

UPUTE ZA KORIŠTENJE

matific

Digitalni program za učenje i podučavanje matematike

## Sadržaj

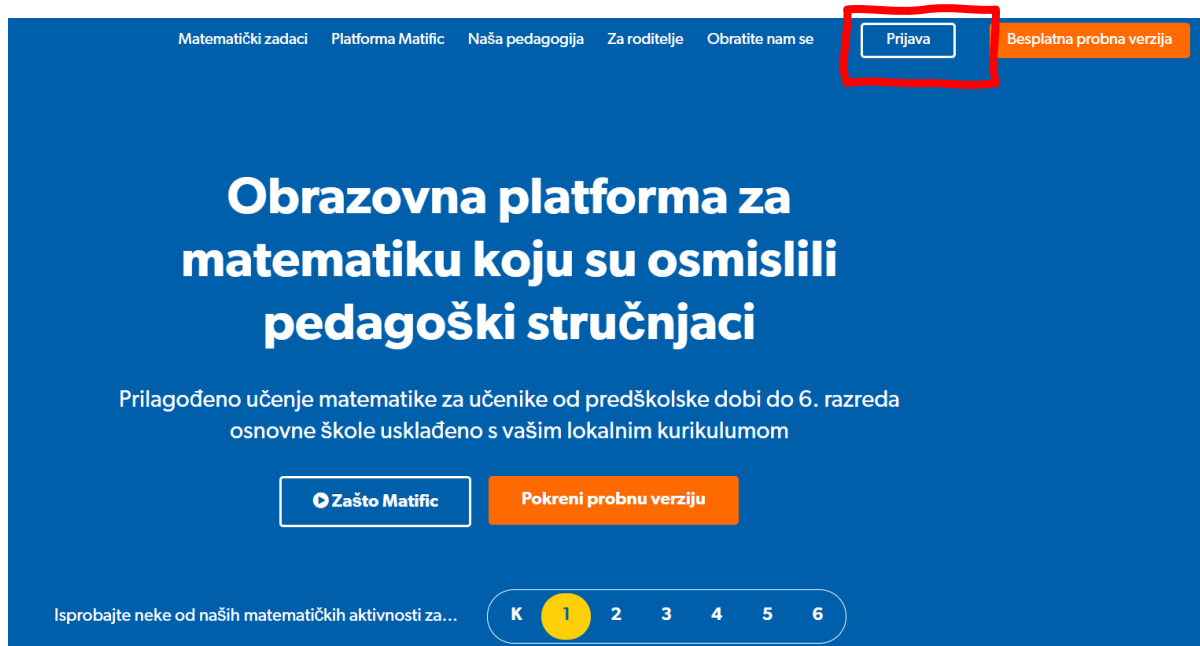
Prijava u Matific nakon registracije.....	3
Prijava preko računala ili laptopa za učitelje i učenike:.....	3
Prijava učenika preko aplikacije .....	4
Korisnički podaci učenika .....	4
Ispisivanje prijavnih podataka.....	4
Slanje prijavnih podataka roditeljima na email.....	5
Pretraživanje i dodjeljivanje zadataka .....	6
Pretraživanje zadataka po temama/domenama .....	6
Pretraživanje zadataka po ključnim riječima.....	7
Kako mogu vidjeti koji su zadaci dodijeljeni učenicima? .....	7
Rad u školi / Domaća zadaća.....	8
Izvešća.....	8
Izvešća za učitelje.....	8
Sažeto izvješće .....	8
Slanje izvješća roditeljima .....	10

## Prijava u Matific nakon registracije

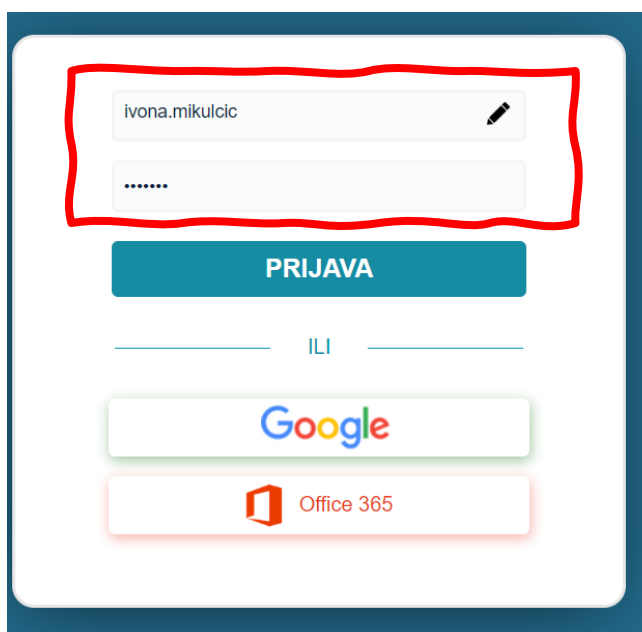
Učenici i učitelji se u Matific prijavljuju sa svojim korisničkim imenom i lozinkom. Matific nije vezan uz uređaj, što znači da se svaki učenik može prijaviti preko bilo kojeg uređaja – računala, laptopa, tableta, mobilnog uređaja itd. Učiteljima savjetujemo prijavu preko računala/laptopa.

Prijava preko računala ili laptopa za učitelje i učenike:

1. Otvorite svoj internetski preglednik
2. Idite na [www.matific.com](http://www.matific.com)
3. Pritisnite **Prijava**



4. Unesite najprije korisničko ime, a zatim lozinku.
5. Pritisnite **PRIJAVA**



## Prijava učenika preko aplikacije

1. Idite na App Store ili Trgovinu Play i preuzmite aplikaciju Matific Student
2. Otvorite aplikaciju
3. Prijavite se s korisničkim imenom i lozinkom



## Korisnički podaci učenika

Da bi se učenici mogli prijaviti na svoj profil, trebate im podijeliti njihova korisnička imena i lozinke. Korisničke podatke učenika možete isprintati u obliku kartica ili poslati roditeljima na email.

## Ispisivanje prijavnih podataka

1. Idite na **Upravljanje razredom – Upravljanje učenicima**
2. Označite sve učenike (pritisnite na prazno polje lijevo od Imena)
3. Pritisnite **Ispiši prijavne podatke**

Upravljanje vašim učenicima

4.b

Ispiši certifikat    Roditeljsko izvješće    Pismo za roditelje    Premjesti učenika/e

**Ispiši prijavne podatke**    Slanje prijavnih podataka emailom    Izbriši učenika/e    Promijeni jezik

<input checked="" type="checkbox"/>	Ime	Prezime	Korisničko ime	Lozinka	E-pošta roditelja
<input checked="" type="checkbox"/>	Ivan	Gundulić	ivan.gundulić	matific	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ante	Kovačić	ante.kovačić594	matific	
<input checked="" type="checkbox"/>	Marko	Marulić	marko.marulić	matific	mama.marulic@gmail.
<input checked="" type="checkbox"/>	Petar	Zoranić	petar.zoranić	matific	
<input checked="" type="checkbox"/>	August	Šenoa	august.šenoa	matific	tata.senoa@yahoo.cor

## Slanje prijavnih podataka roditeljima na email

1. Ako niste popunili email adrese roditelja u tablici, kliknite na polje u stupcu E-pošta roditelja i unesite email roditelja
2. Označite učenike
3. Pritisnite Slanje prijavnih podatka emailom
4. Roditeljima će stići email na njihovu adresu u kojem piše korisničko ime i lozinka djeteta

Upravljanje vašim učenicima

4.b

DODAJ 1 UČENIKA DODAJ VIŠE UČENIKA DODAJ SKUPINU

Ispiši certifikat Roditeljsko izvješće Pismo za roditelje Premjesti učenika/e Promijeni razinu bonus zadataka Promijeni lozinku

Ispiši prijavne podatke Slanje prijavnih podataka emailom Izbriši učenika/e Promijeni jezik

<input checked="" type="checkbox"/>	Ime	Prezime	Korisničko ime	Lozinka	E-pošta roditelja	Bonus zadaci	Skupina	Jezik
<input checked="" type="checkbox"/>	Ivan	Gundulić	ivan.gundulić	matific	stari.gundulic@gn	4. razred	Odaberite sku	Croatian / Croatia
<input checked="" type="checkbox"/>	Ante	Kovačić	ante.kovacic594	matific		4. razred	Odaberite sku	Croatian / Croatia
<input checked="" type="checkbox"/>	Marko	Marulić	marko.marulic	matific	mama.marulic@gmail.	4. razred	Odaberite sku	Croatian / Croatia
<input checked="" type="checkbox"/>	Petar	Zoranić	petar.zoranic	matific		4. razred	Odaberite sku	Croatian / Croatia
<input checked="" type="checkbox"/>	August	Šenoa	august.senoa	matific	tata.senoa@yahoo.cor	4. razred	Odaberite sku	Croatian / Croatia

## Pretraživanje i dodjeljivanje zadataka

Zadatke možete pretraživati po temama/domenama kurikulumu ili po ključnim riječima. Zadatke možete zadati za domaću zadaću ili za rad u školi.

### Pretraživanje zadataka po temama/domenama

1. Idite na Sadržaj
2. Pritisnite Pretraži
  - a. Odaberite pretraživanje po temama ili pretraživanje po Nacionalnom dokumentu nastavnog predmeta matematika
  - b. Suzite pregled tema i podtema prema sadržaju koji tražite
  - c. Matific će vam automatski pokazati zadatke složene po grupama
  - d. Pritisnite na grupu i pregledajte zadatke
3. Kad pronađete zadatak koji vam odgovara, pritisnite Dodijeli
  - a. Pritiskom na kružić odaberite želite li zadati zadatak za domaću zadaću ili za rad u školi – više pogledajte na **Rad u školi / Domaća zadaća**

Napomena: pazite koji je razred označen te koji učenici. U ovom primjeru zadajem zadatke učenicima iz 4.b i to cijelom razredu. Pritiskom na ove padajuće izbornike mogu dodijeliti zadatke učenicima iz drugog razreda (ako ih imam više) ili pak dodijeliti zadatke samo pojedinim učenicima)

Ljestvica    Upravljanje Razredom    **Sadržaj**    Izvješća    Resursi

Zadaci    PDF Radni Listovi    **Pregledaj Kartu Učenika**

Razred: 4.b    Učenici: Cijeli razred

**DODIJELJENO**    **PRETRAŽI** po temama    TRAŽI po ključnim riječima

4. razred > Po temi > Geometrija > Sve

Sastavljanje oblika		2	DODIJELI
Korištenje kocaka za slaganje			
Sastavljanje oblika		4	DODIJELI
Određeni opseg i/ili površina			
	<b>Sastavljanje oblika: Opseg</b> Kvadratna zanimacija	4 Razred - Razina    5 min	<b>DODIJELI</b>
	<b>Sastavljanje oblika: Površina</b> Kvadratna zanimacija	4 Razred - Razina    4 min	DODIJELI
	<b>Površina i opseg: Razina I</b> Kvadratna zanimacija	4 Razred - Razina    5 min	DODIJELI

## Pretraživanje zadataka po ključnim riječima

1. Idite na Traži po ključnim riječima
2. Unesite pojam koji tražite i označite razred
3. Pritisnite traži
4. Dodijelite zadatke koje ste odabrali

Razred: 4.b Učenici: Cijeli razred

DODIJELJENO 1 Aktivnosti / 5 min PRETRAŽI po temama **TRAŽI po ključnim riječima**

Q dijeljenje **Traži** više opcija

4. razred Sve razine  Radni listovi  Epizode  Radionice  Zadaci riječima

	<b>Faktoriziranje brojeva</b> Tržnica	4 Razred - Razina	5 min	<input type="checkbox"/>	<b>DODIJELI</b>
	<b>Dijeljenje s ostatkom</b> Podijeli čudovištima	4 Razred - Pregled rez...	3 min	<input type="checkbox"/>	<b>DODIJELI</b>
	<b>Dijeljenje s ostatkom</b> Recikliranje	4 Razred - Pregled rez...	5 min	<input type="checkbox"/>	<b>DODIJELI</b>
	<b>Dijeljenje do 500</b> Mreža	4 Razred - Razina	7 min	<input type="checkbox"/>	<b>DODIJELI</b>

## Kako mogu vidjeti koji su zadaci dodijeljeni učenicima?

1. Pritisnite na **Dodijeljeno**
  - Otvorit će vam se popis zadataka koji su dodijeljeni vašim učenicima
  - Želite li ukinuti dodjelu nekog zadatka (npr. kad ga svi učenici riješe), pritisnite na x s desne strane

DODIJELJENO 3 Aktivnosti / 14 min PRETRAŽI po temama **TRAŽI po ključnim riječima**









Svi zadaci trenutno dodijeljeni razredu 4.b Jednostavno Prilagodi

Ukupno 3 aktivnosti	Razina vještine	14 min	Napredak	U školi/Kod kuće	UKLONI SVE
1 <b>Sastavljanje oblika: Opseg</b> Kvadratna zanimacija	4 Razred - Razina	5 min	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 <b>Faktoriziranje brojeva</b> Tržnica	4 Razred - Razina	5 min	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 <b>Sastavljanje oblika: Površina</b> Kvadratna zanimacija	4 Razred - Razina	4 min	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**KLIKNITE ZA DODJELU JOŠ AKTIVNOSTI**

## Rad u školi / Domaća zadaća

- Kad dodijelite zadatak, otvorit će vam se mogućnost dodjeljivanja zadatka za rad u školi ili za domaću zadaću
- Na taj način omogućujete učenicima lakše snalaženje jer će im zadaci biti raspoređeni na dva otoka
- Učenici će u svakom trenutku imati pristup svim dodijeljenim zadacima – npr. ako zadate neki zadatak za rad u školi, a učenici ga nisu stigli riješiti, kod kuće će također moći pristupiti tom zadatku, čak i ako ga niste prebacili na otok za domaću zadaću.

	<b>Sastavljanje oblika: Opseg</b> Kvadratna zanimacija	4 Razred - Razina	5 min		 	UKINI DODJELU
	<b>Sastavljanje oblika: Površina</b> Kvadratna zanimacija	4 Razred - Razina	4 min		 	UKINI DODJELU

Kliknite na kružić i on će se prebaciti na drugu stranu.



Ako je kružić plave boje, s lijeve strane kod akademske kape – zadatak je dodijeljen za rad u školi



Ako je kružić ljubičaste boje, s desne strane kod kućice – zadatak je dodijeljen za domaću zadaću

## Izvešća

Više o izvješćima: [https://youtu.be/\\_hNfkj1byOk?t=2600](https://youtu.be/_hNfkj1byOk?t=2600)

### Izvešća za učitelje

#### Sažeto izvješće

Sažeta izvješća predstavljaju najosnovniji prikaz rezultata učenika preko kojih možete vidjeti **koliko su zadataka riješili** u određenom periodu i **kakve su rezultate imali**.

1. Kliknite na Izvešća i automatski ćete biti u kartici Sažeto izvješće
  2. Odaberite na padajućim izbornicima sljedeće:
    - a. Razred za koji želite pregledati izvješća (padajući izbornik „Razred“)
    - b. Učenike za koje želite pregledati izvješća (padajući izbornik „Učenici“)
- Npr. možete pregledati izvješća za cijeli razred, za pojedinu skupinu u razredu ili pak pojedinačno za neke učenike



- Odaberite aktivnosti za koja želite pregledati izvješća (npr. za sve zadatke koje ste im zadali, samo izvješća zadataka koji su zadani za rad u školi ili za domaću zadaću ili pak samo izvješća dodatnih zadataka) (padajući izbornik „Zadatak“)
- Odaberite period za koji želite pregledati izvješća

Ljestvica Upravljanje Razredom Sadržaj **Izvješća** Res

**Sažeto Izvješće** Program Matific Kurikulum Udžbenik

**Razred:** I.e **Učenci:** Cijeli razred **Zadatak:** Sve aktivnosti

**Datum:** Od: 06-10-2019 **Otvori** Do: 19-03-2020 **Otvori**

73 Aktivnosti dovršeno

● Slabo (8) 
 ● U redu (11) 
 ● Dobro (33) 
 ● Izvrsno (21)

UČENIK	UKUPNO ZAVRŠENO	SLABO ≤★★	U REDU ★★★	DOBRO ★★★★	IZVRSNO ★★★★★
Luko Paljetak	11	1	0	6	4
Petrica Kerempuh	24	1	6	9	8
Grga Čvarak	10	0	1	3	6

Izvješća možete preuzeti na svoje računalo u obliku Excel tablice

Želite li više informacija o pojedinom učeniku, jednostavno kliknite na njegovo ime ili na padajućem izborniku „Učenci“ označite njegovo ime. Otvorit će vam se prikaz izvješća koji sadrži datum kojeg je učenik riješio pojedini zadatak, ime i vrsta zadatka u Matificu, rezultat u postocima, koliko je minuta bilo potrebno učeniku da riješi zadatak, koliko ga je puta rješavao i je li bilo poboljšanja.

**Razred:** I.e **Učenci:** Petrica Kerempuh **Zadatak:** Sve aktivnosti **Tema:** Sve teme

**Datum:** Od: 06-10-2019 **Otvori** Do: 19-03-2020 **Otvori**

24 Aktivnosti dovršeno

● Slabo (1) 
 ● U redu (6) 
 ● Dobro (9) 
 ● Izvrsno (8)

DATUM ZAVRŠETKA	SADRŽAJ	VRSTA	TEMA	REZULTAT	MINUTE	POKUŠAJA	POBOLJŠANJA
2019-11-15	Promatranje merkata	Epizoda	Zbrajanje do 10	100%	1	1	▲ -
2019-11-15	Čarobni napitak	Epizoda	Decimale	100%	2	1	▲ -
2019-11-15	Malo selo	Epizoda	Do 10	100%	1	1	▲ -

## Slanje izvješća roditeljima

Više o roditeljskim izvješćima: [https://youtu.be/\\_hNfk1byOk?t=3174](https://youtu.be/_hNfk1byOk?t=3174)

Učenici i roditelji preko učeničkog profila ne mogu vidjeti sva izvješća koja mogu vidjeti učitelji. Učenici svoj napredak prate samo po broju osvojenih zvjezdica/bodova i sakupljenim sličicama.

Da biste poslali izvješće roditeljima, slijedite ove korake:

1. Kliknite na „Upravljanje razredom“ i zatim na karticu „Upravljanje učenicima“
2. U stupcu „E-pošta roditelja“ unesite email roditelja svakog učenika (jednostavno kliknite na prazno polje i unesite email adresu)
3. Označite sve učenike
4. Pritisnite „Roditeljsko izvješće“ te odaberite period za koji želite učitati izvješća
5. Pritisnite **Pošalji**

The screenshot shows the 'Upravljanje učenicima' (Manage Students) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Upravljanje Razredom' (Class Management) highlighted by a red box and a green circle with the number '1'. Below this, a sub-menu shows 'Upravljanje Učenicima' (Manage Students) also highlighted with a red box. A search bar contains '1.e'. Below the search bar, there are several action buttons: 'Ispiši certifikat', 'Roditeljsko izvješće' (highlighted with a red box and a green circle with '4'), 'Pismo za roditelje', 'Premjesti učenika/e', 'Ispiši prijavne podatke' (highlighted with a green circle with '3'), 'Slanje prijavnih podataka emailom', 'Izbrisi učenika/e', and 'Promijeni jezik'. Below these buttons is a table of students with columns for selection, name, surname, username, password, and parent email. The 'E-pošta roditelja' column is highlighted with a red box and a green circle with '2'. The selection column contains checkboxes for all students, which are also highlighted with a red box and a green circle with '3'. The table data is as follows:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ime	Prezime	Korisničko ime	Lozinka	E-pošta roditelja
<input checked="" type="checkbox"/>	Petrica	Kerempuh	petrica.kerempuh	123	ivona.mikulcic@gmail.
<input checked="" type="checkbox"/>	Dora	Krupić	dora.krupić	123	
<input checked="" type="checkbox"/>	Filip	Latinovicz	filip.latinovicz	1245	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mato	Lovrak	mato.lovrak	123	
<input checked="" type="checkbox"/>	Paulina	P	paulinap	123	

Izvešća koja stižu roditeljima na email izgledaju ovako:

6 broj riješenih zadataka		Rezultat		
13/02	Pogodi gdje?	Rješenje eliminacijom	★★★★★	100%
17/02	Pogodi gdje?	Rješenje eliminacijom	★★★★★	100%
17/02	Slatke trešnje	Oduzimanje od 10	★★★★★	80%
18/02	Napravi svoju pizzu	Uspoređivanje razlomaka	★★★★★	100%
18/02	Uхвати loptu	Zbrajanje i oduzimanje: Razina I	★★★★★	100%
18/02	Slatke trešnje	Oduzimanje od 10	★★★★★	80%

**Sažetak za ovu godinu**

<b>0%</b> Prosječni napredak	<b>54</b> Broj zvjezdica	<b>13</b> Broj zadataka
---------------------------------	-----------------------------	----------------------------

**Jače strane**                      **Potrebno vježbati:**

Rasklapanje, do 10  
Razina E  
Rješavanje problema  
Konkretne predodžbe s nejednakim nazivnicima