | | | | | | | | | | | | | | | 5b | 5b | 7c | 7c | | |
| MARINKOVIĆ Marijana | 3a | | | | | | 3a | | | | | | 7a | 7a | 3a | | | | | | | | | | | | | | | | |

Raspored sati - PREDMETNA NASTAVA - Smjena "B"

| POPODNE | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
|------------------------|-------------|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| SARAČ Dragana | | | 7b | 7b | | Sr | 7b | 5b | 5b | 5a | | | | | 5b | 5b | 5a | 7b | | 7b | 5b | 5b | 5a | | 5a | 5a | | | 5b | 7b |
| PERKOVIĆ Ivona | | | | | | | | | 7a | 7a | 7c | 7c | | | | | | | 7c | 7c | 7a | 7a | | | | | | | | |
| SARAČ Lada | | | | | | | | | | | | | | | | 7a | 7a | 5b | 5b | | | | | | | | | | | |
| BULE Margita | | | | | | | 5b | 7a | 3a | | 3b | | | | | | | | | | 7c | | 7b | 5a | | | | | | |
| NEVEŠČANIN Lada | 7c | 5b | 7a | 5a | | | 3b | 1b | | | | | 7c | 3b | 5a | 7a | 5b | | 3a | 1b | | | | 5b | 3a | 7c | 5a | 7a | | |
| GALIĆ Davor | | | | pr | 7b | Sr | | | | | | 7b | | | | | | | | | | | | 7b | | | | | | |
| BALIĆ Antonija | | | | | | | 7c | 7c | Pr | | | | | | | | | | | | | | | | 7c | 7c | | | | |
| SVETINOVIĆ Katica | 7b | 7a | 5a | | 5b | | 5a | | 7b | 5b | 7a | | | | | | | | | | 7b | 5a | 5b | 7a | | 7b | 5a | 7a | 5b | |
| RUBELJ Joško | 7a | 7c | | 7c | 7a | Sr | | | | | | | | 7c | 7b | 7b | 7c | | | | | | | 7b | 7a | 7a | 7b | | | |
| OŽEGOVIĆ Vera | | | | | 5a | Sr | | | | | | | 5b | 5a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JASPRICA Daniela | | | | | | | 7a | 7b | 7c | | | | | | | | | | | | | 7b | 7a | 7c | | | | | | |
| DEŠPOJA Silvija | | | | | | | | | | 7c | 5a | 7a | | | | | | | 7a | | 5a | 7c | | | | | | | | |
| TAFRA Tomislav | 5b | 7b | 7c | 7a | | | | | | | | | 5a | 5b | 7a | | 7b | 7c | | | | | | | | | | | | |
| RAJIĆ Danijel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5a | 5a | | | | | | | | | | |
| VUKOVIĆ Mate | 5a | 5a | 5b | 5b | | | | | | | | | 7b | 7b | 7c | 7c | | | | | | | | | | | | | | |
| PLEŠTINA Sara | | | 1b | 1a | 7c | sr | | | | | 5b | | 1b | 1a | | 5a | 3a | | 7b | 7a | | 3b | 7c | 5b | 7a | 3b | 7b | 3a | 5a | |
| ELEZ K. Marija | | | | | | | | 5a | 5a | 7b | 7b | | | | | | | | | | | | | | | 5b | 5b | 7c | 7c | |
| MARINKOVIĆ Marijana | | | | | | | | | | | | | 7a | 7a | | | | | | | | | | | | | | | | |

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20.) i članka 12. i 58. Statuta Osnovne škole Plokite, Split, Školski odbor na sjednici održanoj 05.10.2023. godine na prijedlog ravnateljice Škole i Učiteljskog vijeća (sa sjednice održane 04.10.2023.) , te mišljena Vijeća roditelja (sa sjednice održane 05.10.2023.) donosi

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Plokite, Split

za školsku godinu 2023./2024.

KLASA: 602-01/22-23/01

URBROJ: 2181-1-284-06-23-01

Split, 5. listopada 2023.

Ravnateljica Škole:

Marijana Smoje, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Davor Galić, prof.