

Na temelju članka 26. i 189. Statuta Osnovne škole "Plokite" u Splitu, Školski odbor je na sjednici od 26. svibnja 2010. godine donio

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru Škole, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i način postupanja prema imovini. U Školi je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Članak 2.

Tjedno radno vrijeme Škole u pravilu je raspoređeno u pet radnih dana na način da se omogući ostvarivanje nastavnog plana i programa, te zadovolje potrebe učenika, njihovih roditelja i drugih građana.

Članak 3.

Škola odgojno-obrazovni program dnevno ostvaruje od 08⁰⁰ do 13¹⁰ i od 14⁰⁰ do 19¹⁰, kroz dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju. Prema potrebi, a u skladu sa važećim propisima, radno vrijeme Škole može se ustrojiti i na način da se osigura produženi boravak učenika.

UČENICI

Članak 4.

Učenici ulaze u školsku zgradu na znak prvog zvona, 7 minuta prije početka nastave. Ulazak u zgradu odvija se bez galame i guranja. Pri ulazu učenici su dužni obrisati cipele, disciplinirano otići pred svoje učionice i čekati učitelja da ih pusti u učionicu. Po završetku sata izlaze iz učionice i odlaze ispred druge, gdje imaju sljedeći sat. Tamo ih prihvaća predmetni učitelj.

U slučaju lošeg vremena učenicima nije dopušteno na veliki odmor izlaziti iz školske zgrade, već ostaju u atriju Škole uz dežurne učitelje.

Neopravdano zakašnjanje na sat znak je neodgovornosti i povlači izricanje pedagoških mjera u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama.

Članak 5.

Učenici moraju paziti na urednost učionice i svog radnog mjesta, a sva oštećenja koja otkriju dolaskom na radno mjesto, dužni su prijaviti učitelju 1. školski sat.

Za red i disciplinu brinu se dva redara. Razrednu knjigu nosi uvijek isti učenik, odnosno njegov zamjenik, kojeg će odrediti razrednik.

Članak 6.

Redari prijavljuju odsutne učenike, paze na red pri prelasku u drugu učionicu te pomažu u odlaganju sredstava za izvođenje nastave.

Predmete nađene u razredu redari su dužni predati dežurnoj spremačici, a o počinjenoj šteti u odjeljenju izvijestiti učitelja ili razrednika.

Ukoliko učitelj ne dođe na vrijeme, redar je dužan o tome izvijestiti ravnatelja, ovlaštenu osobu, odnosno dežurnog učitelja koji će osigurati zamjenu.

Članak 7.

Za vrijeme malog odmora učenici odlaze u učionice u kojima imaju sljedeći nastavni sat, u redu, bez galame.

Kretanje hodnicima odvija se tiho i uvijek desnom stranom.

Nakon trećeg školskog sata ujutro i poslije podne, učenici imaju veliki odmor u trajanju od 20 minuta.

Nakon završetka nastave učenicima nije dopušteno zadržavanje u školskoj zgradi i ispred nje. Učenici po završetku nastave odmah odlaze svojim kućama.

Učenici koji na nastavu ili drugi oblik odgojno-obrazovnog rada dolaze u suprotnu smjenu, početak rada čekaju ispred južnog ulaza u školsku zgradu.

Učenici koji dodatno idu na nastavu stranog jezika smiju ući u školsku zgradu i učionicu samo uz pratnju učitelja stranog jezika.

Učenici prvog razreda u školu ulaze i iz škole izlaze samo uz pratnju razrednog učitelja.

Članak 8.

Učenici napuštaju učionice nakon završetka posljednjeg sata i nakon što su pokupili papire i slično, složili stolice i klupe, a redar obrisao ploču. Nakon što utvrdi da je učionica dovedena u red razredni ili predmetni učitelj će učenicima dopustiti odlazak i posljednji će napustiti učionicu.

Učenici u miru i bez buke napuštaju Školu i odlaze kući bez zadržavanja u Školi i oko Škole.

Članak 9.

Učenici su dužni čuvati školsku imovinu i svaku štetu prijaviti učitelju ili razredniku, koji utvrđuje štetu i o istoj izvješćuje ravnatelja. Štetu namjerno počinjenu na školskoj imovini, učenici, kojima je krivnja dokazana, dužni su nadoknaditi Školi, a izriče im se i odgovarajuća pedagoška mjera.

Članak 10.

Učenici ne smiju neopravdano izostajati s bilo kojeg oblika odgojno-obrazovnog rada, niti zakašnjavati na nastavu i izvannastavne aktivnosti. Odobrenje za izostanak s nastave do 3 uzastopna dana daje razrednik, do 7 uzastopnih dana ravnatelj Škole, a preko 7 uzastopnih dana Učiteljsko vijeće. Ako učenik izostane zbog bolesti, njegovi roditelji, odnosno staratelji, dužni su o tome izvijestiti razrednika u roku od 2 dana. Za izostanke duže od 3 dana učenik je dužan donijeti pisano opravdanje ili liječničku potvrdu. Na zahtjev razrednika učenik je dužan pisano potvrdu iz stavka 4. ovog članka donijeti bez obzira na dužinu trajanja izostanka.

Članak 11.

Učenik može izostati s nastave i zbog sudjelovanja u izvanškolskim aktivnostima (športska i druga natjecanja), o čemu je dužan tražiti prethodno dopuštenje od razrednika, te je po povratku u roku od dva dana dužan donijeti potvrdu o sudjelovanju.

Članak 12.

Učenici ne smiju bez dopuštenja razrednika napustiti nastavu. U žurnim prilikama (ozljeda ili bolest), ako je razrednik odsutan, učenik će se obratiti voditelju smjene ili ravnatelju. Predmetni učitelj ne može učenika pustiti s nastave. Učenici na liječničke preglede idu izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama.

Članak 13.

Učenici su dužni čuvati i osobnu imovinu, a nestanak ili oštećenje odmah prijaviti učitelju ili razredniku. Učenicima se preporučuje da u školu ne nose dragocjene predmete kao ogrlice, lančiće, privjeske i slično kao ni veće iznose novca.

Članak 14.

Učenici se moraju pridržavati higijenskih navika i pravilno upotrebljavati sanitarne prostore u školi, u kojima je zabranjeno nepotrebno zadržavanje. Učenici viših razreda ne smiju koristiti sanitarne prostorije namijenjene učenicima nižih razreda.

Za vrijeme malih odmora učenici, samo uz odobrenje učitelja, idu po potrebi u WC-e /jedan se vraća, drugi odlazi/, redar pere spužvu i ploču.

Nakon svakog ulaska u učionice (po rasporedu sati), učenici ne smiju bespotrebno izlaziti na hodnik, skakati i šetati. Dežurni učitelj na hodniku upozorit će ih i vratiti u razred.

Učenicima nije dopušteno samovoljno napuštanje sata i šetnja po Školi i dvorištu dok traje nastava.

Članak 15.

Učenicima se strogo zabranjuje pušenje, uživanje alkohola i opojnih sredstava, te svaka prodaja i preprodaja predmeta u Školi.

Ako se u obitelji učenika pojavi zarazna bolest ili sam učenik oboli od zarazne bolesti, učenik je dužan donijeti odobrenje liječnika o mogućnostima pohađanja nastave.

Članak 16.

Prema radnicima u Školi, roditeljima i starijim osobama, učenici moraju biti pažljivi, prema njima se odnositi s poštovanjem i pozdravljati ih u skladu s pravilima lijepog ponašanja, te ih oslovljavati s gospodine odnosno gospođo.

Svoje učitelje učenici su dužni oslovljavati s gospodine učitelju, odnosno gospođo/gospođice učiteljice.

Članak 17.

Za vrijeme održavanja priredbi u društvenoj dvorani, dok se pjeva hrvatska himna, svi u tišini stoje na nogama, nema razgovora ni dovikivanja ili zviždanja. Himna je za svaki narod svetinja, a na svoju svetinju se ne zviždi.

Nakon himne se ne plješe.

Članak 18.

Učenici uspostavljaju ispravne međuljudske odnose, a nestašluke rješavaju na uljudan način u razrednom odjelu.

Ako učenik smatra da mu je načinjena nepravda, ima pravo problem na uljudan način izložiti razredniku, psihologu, defektologu ili ravnatelju Škole.

Učenici imaju pravo tražiti razjašnjenje pojedinih problema, savjete i pomoć u učenju.

Članak 19.

Ukoliko dođe do nesporazuma između učenika i učitelja, učenik se najprije obraća razredniku, a ukoliko razrednik ne može riješiti spor, dužan je s problemom upoznati stručnog suradnika, ravnatelja ili voditelja smjene.

Članak 20.

Dežurna spremačica ili domar dočekuje stranke, daje informacije i upućuje ih u skladu s njihovim zahtjevima.

Uredno zvoni prema utvrđenom rasporedu, te vodi brigu o disciplini učenika prilikom izlaska i ulaska u Školu.

Vodi bilješke o događajima za koje smatra da su važni, bilješke unosi uredno i točno. Za vrijeme dežurstva dežurni učitelji se trebaju pridržavati naputaka o dežurstvu, bilježiti događaje, te na kraju dežurstva potpisati evidenciju o dežurstvu.

RODITELJI

Članak 21.

Roditelji dolaze u Školu radi obavijesti o uspjehu i vladanju učenika, u vrijeme određeno posebnim rasporedom za svaki razredni odjel.

Individualni razgovori s roditeljima obavljaju se samo u terminima unaprijed utvrđenim za svakog učitelja, odnosno razrednika, i to samo u prostoriji određenoj za tu namjenu, a ne po učionicama i ostalim prostorijama Škole.

Informacije roditeljima ne daju se tijekom nastavnog sata niti za vrijeme velikog odmora.

Roditelji su dužni redovito biti nazočni na sastancima koje organizira razrednik ili odgovorna osoba u Školi.

Roditelji imaju pravo i obvezu upozoravati odgovorne osobe u Školi o uočenim nedostacima u nastavi i odgojnom djelovanju Škole.

Roditelji su dužni nadoknaditi štetu koju učenik počini namjerno ili krajnjom nepažnjom na imovini Škole, a nesumnjivo je dokazano da je učenik štetu počinio.

Roditelji su dužni pridržavati se Pravilnika o kućnom redu i poštivati ga u cijelosti.

UČITELJI

Članak 22.

Dežurni učitelj dužan je izići na mjesto dežurstva prije prvog školskog zvona.

Dežurstvo učitelja utvrđeno je posebnim rasporedom kojeg svake godine donosi ravnatelj Škole, a sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Škole.

Prije početka nastave i za vrijeme svakog odmora dežurni učitelji dežuraju svaki na svom katu.

Dežurni učitelji imaju naročito obvezu:

- *uvesti učenike u školsku zgradu*
- *brinuti se o redu i disciplini*

- vršiti nadzor nad ponašanjem učenika
- čuvati školsku imovinu
- izvijestiti psihologa, defektologa ili ravnatelja Škole ukoliko se ozbiljnije ne poštuje ovaj Pravilnik.

Članak 23.

Učitelji su dužni doći u školu najmanje 15 minuta prije početka rada. Na znak prvog zvona, 10 minuta prije početka nastave, odlaze u svoje učionice, paze na red u hodnicima i upućuju učenike u učionice.

Za vrijeme malih odmora učitelj ostaje u svojoj učionici i dočekuje učenike koji imaju sljedeći sat.

Prigodom dolaska u učionicu, a također i odlaska iz učionice učitelj utvrđuje eventualna oštećenja i pismeno ih prijavljuje.

Pet minuta prije završetka trećeg sata, šalje redara po učeničke marende. Poslije trećeg, a prije velikog odmora, učitelj je dužan pričekati učenike koji imaju sljedeći sat u toj učionici. Učenici ostavljaju svoj pribor za rad i odlaze na odmor, učitelj zaključava učionicu te i on odlazi na odmor, ako nije dežuran.

Dežurni učitelj pregledava sve prostorije na svom katu i odlazi na odmor.

Učitelj je dužan pripremiti nastavna sredstva za izvođenje nastave prije početka sata.

Upućivanje učenika po nastavna sredstva ili razrednu knjigu nije dopušteno.

Učitelj u pravilu ne smije izlaziti iz razreda za vrijeme nastave, niti je dopušteno "iskorištavanje" učenika za obavljanje privatnih poslova.

Nije dopušteno prekidati nastavni sat pozivanjem učitelja ili učenika za vrijeme nastavnog sata na telefon ili nečiji privatni zahtjev.

Nije dopušteno udaljiti učenika s nastave.

Članak 24.

Dok dežurni učitelj šeta hodnikom nadzirući vladanje učenika na stubama, hodniku i sanitarnim prostorima, svaki učitelj, u očekivanju zvona za početak sata, stoji na vratima svoje učionice te istodobno nadzire red u učionici i na hodniku.

Učenik ide u WC samo uz dopuštenje svog učitelja, a na hodniku se obvezno javlja dežurnom učitelju da je pušten.

Članak 25.

Učitelj je po pozivu dužan biti nazočan svim sastancima što ih organizira Škola.

Članak 26.

Za svaki izostanak s posla učitelj odnosno radnik mora na vrijeme izvijestiti ravnatelja, pedagoga-psihologa, defektologa ili tajnika Škole kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena, a ne ostavljati poruke preko drugih osoba, te slati SMS poruke i poruke putem elektronske pošte.

Neppravodobno obavješćivanje o nedolasku na posao smatra se onemogućavanjem redovitog radnog procesa.

Iznimno, ako učitelj odnosno radnik iz dokazano opravdanih razloga (odlazak na Prvu pomoć, iznenadna smrt člana uže obitelji), ne obavijesti pravodobno ravnatelja ili osobe iz stavka 1. ovog članka o svom nedolasku na posao, organizira se zamjena na načelu "HITNE ZAMJENE" u nastavi. U tom slučaju, svaki raspoloživi učitelj i stručni suradnik na zahtjev ravnatelja dužan je zamijeniti kolegu – stručno ili nestručno.

Članak 27.

Svi radnici Škole obvezni su dolaziti i odlaziti s posla kako je to utvrđeno njihovim radnim vremenom, ovim Pravilnikom i Rješenjem o rasporedu radnog vremena kojeg donosi ravnatelj Škole. Radnici su dužni radne obveze izvršavati savjesno, uredno i pravovremeno, uz pristojno ponašanje i poštovanje prema drugim radnicima Škole, učenicima i njihovim roditeljima te ostalim građanima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Razrednici su dužni upoznati učenike svog razrednog odjela, kao i roditelje s odredbama ovog Pravilnika. Sastavni dio ovog Pravilnika su i Pravila ponašanja.

Članak 29.

Za postupke suprotne odredbama ovog Pravilnika primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Pravilnika o radu i Pravilnika o pedagoškim mjerama.

Članak 30.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku po kojem je donijet ovaj Pravilnik.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Danica BOJČIĆ

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 30.svibnja 2010.g., a stupio je na snagu 02. lipnja 2010. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu (pravila ponašanja) Osnovne škole „Plokite“ Klasa: 003-06/07-01/01, urbroj: 2181-48-07-3 od 22.ožujka.2007.godine.

Ravnateljica:

Ksenija BURIC, prof.

*KLASA: 003-05/10-01/01
UR.BROJ: 2181-48-10-3
Split, 02.lipnja 2010.*