

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20.) te članka 27. Statuta Osnovne škole Plokite, Split nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika Školski odbor Osnovne škole Plokite, Split, na sjednici održanoj 6. listopada 2020. godine donosi:

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Osnovne škole Plokite, Split (dalje u tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila primjerenoga ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu osnovnog školstva.
- (2) Ovim Kodeksom propisuje se skup pravila, odnosno etičkih načela kojih se u radu i ponašanju u Školi i školskom okruženju moraju pridržavati neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Plokite, Split.
- (3) Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

- (1) Etičkim kodeksom uređuju se prava i obveze neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (dalje u tekstu: učitelji i stručni suradnici) u Osnovnoj školi Plokite, Split (dalje u tekstu: Škola), odnos učitelja i stručnih suradnika prema učenicima, odnos učitelja i stručnih suradnika prema roditeljima, strankama i ostalim radnicima Škole, primjeren način ophođenja i odijevanja u Školi, druge odredbe ponašanja u školskom okruženju i neposrednom odgojno-obrazovnom radu te posljedice kršenja ovog Etičkog kodeksa.

Članak 3.

- (1) Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od učitelja i stručnih suradnika.
- (2) Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja djelatnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

Članak 4.

- (1) Učitelji i stručni suradnici dužni su u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke i u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, osobito vodeći računa o pravima djece.

II. ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članak 6.

- (1) Učitelji i stručni suradnici trebaju poštivati propise i primjenjivati ih prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.
- (2) U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu učitelji i stručni suradnici trebaju paziti da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Članak 7.

- (1) Učitelji i stručni suradnici trebaju poštivati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom rada u školi, ali ima pravo očekivati i poštovanje vlastite osobnosti.
- (2) Učitelji i stručni suradnici trebaju se prema drugima ponašati tako da je isključen svaki oblik neravnopravnosti, zloporabe, zlostavljanja, klevete, uznemiravanja i omalovažavanja.

Članak 8.

- (1) Pri obavljanju privatnih poslova učitelji i stručni suradnici ne smiju isticati položaj ili ovlaštenja koja imaju u Školi.

III. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 9.

- (1) Učitelji i stručni suradnici dužni su postupati jednako prema svim učenicima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju rase, boje kože, spola, dobi, nacionalnosti, etničke ili vjerske pripadnosti, socijalnog ili imovnog stanja, obiteljske situacije ili bilo kojoj drugoj osnovi.

Članak 10.

- (1) Učenike treba odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima: istine, mira, ispravnog postupanja, ljubavi i nenasilja.

Članak 11.

- (1) Učitelji i stručni suradnici trebaju odgajati učenike prema načelu postizanja sklada misli, riječi i djela te u tome biti primjer i uzor učenicima.

Članak 12.

- (1) Kod učenika treba poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju uz primjenu najboljih stručnih, profesionalnih i znanstvenih metoda. Učenike treba motivirati za učenje i druge oblike stvaralaštva, poticati na izražavanje vlastitog mišljenja te kod njih razvijati samopouzdanje.

Članak 13.

- (1) Učitelji trebaju biti objektivni, nepristrani i pravedni pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod druge djece stvarao osjećaj manje vrijednosti i ljubomore.
- (2) Evaluaciju i ocjenjivanje dužni su provoditi javno i pravodobno uvažavajući individualnost svakog učenika.

Članak 14.

- (1) Dužnost je učitelja i stručnih suradnika uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni i moralni razvitak u skladu s njihovim mogućnostima.

Članak 15.

- (1) Dužnost je učitelja i stručnih suradnika s učenicima uspostaviti odnos međusobnog povjerenja i uvažavanja, poštivati njihove osobnosti, slobode i prava, uz čuvanje svog dostojanstva.

Članak 16.

- (1) Kod učenika treba razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.
- (2) Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima humanosti i čovjekoljubljem.

Članak 17.

- (1) Zabranjeno je fizičko kažnjavanje učenika te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se učenik dovodi u ponižavajući položaj ili se njime stvara osjećaj manje vrijednosti ili povrede dostojanstva učenika.
- (2) Zabranjeno je kažnjavanje neposluha učenika udaljavanjem iz razreda, osim ako su udaljeni iz razloga što su upućeni stručnoj službi ili ravnatelju Škole.

Članak 18.

- (1) Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužni su je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Škole, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

Članak 19.

- (1) U obavljanju poslova odgojno obrazovne struke učitelji i stručni suradnici dužni su osobito brižno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima, uz obvezu da svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.
- (2) Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obavezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

Članak 20.

- (1) Učenici su dužni učitelje upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveze u odgojno-obrazovnom radu.
- (2) U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od drugih učenika ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

IV. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 21.

- (1) U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima učitelji i stručni suradnici trebaju nastupati pristojno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

- (2) Kod obavljanja poslova učitelji i stručni suradnici trebaju primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima skrbnicima i građanima pomažu u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 22.

- (1) Učitelji i stručni suradnici trebaju se profesionalno odnositi prema informacijama koje dobiju od roditelja, odnosno skrbnika, čuvati tajnost povjerljivih informacija te integritet roditelja i učenika.

Članak 23

- (1) Učitelji i stručni suradnici moraju pred roditeljima i učenicima čuvati svoje i dostojanstvo svojih kolega.

Članak 24.

- (1) Učiteljima i stručnim suradnicima nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana tražiti darove, poticati darivanje, niti primati ikakve darove za koje postoji razborita pretpostavka da bi posredno ili neposredno mogli utjecati na njegovu objektivnost ispunjavanja profesionalnih obveza.
- (2) Učitelji i stručni suradnici trebaju se sudržavati od svih oblika korupcije, te svaki pokušaj korupcije prijaviti nadležnim tijelima.

Članak 25.

- (1) Učitelj i stručni suradnici trebaju imati suradničke i suodgovorne odnose s roditeljima, odnosno skrbnicima učenika

Članak 26.

- (1) Na zamolbu ili zahtjev roditelja ili skrbnika učenika, dužni su ga primiti na razgovor te saslušati, ako se time ne remeti redoviti nastavni proces.
- (2) U vrijeme predviđeno za informacije, učitelj je dužan biti dostupan svim roditeljima zainteresiranima za razgovor.
- (3) Posebnu pozornost učitelji i stručni suradnici trebaju obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 27.

- (1) Odnos učitelja i stručnih suradnika prema roditeljima ili skrbnicima treba biti tolerantan uz uvažavanje stavova roditelja ili skrbnika. Pri tome treba poštovati pravila struke vodeći računa o dobrobiti djeteta.

Članak 28.

- (1) Učitelji su dužni izvješćivati roditelje o uspjehu učenika, ponašanju i aktivnostima učenika te izostancima s nastave.

V. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA I MEĐUSOBNO, PREMA DRUGIM RADNICIMA ŠKOLE

Članak 29.

- (1) Odnos učitelja i stručnih suradnika prema radu i radnim obvezama mora biti stručan i profesionalan.

Članak 30.

- (1) Međusobni odnos učitelja i stručnih suradnika treba biti suradnički, temeljiti se na međusobnom poštovanju, kolegijalnosti, uvažavanju, međusobnoj pomoći i suradnji te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Članak 31.

- (1) Učitelji i stručnih suradnici dužni su suzdržavati se od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog učitelja, stručnog suradnika ili radnika Škole.
- (2) Kod ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja drugih učitelja, stručnih suradnika odnosno ostalih radnika škole treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

Članak 32.

- (1) Učitelji i stručni suradnici ne smiju izravno ili neizravno povrijediti stručni ugled, napredovanje ili rad drugog učitelja i stručnog suradnika. Ako smatra da osoba nije zaslužila napredovanje ili se nekorektno ponaša, upozorit će na to odgovornu osobu.

Članak 33.

- (1) Učitelji i stručnih suradnici obvezni su se ponašati kulturno i susretljivo prema strankama i dati im svaku informaciju kojom raspolažu, odnosno uputiti ih nadležnoj osobi ili tijelu. suzdržavati se od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog učitelja, stručnog suradnika ili radnika Škole.

Članak 34.

- (1) Ophođenje s učenicima, roditeljima i radnicima Škole te svim drugim osobama s kojima učitelji i stručni suradnici svakodnevno komuniciraju treba biti kulturno, uljudno i na razini profesije koju obavljaju.

Članak 35.

- (1) U međusobnim odnosima učitelji i stručni suradnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Članak 36.

- (1) Učitelji i stručni suradnici ne smiju druge učitelje i stručne suradnike ometati u obavljanju njihovih poslova.
- (2) Učitelji i stručni suradnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.
- (3) Učitelji i stručni suradnici trebaju poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti.

Članak 37.

- (1) U okviru svog položaja, ravnatelj Škole treba poticati učitelje i stručne suradnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

VI. JAVNO NASTUPANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Članak 38.

- (1) Školska tijela trebaju poticati učitelje i stručne suradnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

Članak 39.

- (1) U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja prilikom kojih predstavlja Školu djelatnik Škole treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, kao i odredbama Etičkog kodeksa, te paziti na osobni ugled i ugled Škole.
- (2) Djelatnik Škole i u svojim nastupima izvan radnog vremena treba voditi računa da ne naruši ugled Škole i struke.

Članak 40

- (1) Kod javnih nastupa u kojima djelatnici ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, učitelji i stručni suradnici dužni su naglasiti da iznose osobno gledište.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 41.

- (1) Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanje obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.
- (2) Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 42.

- (1) Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (2) Članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Učiteljskog vijeća
- (3) Mandat Etičkog povjerenstva je dvije godine.
- (4) Članovi Etičkog povjerenstva mogu biti ponovo imenovani.
- (5) Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Članak 43.

- (1) Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 44.

- (1) Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

VIII. POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Članak 45.

- (1) Postupak pred etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanjem mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa
- (2) Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti učitelji, stručni suradnici, učenici, roditelji, skrbnici i drugi građani koji smatraju da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama Etičkog kodeksa,
- (3) Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati

- načelno pitanje o kojem je riječ
 - konkretne okolnosti slučaja i djelovanje, odnosno ponašanje za sukladnost za koje se s načelima i pravima Etičkog kodeksa traži mišljenje
- (4) Zahtjev treba biti u pisanom obliku, obrazložen i argumentiran te potpisan od podnositelja jer se u protivnom neće razmatrati.

Članak 46.

- (1) Nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sjednicu povjerenstva u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
- (2) Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razrješenja i objašnjenja.
- (3) Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog djelatnika Škole, tom djelatniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.

Članak 47.

- (1) Etičko povjerenstvo donosi svoje mišljenje na temelju primljenog zahtjeva. Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je Povjerenstvo zatražilo dodatna razrješenja i obavijesti, taj se rok računa od njihovog primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti
- (2) Mišljenje povjerenstva mora sadržavati:
 - opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo
 - navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir
 - stav povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne
 - razloge za mišljenje Povjerenstva
 - podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne
- (3) Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati i:
 - ocjenu Povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem
 - stajalište Povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda u buduću ne dolazi
- (4) Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje Povjerenstva
- (5) Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom nije upravi akt, djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkog kodeksa i promicanju etičkog ponašanja u Školi.
- (6) Iznimno, ako Povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik Povjerenstva je dužan o tome izvijestiti podnositelja u roku od 30 dana, te detaljno navesti razloge za nedonošenje mišljenja.

IX. UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA KOJI ZASNIVAJU RADNI ODNOS S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 48.

- (1) Ravnatelj Školske ustanove ili zaposlenik kojeg ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka 2. Ovog Etičkog kodeksa, upoznati s ovim etičkim kodeksom prije početka rada u školi.

X. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 49.

- (1) Ovaj Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Školske ustanove.

XI. OSTALE ODREDBE

Članak 50.

- (1) Osobni izgled učitelja i stručnih suradnika mora biti služben i ozbiljan.
- (2) Odjeća učitelja i stručnih suradnika treba biti čisti, uredna, umjerenih krojeva, primjerena pozivu koji obavljaju.

Članak 51.

- (1) Učitelji i stručni suradnici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u Školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

Članak 52.

- (1) Dužnost je učitelja i stručnih suradnika ukazivati na neprimjerene postupke ili postupanja glede nepoštivanja odredbi ovog Kodeksa ili druga neprimjerena ponašanja, vodeći računa da se to izvrši na način kojim neće biti povrijeđeno dostojanstvo osobe koju se upozorava na takva štetna ponašanja.

Članak 53.

- (1) Apsolutno su zabranjena sva neprihvatljiva ponašanja: diskriminacija, uznemiravanje, spolno ili verbalno uznemiravanje, uzimanje alkoholnih i sličnih napitaka, pušenje ili konzumiranje opojnih sredstava.
- (2) Povreda odredbi ovog Kodeksa smatra se lakšom ili težom povredom profesionalnih obveza za koju osoba treba odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 54.

- (1) Svi učitelji i stručni suradnici koji su na dan stupanja na snagu Etičkog kodeksa u radnom odnosu u Školi, dužni su se pridržavati njegovih odredaba.
- (2) Svaki učitelj i stručni suradnik koji će zasnovati radni odnos nakon stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa, prije sklapanja ugovora o radu dužan je upoznati se s odredbama ovog Etičkog kodeksa i pridržavati ih se u radu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

- (1) Etički kodeks može se mijenjati i dopunjavati na isti način i u postupku po kojem je donesen

Članak 56.

- (1) Etički kodeks stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Etički kodeks objavljuje se na javno dostupnoj mrežnoj stranici Škole u roku od osam (8) dana od dana stupanja na snagu.

Članak 57.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje vrijediti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti KLASA: 011-03/17-01/02 URBROJ: 2181-48-17-02 od 28.03.2017.

Predsjednica Školskog odbora

Margita Bule

Margita Bule, prof

Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovnih djelatnosti Osnovne škole Plokite, Split objavljen je na oglasnoj ploči Škole 07.10.2020. i stupa na snagu 08.10.2020.

KLASA: 011-03/20-01/02
URBROJ: 2181-48-20-01
Split, 07.10.2020.

Ravnatelj

Mate Vuković

Mate Vuković, prof.

